Hinweis zur Umweltzone

• Die Stadt Karlsruhe hat zur Reduzierung der Feinstaubbelastung aufgrund europa- und bundesrechtlicher Vorschriften einen Luftreinhalte- und aktionsplan beschlossen. Dieser schreibt vor, dass seit dem 1. Januar 2009 nur noch Kraftfahrzeuge mit moderner Abgastechnik in eine straßengenau abgegrenzte Umweltzone einfahren dürfen. Diese Fahrzeuge müssen mit einer sogenannten Feinstaubplakette gekennzeichnet sein, die an der Windschutzscheibe anzubringen ist.

• Diese Regelung betrifft unsere Standorte: Kongresszentrum (Stadthalle, Schwarzwaldhalle, Konzerthaus, Gartenhalle und Festplatz) und die Europahalle

• Die Messe Karlsruhe befindet sich außerhalb der Umweltzone und ist somit von der Regelung nicht betroffen.

Übersicht der Schadstoffgruppen:

• Schadstoffgruppe 1 (keine Plakette)
generelles Fahrverbot

• Schadstoffgruppe 2 (rote Plakette)
Fahrverbot seit dem 1.1.2012

• Schadstoffgruppe 3 (gelbe Plakette)
Fahrverbot seit dem 1.1.2013

• Schadstoffgruppe 4 (grüne Plakette)
kein Fahrverbot

• Ausländische Kraftfahrzeuge benötigen eine Umweltplakette

• Motorräder, Quads und Trikes benötigen keine Umweltplakette

• Das Befahren der Umweltzone ohne zulässige Plakette stellt eine Ordnungswidrigkeit dar und kostet 80,00 EUR

• Plaketten sind erhältlich:
o Bürgerbüros der Stadtverwaltung Karlsruhe
o AU-Werkstätten, DEKRA, TÜV, GTÜ
o online unter:
https://web1.karlsruhe.de/service/d115/detail.php?prod_id=607
- Eine Anleitung auf der Homepage ist vorhanden
- Es werden Angaben aus dem KFZ-Fahrzeugschein bzw. Zulassungsbescheinigung benötigt

Low Emmission Zone in Karlsruhe

• *On January 1, 2009 the city of Karlsruhe implemented a Low Emission Zone (LEZ) action plan to reduce the level of particulates in the city's air. Based on terms laid down in Germany and EU law, the scheme only allows motor vehicles equipped with certified emissions control devices to enter a clearly defined part of the city. All vehicles in this Low Emission Zone must display an emission-control sticker on their windshield to show that they are permitted to be there.*

• *This regulation also affects our sites: Convention Center (Stadthalle, Schwarzwaldhalle, Konzerthaus, Gartenhalle and Festplatz) and the Europahalle*

• *The Trade Fair Center is not affected by this regulation*

Overview of Emission Groups:

• *Emission Group 1 (no sticker)*
No access to any LEZ in Germany

• *Emission Group 2 (red sticker)*
ban on entry to the Karlsruhe LEZ since 1.1.2012

• *Emission Group 3 (yellow sticker)*
ban on entry to the Karlsruhe LEZ since 1.1.2013

• *Emission Group 4 (green sticker)*
Access to all LEZs in Germany

• *Vehicles with a foreign registration also require an emission-control sticker to enter Low Emission Zones in Germany.*

• *Motorbikes, quad bikes and trikes do not require an emission-control sticker to enter Low Emission Zones in Germany.*

• *Driving without a sticker in a Low Emission Zone in Germany constitutes an administrative offence subject to a fine of €80, -*

• *An information sheet including an application form for an emission-control sticker to enter Low Emission Zones in Germany is available (Englisch, French) for download here:*

https://web1.karlsruhe.de/service/d115/detail.php?prod_id=607

• *Find out more about the regulation, including which streets are in the Low Emission Zone, by going to www.karlsruhe.ihk.de and selecting document number 5883 (available in German only)*

• *Additional information (in English, German and French) is available on the website of the Baden-Württemberg Department of the Environment www.um.baden-wuerttemberg.de/servlet/is/29305*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Hinweis zur Umweltzone

• alle Fragen und Antworten zur Umweltzone in Karlsruhe erhalten Sie unter

https://web1.karlsruhe.de/service/d115/gruppe.php?id=2&name=Umweltzone

• Die Abgrenzung der Umweltzone und weitere Informationen zum Thema finden Sie unter www.karlsruhe.ihk.de, Dokumenten-Nummer 5883

• Weitere Informationen, auch in englischer und französischer Sprachen finden Sie auf den Seiten des Umweltministeriums des Landes Baden-Württemberg unter www.um.baden-wuerttemberg.de/servlet/is/29305

• Ausnahmegenehmigungen:

o bei allgemeine Fragen wenden Sie sich bitte an:

Karlsruher Messe- und Kongress GmbH

Herrn Marc-Oliver Dopf

Tel.: 0721-3720-5181

Fax: 0721-3720-5189

e-Mail: marc-oliver.dopf@messe-karlsruhe.de

o bei konkreten Anfragen wenden Sie sich bitte direkt an:

Stadt Karlsruhe, Ordnungs- und Bürgeramt, Straßenverkehrsstelle

Tel.: 0721-133-3930

Fax: 0721-133-3259

e-Mail: strassenverkehrsstelle@oa.karlsruhe.de

o benötigte Unterlagen für Ausnahmegenehmigungen:

- Kopie des Fahrzeugscheines bzw. Zulassungsbescheinigung Teil I
- Bestätigung der Nichtnachrüstbarkeit (dürfen nur von einer technischen Überwachungsorganisation ausgestellt werden; nicht vom Hersteller oder AU Werkstatt)
- das ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular
- bei Gewerbetreibenden eine Gewerbeanmeldung
- Darlegung der finanziellen Situation (Bestätigung durch Steuerberater)

Low Emmission Zone in Karlsruhe

• Certificate of Exemption:

o For general information please contact:

Karlsruher Messe- und Kongress GmbH

Mr. Marc-Oliver Dopf

Tel.: +49-721-3720-5181

Fax: +49-721-3720-5189

E-mail: marc-oliver.dopf@messe-karlsruhe.de

o To apply for a certificate of exemption please contact:

Stadt Karlsruhe, Ordnungs- und Bürgeramt, Straßenverkehrsstelle

Tel.: +49-721-133-3930

Fax: +49-721-133-3259

E-mail: strassenverkehrsstelle@oa.karlsruhe.de

Wichtige Information zu „Expo-Guide“

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass mehrere Firmen zu einigen Ausstellern der Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH Kontakt aufnehmen und um eine Aktualisierung von Einträgen im Ausstellerverzeichnis einer Messe bitten. Zurzeit treten diese Firmen (z.B. International Fairs Directory, Commercial Online Manuals S de RL de CV) wieder verstärkt auf dem deutschen Markt auf.

Diese Firmen stehen in keinerlei Kooperation mit der Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH.

Die Einträge im genannten Portal „Expo-Guide“ (www.expo-guide.com) stehen in keinem Zusammenhang mit einer unserer Messen. Zudem handelt es sich wie man dem Kleingedruckten entnehmen kann, auch nicht um ein kostenfreies Angebot, sondern vielmehr um die Schaltung einer kostenpflichtigen Anzeige für die Dauer von drei Jahren zu einem jährlichen Betrag von € 1.181,00.

Wir raten Ihnen dringend vom Abschluss des vermeintlich kostenlosen Eintrags in dem Verzeichnis ab und empfehlen Ihnen, das Schreiben, sofern Sie eines erhalten haben, nicht zu beachten und zu vernichten.

Weitere Informationen erhalten sie unter anderem unter folgendem Link der AUMA:

http://www.auma.de/de/TippsFuerAussteller/Recht/Expoguide/Seiten/Default.aspx

Note to Expo Guide

We would like to emphasise that several companies had contacted several exhibitors of Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH and asked them to update their entries on Expo Guide, a database for trade fairs and exhibitors. Several companies (e.g. Commercial Online Manuals S de RL de CV, International Fairs Directory) are currently strengthening their presence on the German market.

These companies have no cooperation whatsoever with Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH.

The entries on the Expo Guide site (www.expo-guide.com) are not related to any of our trade fairs. Also, if you read the small print, you will see that the service the company is offering is not free of charge – it actually involves publishing an advertisement for the duration of three years for an annual fee of €1,181.

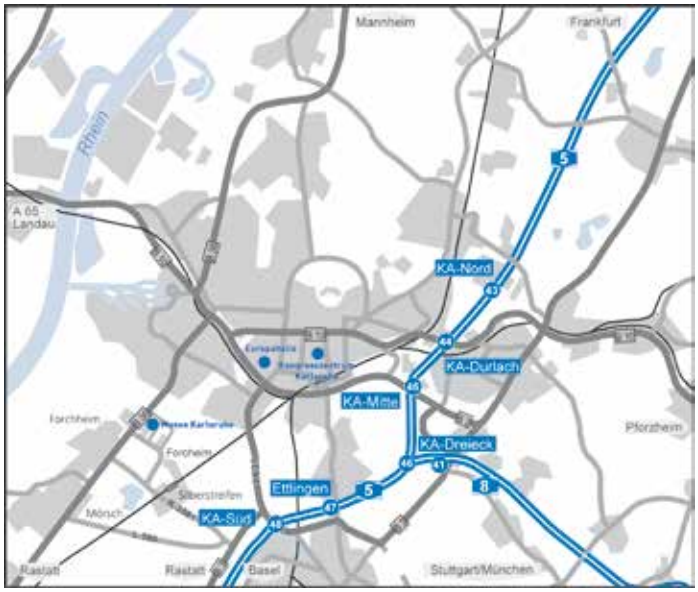
We urgently advise you not to accept the offer of an allegedly free-of-charge entry on the database and recommend that you disregard and destroy any communication you may have received from the company or the site.

Additional information is available on the website of AUMA:

http://www.auma.de/en/TippsForExhibitors/legalmatters/Expoguide/Seiten/Default.aspx

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Anfahrtsskizze/Geländeübersicht
Location map/overview of fairgrounds



Von der A5 / A8

Auf der A 8 aus Richtung Stuttgart folgen Sie der A 5 in Richtung „Frankfurt“, an der Ausfahrt Nr. 45 „Karlsruhe-Mitte“ verlassen Sie die A 5 und folgen auf der B 10 der Wegweisung „Karlsruhe“.

An der Ausfahrt Nr. 2 verlassen Sie die B 10 in Richtung „Stadtmitte/Zentrum“ und folgen den Wegweisern „Kongresszentrum“.

Von der A65

Die A 65 geht über in die B 10. An der Ausfahrt Nr. 2 verlassen Sie die B 10 in Richtung „Kongresszentrum“ und folgen den Wegweisern „Kongresszentrum“.

Daten Navigationssystem:
Karlsruhe/Kongresszentrum/Festplatz 9

From A5 / A8 motorway

Coming along the A8 from Stuttgart drive north onto the A5, following signs for “Frankfurt”. Leave the A5 at junction 45 for “Karlsruhe-Mitte”. On the B10 follow signs for “Karlsruhe”.

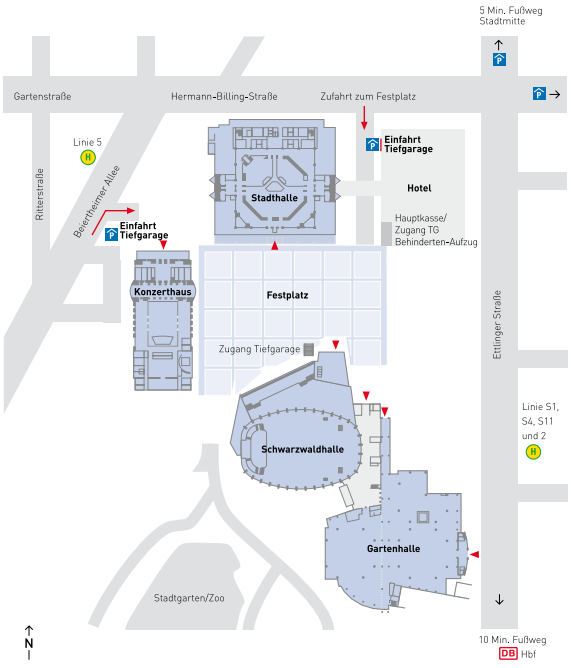
Come off the B10 at junction 2 and drive towards “Stadtmitte/Zentrum”. Follow signs to “Kongresszentrum” (“Convention Centre”).

From A65 motorway

The A65 merges with the B10. Leave the B10 at junction 2, driving towards the “Kongresszentrum” (“Convention Centre”). Follow signs for “Kongresszentrum”.

Data GPS:

Karlsruhe/Kongresszentrum/Festplatz 9



Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

1. Vorbemerkungen: Die Karlsruher Messe-und Kongress GmbH (im folgenden KMK genannt) hat für Messen und Ausstellungen die vorliegenden Richtlinien erlassen, mit dem Ziel allen Beteiligten einen erfolgreichen und sicheren Ablauf der Veranstaltung zu ermöglichen. Die technischen Richtlinien beruhen auf gesetzlichen und behördlichen Anforderungen und sind für alle Aussteller und Veranstalter verbindliche Mindeststandards. Die Einhaltung der Richtlinien wird durch die Mitarbeiter der KMK, den Veranstalter und beauftragte Dritte kontrolliert.

Die zuständigen Baubehörden und Brandschutzdienststellen sind berechtigt jederzeit neben der KMK die Einhaltung der Bestimmungen zu überprüfen und im Einzelfall zusätzliche Anforderungen zu stellen. Die Inbetriebnahme eines Ausstellungsstandes kann im Interesse aller Veranstaltungsteilnehmer ganz oder zum Teil untersagt werden, wenn festgestellte Sicherheitsmängel bis zum Beginn der Veranstaltung nicht beseitigt worden sind.

2. Ordnungs- und Allgemeine Sicherheitsbestimmungen

2.1 Auf- und Abbauzeiten für die Veranstaltung sind den jeweiligen Teilnahmebedingungen zu entnehmen. Während der Auf- und Abbauzeiten kann in den Hallen und im Freigelände gearbeitet werden. Hiervon abweichende Regelungen werden den Ausstellern rechtzeitig bekanntgegeben.

2.2 Veranstaltungslaufzeit: Während der Veranstaltungslaufzeit sind die Hallen für den Aussteller eine Stunde vor Messebeginn und bis zu einer Stunde nach Messeschluss zugänglich. Aussteller, die in begründeten Einzelfällen über diesen Zeitpunkt hinaus auf ihrem Stand tätig sein müssen, bedürfen einer besonderen schriftlichen Genehmigung durch den Veranstalter.

2.3 Befahren des Geländes: Das Befahren des Geländes ist sowohl während der Auf- und Abbauzeiten als auch während der Veranstaltung selbst nur gegen eine **Kaution von € 50,00 bzw. € 100,00** gestattet. Eine vorherige Zustimmung der Messeleitung ist erforderlich, wenn das Gelände der KMK während der Veranstaltung befahren werden muss.
Gegen Hinterlegung der Kaution bestehen Beschickungsmöglichkeiten von Veranstaltungen für:

PKW……	von 2 Stunden
Kombi-Fahrzeuge….	von 3 Stunden
LKW……	von 5 Stunden

Der hinterlegte Betrag verfällt, wenn die Beschickungszeit überschritten wird. Die Fahrzeuge müssen nach dem Entladen sofort das Gelände verlassen.

Wir bitten um Ihr Verständnis für diese, im Interesse eines geordneten Fahrzeugverkehrs und Veranstaltungsablaufs, notwendige Maßnahme.

Um Verkehrsstockungen beim An- und Abtransport des Ausstellungsgutes zu vermeiden, bitten wir Sie, die Fahrzeuge sofort zu entladen und von den Hallen sowie Zufahrtswegen zu entfernen. Bitte parken Sie Ihre Fahrzeuge auf den vom Ordnerpersonal zugewiesenen Parkplätzen. Beachten Sie bitte die Anweisungen unseres Personals und der Polizei. Im Übrigen gelten auf dem gesamten Gelände die Bestimmungen der Straßen-Verkehrsordnung (StVO). Die Höchstgeschwindigkeit beträgt 10 km/h, soweit nicht die Verkehrsverhältnisse Schrittgeschwindigkeit erforderlich machen.

Um Ihrem Aufbau- und Standpersonal die Orientierung zu erleichtern, nutzen Sie bitte unsere Anfahrtsskizze auf unserer Homepage.
http://www.messe-karlsruhe.de/messe_karlsruhe/aussteller/anreise-und-aufenthalt/kongresszentrum/kongresszentrum.php

2.4 Parken auf dem Gelände: In der Tiefgarage des Kongresszentrums stehen ca. 1.000 PKW Parkplätze zur Verfügung. Für Aussteller gibt es kostenpflichtige Dauerparkausweise (nur für Fahrzeuge bis 2,8 t Gesamtgewicht). Für Anhänger, die mitgeführt werden, ist ein gesonderter Dauerparkausweis nötig. Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge, Auflieger, Container, Behälter und Leergut jeder Art können auf Kosten und Gefahr des Besitzers entfernt werden. Eine Haftung der KMK ist ausgeschlossen.

2.5 Feuerwehrbewegungszonen, Hydranten: Die notwendigen Anfahrtswege und Bewegungsflächen für die Feuerwehr müssen ständig freigehalten werden. Fahrzeuge und Gegenstände, die auf den Rettungswegen und den Sicherheitsflächen abgestellt sind, werden auf Kosten und Gefahr des Besitzers entfernt. Hydranten in der Versammlungsstätte und im Freigelände dürfen nicht verbaut, unkenntlich oder unzugänglich gemacht werden. Die aktuelle Geländeübersicht ist auf unserer Homepage einzusehen.
http://www.messe-karlsruhe.de/messe_karlsruhe/aussteller/anreise-und-aufenthalt/kongresszentrum/kongresszentrum.php

2.6 Gänge, Ausgänge, Rettungswege: Alle Gänge und Ausgänge, die in den aushängenden Hallenplänen eingezeichnet sind, dienen in einem Notfall als Rettungswege! Sie müssen in voller Breite freigehalten werden. Sie dürfen nicht durch abgestellte oder hineinragende Gegenstände eingeengt werden. Die Türen in Rettungswegen müssen von innen leicht in voller Breite geöffnet werden können. Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden. Informationsstände oder Tische dürfen nicht vor Zu- bzw. Ausgängen oder Treppenräumen aufgestellt werden. Für den Standbau benötigte Materialien oder zur sofortigen Aufstellung auf der Standfläche angelieferte Exponate dürfen in der Auf- und Abbauphase kurzzeitig im Hallengang abgestellt werden, wenn hierdurch die aus Sicherheitsgründen geforderten Gangbreiten nicht unterschritten und logistische Belange ausreichend berücksichtigt werden.
Dies wird als erfüllt angesehen, wenn entlang der Standgrenze zum Hallengang ein Streifen von maximal 0,9 m zum Abstellen genutzt wird. Unabhängig von der Breite des Hallenganges und der abgestellten Güter ist zwingend ein Durchgang in einer Mindestbreite von 1,2 m frei zu halten. Flächen vor Notausgängen und die Kreuzungsbereiche der Hallengänge sind hiervon ausgenommen und müssen jederzeit in voller Breite freigehalten werden. Die Hallengänge dürfen nicht zur Errichtung von Montageplätzen oder zur Aufstellung von Maschinen (z.B. Holzbearbeitungsmaschinen, Werkbänke) genutzt werden.
Auf Verlangen der KMK kann aus logistischen Gründen die sofortige Räumung des Hallengangs gefordert werden.

2.7 Feuermelder, Feuerlöscheinrichtungen: Sprinkleranlagen, Feuermelder, Feuerlöscheinrichtungen, Rauchmelder, Schließvorrichtungen der Hallentore und andere Sicherheitseinrichtungen, deren Hinweiszeichen und die grünen Notausgangskennzeichen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein. Sie dürfen nicht zugestellt oder zugebaut werden. Die Wirkung automatischer Feuerlöschanlagen darf durch Abdeckungen und Ausschmückungen nicht beeinträchtigt werden. Die Druckschläuche der Hydranten dürfen nicht für Auffüllzwecke verwendet werden (Behälter, Becken usw.). Brandschutzeinrichtungen wie Feuerschutzrolltore dürfen nicht unterbaut werden.

2.8 Bewachung: Eine allgemeine Bewachung während der Laufzeit der Veranstaltung sowie während der Auf- und Abbauzeiten erfolgt durch KMK. Eine Bewachung des Messe-Standes muss im Bedarfsfall durch den Aussteller gesondert beauftragt werden. Aus Sicherheitsgründen dürfen Standwachen nur durch das von der KMK beauftragte Bewachungsunternehmen gestellt werden.

2.9 Diebstahl: Bitte sichern Sie sich gegen Diebstahl während des Auf- und Abbaus sowie der Veranstaltungszeit ab. Melden Sie einen Diebstahl unverzüglich im Servicebüro. Dort erfahren Sie, welche Polizeidienststelle für Sie zuständig ist. Eine Haftung der Karlsruher Messe- und Kongress GmbH (KMK) wird ausgeschlossen. Wir empfehlen den Abschluss einer Ausstellungsversicherung, sowie eine Standbewachung.

2.10 Notfallräumung: Aus Sicherheitsgründen kann die Schließung von Räumen oder Gebäuden und deren Räumung von KMK und vom Veranstalter angeordnet werden. Die Personen, die sich dort aufhalten, haben den Aufforderungen zu folgen und sich ins Freie zu begeben. Aussteller haben ihre Mitarbeiter über das Verfahren zur Räumung ihres

Standes im Zuge einer Hallenräumung zu informieren, gegebenenfalls sind eigene Räumungspläne zu erstellen und bekannt zu machen.

2.11 Sanitätsdienst: In jeder Halle befinden sich Sanitätsräume. Bitte Hinweise vor Ort beachten.

2.12 Behördliche Genehmigungen: Der Aussteller ist für alle erforderlichen Genehmigungen im Zusammenhang mit seiner Veranstaltungsbeteiligung selbst verantwortlich. Insbesondere die geltenden gewerberechtlichen, versammlungsstättenrechtlichen und polizeilichen Vorschriften müssen von jedem Aussteller in eigener Verantwortung eingehalten werden. Bestehende Zweifel sind mit den Bau- und Ordnungsbehörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften handelt, beim Gewerbeaufsichtsamt zu klären.

2.13 Abgabe von Speisen und Getränken: die Abgabe von Speisen und Getränken zum sofortigen Verzehr ist erlaubnispflichtig. Die erforderliche Genehmigung erteilt die Stadt Karlsruhe; Ordnungs- und Bürgeramt Gaststätten/Veranstaltungen, Kaiserallee 8, 76133 Karlsruhe; Tel.: 0721-133-3245/3387; Fax: 0721-133-3290; E-Mail: gaststaetten@oa.karlsruhe.de

2.14 Abholung von Waren durch Besucher: Verkaufte Exponate, die zur Ausstattung des Standes gehören, dürfen nur am letzten Ausstellungstag und nicht vor Veranstaltungsende abgegeben werden. Bei Abholung von Waren mit einem Fahrzeug ist die Einfahrt erst nach Veranstaltungsende möglich. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Personal sowie die Kunden darüber richtig informiert werden.

2.15 Untervermietung von Ausstellungsständen: Das Austauschen von Ausstellungsständen sowie die Untervermietung von Teilflächen an Dritte ist durch die Messeleitung genehmigungspflichtig. Mitaussteller bezahlen eine Pauschalgebühr und werden in den Messekatalog eingetragen.

2.16 Tombola, Preisausschreiben, Quiz, Gewinnspiele: Sie dürfen nicht gegen Entgelt oder gegen Spenden während der Veranstaltung durchgeführt werden. Ausnahmen bedürfen der Genehmigung durch die Messeleitung.

3. Standbaubestimmungen

3.1 Auf- und Abbauarbeiten: Alle Auf- und Abbauarbeiten dürfen nur im Rahmen der geltenden arbeitsschutzrechtlichen-, gewerberechtlichen und versammlungsstättenrechtlichen Bestimmungen durchgeführt werden. Der Aussteller und die von ihm beauftragten Servicefirmen sind für die Beachtung der Vorschriften verantwortlich. Der Aussteller und die von ihm beauftragten Servicefirmen haben sicherzustellen, dass es bei ihren Auf- und Abbauarbeiten nicht zu einer gegenseitigen Gefährdung mit anderen Ausstellern und deren Servicefirmen kommt. Soweit erforderlich haben sie einen Koordinator zu benennen, der die Arbeiten auf einander abstimmt. Bei Verstößen gegen die gesetzlichen Bestimmungen oder gegen die Technischen Richtlinien kann durch den Veranstalter, die KMK, und durch die zuständigen Behörden die Einstellung der Arbeiten angeordnet werden.

3.2 Standnummerierung: Alle Stände werden vom Veranstalter mit Standnummern gekennzeichnet. Die Standnummerierungen sind während der gesamten Laufzeit der Veranstaltung sichtbar am Stand zu befestigen.

3.3 Firmierung/ Blendenbeschriftung: Name und Anschrift des Ausstellers müssen in einer von jedermann erkennbaren Weise und Größe am Stand angebracht sein.

3.4 Standfläche: Die in der Standbestätigung angegebene Standfläche wird vom Veranstalter gekennzeichnet. Auf dieser Grundfläche sind die Stände aufzubauen. Der Aussteller muss mit geringfügigen Abweichungen in der Standabmessung rechnen. Diese können sich unter anderem aus den unterschiedlichen Wandstärken der Trennwände ergeben. Pfeiler, Wandvorsprünge, Trennwände, Verteilerkästen, Feuerlöscheinrichtungen und sonstige technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugeteilten Standflächen. Für Ort, Lage, Maße und etwaige Einbauten auf der Mietfläche ist deshalb nur das örtliche Aufmaß gültig. Ansprüche gegen die KMK infolge von Abweichungen zur Standbestätigung können nicht geltend gemacht werden.

3.5 Erscheinungsbild: Für die Gestaltung des Standes ist der Aussteller verantwortlich. Geschlossene Wände, die an Besuchergänge grenzen, sind mit dem Veranstalter abzustimmen. Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen, sind neutral zu halten, um den Nachbarstand in dessen Gestaltung nicht zu beeinträchtigen. Der Aussteller hat den Anschluss / die Abgrenzung an die Nachbarstände auf eigene Kosten gestalterisch einwandfrei herzurichten. Bei Nichtbeachtung dieser Vorschrift wird die Verblendung zum Nachbarstand auf Kosten des verursachenden Ausstellers vorgenommen. Falls Sie über kein eigenes Standbausystem verfügen, empfehlen wir Ihnen unser umfangreiches Miet-Standbauangebot.

3.6 Standsicherheit: Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass Leben und Gesundheit sowie die Sicherheit und Ordnung nicht gefährdet werden. Für die statische Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und gegebenenfalls nachweispflichtig.
Stehende bauliche Elemente bzw. Sonderkonstruktionen (z.B. freistehende Wände, hohe Exponate, hohe dekorative Elemente), die umkippen können, müssen mindestens für eine horizontal wirkende Ersatzflächenlast q_h bemessen werden:
q_{h1} = 0,125 kN/m² bis 4 m Höhe ab Oberkante Fußboden
q_{h2} = 0,063 kN/m² für alle Flächen über 4 m Höhe ab Oberkante Fußboden
Bezugsfläche ist dabei die jeweilige Ansichtsfläche.
Die dazu erstellten Nachweise sind auf Verlangen der Messegesellschaft vorzulegen.
Abweichungen sind im begründeten Einzelfall möglich, hierbei ist ein genauerer Nachweis zu führen.
Die KMK behält sich vor, in begründeten Fällen vor Ort eine kostenpflichtige Überprüfung der Standsicherheit durch einen Statiker vornehmen zu lassen.

3.7 Bauhöhen: Die Standbauhöhe beträgt allgemein 2,50 m und darf nicht überschritten werden, es sei denn, dass die besondere Lage des Standes dies zulässt und die KMK eine schriftliche Genehmigung erteilt.

3.8 Genehmigungsfreie Ausstellungsstände: Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei eingeschossigen Standbauten mit einer Höhe von maximal 2,50m in den Hallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen.

3.9 Genehmigungspflichtige Ausstellungsstände und Sonderbauten: Alle Ausstellungsstände über 2,50m Höhe, mobile Stände, Sonderbauten und -konstruktionen sind genehmigungspflichtig.

3.10 Prüfung und Freigabe genehmigungspflichtiger Ausstellungsstände: Für alle Stände und Bauten ab 2,50m Höhe müssen vermaßte Standpläne, mindestens im Maßstab 1:100 mit Grundrissen und Ansichten, KMK spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in zweifacher Ausfertigung und in deutscher Sprache KMK zur Genehmigung vorgelegt werden. Ein Exemplar der Standpläne geht nach Überprüfung mit dem Genehmigungsvermerk an den Aussteller/Standbauer zurück. Erst mit dem Genehmigungsvermerk der KMK ist der Standbau freigegeben. Bitte nutzen Sie hierfür das Standbau-Genehmigungsformular der Servicemappe.
Für die Genehmigung von:

- zwei- und mehrgeschossigen Bauten
- Kino- oder Zuschauerräumen
- Bauten im Freigelände
- Sonderkonstruktionen

werden folgende Unterlagen (in zweifacher Ausfertigung) bis spätestens 6 Wochen vor Aufbaubeginn in deutscher Sprache benötigt:
a) geprüfte statische Berechnung nach deutschen Normen
b) Baubeschreibung
c) Standbauzeichnungen im Maßstab 1:100 (Grundrisse, Ansichten, Schnitte), Konstruktionsdetails in größerem Maßstab

d) Bei Vorlage einer Typenprüfung/Prüfbuch entfallen die Punkte a) und b). Die Kosten des Baugenehmigungsverfahrens werden dem Aussteller/Standbauer in Rechnung gestellt.

Überschreiten Ausstellungsstände bzw. Ausstellungsstücke in den Hallen die Höhe von 2,50 m, und die Bodenbelastung von 500 kg/qm, bitten wir dies uns spezifiziert auch unter Angabe der vorgesehenen Gesamtfläche und Bauhöhe mitzuteilen (KMK – Technische Leitung).

3.11 Fahrzeuge und Container: Fahrzeuge und Container in den Hallen sind ebenfalls stets genehmigungspflichtig. Fahrzeuge mit Verbrennungsmotoren dürfen in den Hallen nur mit vollem Tank ausgestellt werden. Der Treibstofftank muss abgeschlossen sein und der Zündschlüssel darf sich nicht im Fahrzeug befinden.
In Abhängigkeit der Veranstaltung und des Aufstellortes können weitere Sicherheitsmaßnahmen wie unter anderem eine Inertisierung der Treibstofftanks, das Abklemmen der Batterien und/oder das Aufstellen von Sicherheitswachen erforderlich werden. Bei Fahrzeugen mit alternativer Antriebstechnik, z. B. Elektro- oder Hybridantrieb, sind die Antriebsbatterien per Sicherheitsklemmschalter (Hauptschalter) vom Antrieb zu trennen. Bei Fahrzeugen mit Gasantrieb muss der Druckbehälter entleert sein.

3.12 Standbau- und Dekorationsmaterialien: Generell dürfen an Messeständen keinerlei leichtentflammbare, brennend abtropfende, toxische Gase oder stark rauchbildende Materialien wie die meisten thermoplastischen Kunststoffe, u.a. Polystyrol (Styropor) verbaut werden.
An tragende Konstruktionsteile können im Einzelfall aus Gründen der Sicherheit besondere Anforderungen gestellt werden (z.B. nichtbrennbar).
Statisch notwendige bzw. lasttragende Befestigungen dürfen nur mit nichtbrennbaren Befestigungsmitteln ausgeführt werden.
Dekorationsmaterialien müssen als mindestens schwerentflammbar (Klasse B1) und nicht brennend abtropfend, gemäß DIN 4102-1, mit begrenzter Rauchentwicklung bzw. gemäß EN 13501-1 als mindestens Klasse C (C -s2, d0)eingestuft sein. Ein Prüfzeugnis über die Baustoffklasse des eingesetzten Materials ist vorzuhalten.
Bambus, Reet, Heu, Stroh, Rindenmulch, Torf oder ähnliche Materialien genügen in der Regel nicht den vorgenannten Anforderungen und sind im Allgemeinen gesondert zu schützen oder brandschutztechnisch zu behandeln.

Für Flammschutzimprägnierung steht die Firma: Rentokil Initial GmbH Schädlingsbekämpfung; Markgröninger Str. 51; 71701 Schwieberdingen; Tel.: 0049-7150-9149-0; Telefax-Nr. 0049-7150-9149-111; E-Mail: pc-bw-de@rentokil.com zur Verfügung.

Laub- und Nadelgehölze dürfen nur mit feuchtem Wurzelballen verwendet werden.

3.13 Änderung nicht vorschriftsgemäßer Standbauten/ Sonderbauten: Eingebrachte Aufbauten Einrichtungen, Ausstattungen, Ausschmückungen (Materialien) in der Halle, die nicht genehmigt sind oder diesen Technischen Richtlinien oder der VStättVO nicht entsprechen, sind zum Aufbau in der Versammlungsstätte nicht zugelassen und müssen zu Lasten des Mieters gegebenenfalls beseitigt oder geändert werden. Dies gilt auch bei einer Ersatzvornahme durch die Vermieterin. Aus wichtigem Grund, insbesondere bei gravierenden Sicherheitsmängeln, kann die teilweise oder vollständige Schließung eines Standes angeordnet werden

3.14 Standüberdachung: Um den Sprinklerschutz nicht zu beeinträchtigen, müssen in gesprinklerten Bereichen Stände nach oben hin grundsätzlich offen sein. Für Überbauungen bis 16 m² kann auf Antrag eine Ausnahmegenehmigung durch die KMK erteilt werden. Benachbarte Flächen (z.B. Standnachbarn) müssen dabei berücksichtigt werden
Decken sind als offen zu betrachten, wenn nicht mehr als 50 % der Fläche bezogen auf den einzelnen m² geschlossen sind.
Sprinklertauglichkeit von geschlossenen Decken (Meshgwebe oder s.g. "Smoke-Out"-Gewebe) müssen mit einem gültigen (nicht älter als 5 Jahre) VdS-Zertifikat nachgewiesen werden und sind dann bis 30 m² Feldgröße zugelassen. Einzelne Felder sind addierbar. Die Gewebeplane ist horizontal und ausschließlich einlagig zu verspannen. Ein Durchhängen der Gewebeplane ist zu vermeiden.

3.15 Fußböden / Teppiche: Das Auflegen von Teppichen oder anderem Dekorationsmaterial unmittelbar auf den Hallenboden durch die Mieter hat so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahr für Personen entsteht. Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Es darf zum Fixieren nur Klebeband verwendet werden, das rückstandsfrei zu entfernen ist. Wir empfehlen die Verwendung folgender Klebebänder:
- Fa. Gerlinger (Gerband Nr. 956)
- Fa. 3M (Nr. 9195)
- Fa. Tesa (Tesafix Nr. 51960)

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass das Klebeband ausschließlich für Fixierungen am Hallenboden und nicht auf Parkettböden, Wänden, o. ä. verwendet werden darf.
Selbstklebende Teppichfliesen sind nicht zugelassen. Alle eingesetzten Materialien müssen rückstandslos entfernt werden. Bei Schäden durch nicht fachgerechter Verlegung haftet der Aussteller/Veranstalter. Gleiches gilt für Substanzen wie Öle, Fette, Farben und ähnliches. Die Hallenböden dürfen nicht gestrichen werden. Zu Verankerungen siehe 3.18.

3.16 Glas und Acrylglas: Es darf nur Sicherheitsverbundglas verwendet werden. Kanten von Glasscheiben müssen so bearbeitet oder geschützt sein, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist. Ganzglasbauteile sind in Augenhöhe zu markieren. Für Konstruktionen aus Glas sind die Anforderungen gemäß Merkblatt „Glas im Standbau" einzuhalten.

3.17 Besprechungsräume, Aufenthaltsräume: Räume im Ausstellungsstand, die allseits umschlossen sind (geschlossene Räume) und keine optische und akustische Verbindung zur Halle haben, sind mit einer optischen und akustischen Warnanlage auszurüsten, um eine jederzeitige Alarmierung auf dem Stand zu gewährleisten. In Ausnahmefällen können Ersatzmaßnahmen genehmigt werden. In dem davorliegenden Raum muss ein geeignet breiter Rettungsweg vorhanden sein (mindestens 1,20 m), der zu jeder Zeit nutzbar sein muss.

3.18 Ausgänge, Rettungswege, Türen: Standbereiche mit einer Grundfläche von mehr als 100 m^2 oder unübersichtlicher Aufplanung müssen mindestens zwei voneinander getrennte Ausgänge/Flucht-/Rettungswege haben, die sich möglichst gegenüberliegen. Die Lauflinie von jeder Stelle auf einer Ausstellungsfläche bis zu einem Hallengang darf nicht mehr als 20 m betragen (§7 Abs. 5 VStättVO). Die Flucht-/Rettungswege sind entsprechend der berufsgenossenschaftlichen Vorschriften DGUV Vorschrift 9 zu kennzeichnen. Die Verwendung von Pendeltüren, Drehtüren, Codiertüren sowie Schiebetüren in Flucht-/Rettungswegen ist nicht zulässig.

3.19 Geländer / Umwehrungen: Allgemein begehbare Flächen, die unmittelbar an Flächen angrenzen, die mehr als 0,20 m tiefer liegen, sind mit Brüstungen zu umwehren. Umwehrungen, die den Druck von Personen aufnehmen müssen, sind 1,10 m hoch auszubilden und müssen eine Horizontallast von 1,0 kN/lfdm aufnehmen können. Bei Bedarf ist ein statischer Nachweis zu erbringen.

3.20 Nägel, Haken, Löcher und Beförderung schwerer Lasten: Das Einbringen von Bolzen und Verankerungen sowie das Schlagen von Löchern in Hallenböden, -wände und –decken ist verboten. Schwere Lasten und Kisten dürfen nur mit gummibereiften Rollwagen oder Hubwagen in den Hallen transportiert werden. Bremsspuren durch Gummiabrieb sind zu vermeiden.

3.21 Abhängungen / Eingriff in die Bausubstanz: Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen weder durch Standaufbauten noch durch Exponate belastet werden. Hallensäulen/Hallenstützen können innerhalb der Standfläche ohne Beschädigung derselben im Rahmen der zulässigen Bauhöhe umbaut werden. Abhängungen von der Hallendecke sind nur an den dafür vorgesehenen technischen Einrichtungen möglich und dürfen nur durch KMK oder durch uns beauftragte Fachfirmen ausgeführt werden.

3.22 Elektrische Installationen / Wasseranschluss: Anschlüsse an das bestehende Versorgungsnetz dürfen nur durch die von KMK zugelassenen mit der Versammlungsstätte vertrauten Fachfirmen vorgenommen werden. Auch für entsprechende Arbeiten innerhalb des Standes, empfiehlt es sich die durch KMK zugelassenen Fachfirmen zu beauftragen. Die gesamte elektrische Einrichtung am Ausstellungsstand ist nach den neuesten Sicherheitsvorschriften des Verbandes Deutscher Elektrotechniker (VDE) auszuführen. Insbesondere zu beachten sind VDE 0100, 0108, 0128 und ICE 60364-7-711.

3.23 Verwendung von Luftballons und Flugobjekten: Die Verwendung von mit Sicherheitsgas gefüllten Luftballons und sonstigen Flugobjekten in den Hallen und im Freigelände muss im Vorfeld beantragt und von der KMK genehmigt werden.

3.24 Abfall-, Wertstoff-, Reststoffbehälter: in den Ständen dürfen keine Wertstoff- und Reststoffbehälter aus brennbaren Materialien aufgestellt werden. Wertstoff- und Reststoffbehälter in den Ständen sind regelmäßig, spätestens jeden Abend nach Messeschluss zu entleeren. Fallen größere Mengen brennbarer Abfälle an, sind diese mehrmals am Tage zu entsorgen.

3.25 Leergut, Verpackungen: die Lagerung von Leergut, Verpackungen und Packmittel gleich welcher Art im Stand und außerhalb des Standes in der Halle ist verboten. Anfallendes Leergut, Verpackungen und Packmittel sind unverzüglich zu entfernen. Einlagerungsmöglichkeiten bestehen bei den Vertragsspediteuren der KMK.

3.26 Rauchverbot: Das in den Hallen und Gebäuden geltende Rauchverbot ist einzuhalten und von jedem Aussteller an seinem Stand zu beachten und durchzusetzen.

3.27 Feuerlöscher: Wir empfehlen geeignete und geprüfte Feuerlöscher am Stand bereit zu halten. Doppelgeschossige Stände und Stände mit hoher Brandlast müssen über Feuerlöscher verfügen. Feuerlöscher können mit dem entsprechenden Bestellformular aus der Servicemappe angemietet werden.

3.28 Pyrotechnik: Pyrotechnische Vorführungen und feuergefährliche Handlungen müssen von KMK zuvor genehmigt werden. Bei deren Einsatzauf dem Gelände der KMK ist durch den Aussteller/Standbauer eine Genehmigung beim Ordnungsamt einzuholen. Die Verwendung pyrotechnischer Gegenstände muss durch eine nach Sprengstoffrecht geeignete Person überwacht werden. Es sind die Nachweise über den Inhaber des Erlaubnisscheins und des Befähigungsscheins vorzulegen. Die Zulassung der Artikel kann der jeweiligen Verpackungseinheit entnommen werden (z.B. BAM-PI..., BAM-PTI...). Darüber hinaus müssen auf der Verpackung die Verwendungshinweise in deutscher Sprache aufgedruckt sein. Pyrotechnische Gegenstände ohne Zulassung oder pyrotechnische Gegenstände der Klassen II, III oder IV sind nicht zugelassen.
In der Schwarzwaldhalle ist der Einsatz aus brandschutztechnischen Gründen generell untersagt.

3.29 Laseranlagen: Der Betrieb bestimmter Laseranlagen ist gem. § 6 der berufsgenossenschaftlichen Vorschrift DGUV Vorschrift 11 „Laserstrahlung“ beim Unfallversicherungsträger und bei der zuständigen Behörde anzuzeigen. Der Anzeige ist die schriftliche Bestellung eines Laserschutzbeauftragten für den Betrieb der Lasereinrichtung beizufügen. Die zuständige Behörde ist das Staatliche Amt für Arbeitsschutz in Karlsruhe. Darüber hinaus ist der Betrieb KMK anzuzeigen.

3.30 Nebelmaschinen: Für den Einsatz von Nebelmaschinen ist eine Genehmigung von KMK erforderlich, um Fehlauslösungen der Brandmeldeanlage zu vermeiden.

3.31 Kochplatten, Scheinwerfer, Transformatoren: Zum besonderen Schutz sind alle wärmeerzeugenden und wärmeentwickelnden Elektrogeräte auf nicht brennbarer, wärmebeständiger, asbestfreier Unterlage zu montieren. Entsprechend der Wärmeentwicklung ist ein ausreichend großer Abstand zu brennbaren Stoffen sicherzustellen. Beleuchtungskörper dürfen nicht an Dekorationen oder Ähnlichem angebracht sein. Bitte vergessen Sie nicht, elektrische Kochgeräte und sonstige, bei unkontrolliertem Betrieb Gefahren hervorrufende Einrichtungen, am Ende der täglichen Öffnungszeiten abzuschalten.

3.32 Sicherheitsbeleuchtung: Stände, in denen durch die Besonderheit ihrer Bauweise die vorhandene allgemeine Sicherheitsbeleuchtung nicht wirksam ist, bedürfen einer zusätzlichen eigenen Sicherheitsbeleuchtung, in Anlehnung an die VDE 0108. Sie ist so anzulegen, dass ein sicheres Zurechtfinden bis zu den allgemeinen Rettungswegen gewährleistet ist.

3.33 Werbemittel / Werbung im Gelände: Für Ihre Besucherwerbung stellen wir Ihnen diverse Werbemittel kostenlos zur Verfügung. Für Ihre Werbung stehen Ihnen am Kongresszentrum offizielle Werbeflächen zur Anmietung zur Verfügung. Eigenmächtige Werbeaktionen außerhalb des eigenen Standes (z.B. Verteilung von Prospekten, Anbringen von Werbeschildern) ist nicht gestattet.

3.34 Akustische und optische Vorführungen: Der Betrieb von akustischen Anlagen sowie audiovisuelle Darbietungen jeder Art durch die Aussteller bedürfen der Genehmigung der Messeleitung und sind schriftlich einzureichen. Der Geräuschpegel darf bei musikalischen Darbietungen 60 dBA nicht überschreiten. Bei wiederholter Nichtbeachtung dieser Vorschriften kann die Stromzufuhr zum Stand des Ausstellers ohne Rücksicht auf den damit verbundenen Ausfall der Standversorgung unterbrochen werden. Ein Anspruch des Ausstellers auf Ersatz des durch die Unterbrechung der Stromzufuhr entstehenden mittel- oder unmittelbaren Schadens besteht nicht. Die Beweislast für die Einhaltung der Vorschriften liegt beim Aussteller.

3.35 Musikalische Wiedergaben (GEMA): Für musikalische Wiedergaben aller Art ist nach den gesetzlichen Bestimmungen (Urheberrechtsgesetz), die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA), erforderlich. Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadenersatzansprüche der GEMA zur Folge haben (§ 97 Urheberrechtgesetz). Anmeldungen und Anfragen sind zu richten an: GEMA – 11506 Berlin, kontakt@gema.de.

3.36 Explosionsgefährliche Stoffe / Munition: Explosionsgefährliche Stoffe unterliegen dem Sprengstoffgesetz in der jeweils gültigen Fassung und dürfen auf Messen und Ausstellungen nicht verwendet oder ausgestellt werden. Dies gilt auch für Munition im Sinne des Waffengesetzes.

3.37 Kraftstoffbehälter an Ausstellungsstücken: Diese müssen verschlossen sein.

3.38 Spritzpistolen, Nitrolacke: Der Gebrauch von Spritzpistolen sowie die Verwendung von Nitrolacken sind verboten.

3.39 Brennbare Flüssigkeiten und brennbare Gase dürfen in den Ständen weder verwendet noch gelagert werden. Der Einsatz von Brennern jeder Art ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung der technischen Leitung erlaubt.
Druckbehälter dürfen auf dem Stand nur betrieben werden, wenn die gemäß Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) geforderten Prüfungen durchgeführt wurden. Die darüber ausgestellten Prüfnachweise sind am Ausstellungsort beim Druckbehälter aufzubewahren und auf Verlangen der zuständigen Aufsichtsbehörde vorzulegen.
(Benzin, Petroleum usw.) dürfen nicht zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken verwendet werden.
Die ASI 8.04 (Arbeitssicherheitsinformation) ist zu beachten.

3.40 Trennschleifarbeiten, Heißarbeiten und alle Arbeiten mit offener Flamme: Schweiß-, Schneid-, Löt-, Schleif- und Trennarbeiten und andere Arbeiten mit offener Flamme oder Funkenflug sind im Betriebs- und Ausstellungsgelände der KMK untersagt. In Ausnahmefällen kann auf schriftlichen Antrag nebst Beschreibung der Arbeiten durch KMK ein

Erlaubnisschein für Feuerarbeiten mit besonderen Sicherheitsauflagen (Erlaubnisschein für feuergefährliche Arbeiten) ausgestellt werden.

3.41 Abgase und Dämpfe: Von Exponaten und Geräten abgegebene brennbare, gesundheitsschädliche oder die Allgemeinheit belästigende Dämpfe und Gase dürfen nicht in die Hallen eingeleitet werden. Sie müssen über entsprechende Rohrleitungen nach Vorgaben des Bundesmissionsschutzgesetztes ins Freie abgeführt werden. Fetthaltige Dämpfe, die durch Kochen ober Braten entstehen, müssen mit entsprechenden Anlagen gefiltert werden.

3.42 CE- Kennzeichnung von Produkten: Produkte, die über keine CE-Konformitätsbescheinigung verfügen und nicht die Voraussetzungen nach § 4 Absatz 1 oder 2 des Gesetzes über technische Arbeitsmittel und Verbraucherprodukte (GPSG) erfüllen, dürfen nur ausgestellt werden, wenn ein sichtbares Schild deutlich darauf hinweist, dass sie diese Voraussetzungen nicht erfüllen und innerhalb der Europäischen Union erst erworben werden können, wenn die entsprechende Übereinstimmung hergestellt ist. Bei einer Vorführung sind die erforderlichen Vorkehrungen zum Schutz von Personen zu treffen.

3.43 Abbau des Ausstellungsstands: Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Ausstellungsflächen wieder herzustellen. Für Beschädigungen der Decken, Wände, des Fußbodens und der Installationseinrichtungen haftet der Aussteller. Klebestreifen müssen rückstandslos entfernt werden.
Beschädigungen der Halle, deren Einrichtungen sowie der Außenanlagen durch Aussteller oder deren Beauftragte müssen in jedem Fall der Messeleitung gemeldet werden.

Nicht abgebaute Stände oder nicht abtransportierte Ausstellungsgüter werden nach Beendigung des Abbaus auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt und beim Vertragsspediteur eingelagert. Eine Haftung der KMK wird ausgeschlossen.

3.44 Müllentsorgung / -trennung: Zur umweltgerechten Entsorgung der während der Veranstaltung, sowie beim Auf- und Abbau anfallenden Abfälle bitten wir die Aussteller, die Abfälle nach Materialien in die hierfür zur Verfügung stehenden Sammelcontainer zu werfen. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir die Abfälle, die in einem „üblichen Maß“ anfallen, entsorgen. Ein unverhältnismäßig hohes Abfallvolumen entsorgen wir gegen Gebühr. Bei der Standgestaltung und Standversorgung sollten nach dem Prinzip der Abfallvermeidung Mehrweg-Materialien zum Einsatz kommen.

Aussteller, die Speisen und Getränke zum sofortigen Verzehr anbieten, müssen spülbares Mehrweggeschirr und –besteck, Gläser sowie Mehrwegtischdecken verwenden. Der Einsatz von Kunststoffen (auch recyclebar) sowie Pappgeschirr (auch kompostierbar unbeschichtet) ist nicht gestattet. Ausschank aus Dosen oder Einwegflaschen ist verboten. Bei Verstoß behält sich die KMK entsprechende Sanktionen bis hin zum Widerruf der Zulassung zur Messe vor. Von der Verwendung von essbarem Geschirr bitten wir wegen des hohen Produktionsaufwands abzusehen. Außerdem sind Wegwerflebensmittel aus ethischen Gründen nicht zu vertreten, da sie oft über den Abfall entsorgt werden.
Bei Missachtung wird Sondermüll kostenpflichtig für den Aussteller entsorgt.
Bitte wenden Sie sich bei Fragen an die KMK.

4. Sonderbestimmungen für zwei- und mehrgeschossige Ausstellungsstände

4.1 Bauanfrage: Die zwei- oder mehrgeschossige Bauweise von Ausstellungsständen ist nur mit Genehmigung der zuständigen Projektleitung des Veranstalters möglich. Die lichten Höhen von Innenräumen bei zweigeschossiger Bauweise müssen im Erdgeschoss mindestens 2,30 m und im Obergeschoss mindestens 2,30 m betragen. Die maximale Aufbauhöhe ist mit KMK abzustimmen.
In gesprinklerten Hallen muss das Obergeschoss nach oben hin grundsätzlich offen sein. Zusätzlich zu den bereits im Erdgeschoss vorhandenen Feuerlöschern ist mind. ein Feuerlöscher pro Treppenabgang gut sichtbar und griffbereit anzuordnen.

4.2 Brandschutzanforderungen: An der Deckenunterseite zwei- oder mehrgeschossiger Ausstellungsstände mit einer minimalen Grundfläche von 50 m^2 und einer maximalen Grundfläche von 100 m^2 sind Wärmemelder zu installieren, die zu der Feuermeldeanlage der KMK durchgeschaltet werden müssen. Hierzu ist es erforderlich, dass der KMK entsprechende Planunterlagen eingereicht werden. An der Deckenunterseite zweigeschossiger Ausstellungsstände, die mehr als 100 m^2 Grundfläche haben, ist eine zusätzliche Sprinkleranlage zu installieren. Bei Inkrafttreten der Sprinkleranlage wird der Feueralarm über die Feuermeldeanlage der KMK zur Berufsfeuerwehr durchgeschaltet. Die Wasserversorgung der Sprinkleranlage erfolgt über Druckluftwasserbehälter mit einem Gesamtinhalt von 5 cbm zur Versorgung von maximal 1.000 m^2. Die Installation der Sprinkleranlage muss nach den gültigen VdS-Richtlinien von einer Vertragsfirma der KMK oder einer VdS- anerkannten Fachfirma ausgeführt werden. Hierzu ist es erforderlich, dass der KMK entsprechende Planunterlagen des Ausstellungsstandes eingereicht werden. Der Anschluss an die Wasserversorgung und die technische Abnahme einer Eigeninstallation muss in jedem Fall von einer Vertragsfirma der KMK durchgeführt werden. Die für die Druckluftwasserbehälter erforderliche Standfläche muss vom Aussteller zur Verfügung gestellt werden. Standbauten an den Standgrenzen zu den Nachbarn sind oberhalb 2,50 m neutral zu gestalten.

4.3 Verkehrslasten / Lastannahmen: Für die Geschossdecke eines zweigeschossigen Messestandes innerhalb einer Messehalle sind nach DIN 1055 Blatt 3, Tabelle 1 als Verkehrslasten anzusetzen: Bei Nutzung für Besprechungen und Kundenbetreuung, d.h. Möblierung mit Tischen und Stühlen in freier Anordnung oder in Besprechungskabinen 3,0 kN/m^2. Eine uneingeschränkte Nutzung als Ausstellungs- und Verkaufsraum, als Versammlungsraum ohne oder mit dichter Bestuhlung erfordert eine Verkehrslast von 5,0 kN/m^2. Für Brüstungen und Geländer sind 1,0 kN/m in Holmhöhe anzusetzen. Treppen müssen immer für eine Verkehrslast von 5,0 kN/m^2 ausgelegt werden. Es ist nachzuweisen, dass die Bodenpressung der Stützen die zulässige Bodenbelastung der Hallenfußböden nicht überschreitet.

4.4 Rettungswege / Treppen: Im Obergeschoss eines zweigeschossigen Ausstellungsstandes darf die Entfernung von jeder zugänglichen Stelle aus höchstens 20 m Lauflinie bis zum nächsten Hallengang betragen. Längere Wegelängen können im Einzelfall genehmigt werden, wenn die zulässige Restlaufwegelänge aus der Halle nicht überschritten wird. Die Treppen sind so anzuordnen, dass die Rettungswege ins Freie möglichst kurz sind. Die maximale Lauflänge vom Obergeschoss bis zur nächsten Notausgangstür aus der Halle darf in der Regel 50 m nicht überschreiten. Beträgt die Obergeschossfläche über 100m², werden mindestens zwei Treppen benötigt, die maximal 20 m voneinander entfernt und gegenüberliegend anzuordnen sind. Alle Treppenanlagen sind nach DIN 18065 auszuführen. Treppen müssen mindestens eine lichte Breite von 1,20 m (zwischen den Handläufen) haben. Die Steigungshöhe der Treppen darf nicht mehr als 0,19 m, die Auftrittsbreite nicht weniger als 0,26 m betragen. Wendel- bzw. Spindeltreppen sind nicht zulässig. Notwendige Treppenläufe sind vom Hallenfußboden bis zur Zwischendecke mit geschlossener Unterseite mindestens in der Feuerwiderstandsklasse F 30 gegenüber dem Untergeschoss abzutrennen (z.B. 12,5 mm dicke Gipskartonfeuerschutzplatten– GKF – oder Gleichwertiges), wenn sich unter der Treppenanlage Lager, Räume, Elektroanlagen oder sonstiges befinden. Handläufe an Treppenanlagen und Zwischenpodesten müssen beidseitig, griffsicher, durchgehend und ohne offene Enden ausgeführt werden.

4.5 Materialanforderungen für tragende Bauteile: Bei zweigeschossigen Ständen sind die tragenden Bauteile, Decken des Erdgeschosses und der Fußboden des Obergeschosses aus mindestens schwerentflammbaren (nach DIN 4102 min. B1 oder min. Klasse C nach EN 13501-1) Baustoffen zu erstellen.

5. Haus- und Geländeordnung für das Gelände der Karlsruher Messe- und Kongress GmbH (KMK)

5.1 Die Haus- und Geländeordnung gilt für das Gelände der KMK, d.h. für alle Hallen, das Freigelände sowie für sämtliche Gebäude und Grundstücksflächen der KMK. Sie gilt für alle Personen, die das Gelände im vorgenannten Sinne betreten oder sich dort aufhalten.

5.2 Das Hausrecht im Bereich des Geländes der KMK übt die KMK und beauftragte Dritte aus.

5.3 KMK ist berechtigt, den Zutritt zum Gelände – insbesondere zu den Hallen – für Aussteller, Besucher und sonstige Dritte einschränkend zu regeln, so z.B. den Zutritt nur Fachbesuchern zu gestatten und die Einhaltung der Zutrittsbedingungen zu kontrollieren. Die Hallen und sonstige Veranstaltungsbereiche dürfen nur mit einem gültigen Eintrittsausweis betreten werden. Der Ausweis ist auf Verlangen vorzuzeigen. Abweichende Zutrittsregelungen – insbesondere für Aussteller und im Bereich des Karlsruher Geländes tätige Unternehmen– bleiben hiervon unberührt.

5.4 Der Zutritt ist Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten 14. Lebensjahr nur in Begleitung Erwachsener gestattet. Abweichende Regelungen werden besonders bekanntgegeben. Jugendliche von dem vollendeten 14. Lebensjahr an haben wie Erwachsene uneingeschränkten Zutritt. Kinder bis zum vollendeten 6. Lebensjahr haben freien Eintritt. Im Übrigen ist die entsprechende Eintrittskarte zu lösen. Veranstaltungsbezogene Sonderregelungen, z.B. „nur für Fachbesucher" bleiben unberührt.

5.5 Mitarbeiter der KMK oder der von KMK beauftragten Bewachungsunternehmen, die sich als solche ausweisen können, sind berechtigt, Ausweiskontrollen auf dem Gelände durchzuführen. Personen, die ohne gültigen Eintrittsausweis angetroffen werden oder sich in sonstiger Weise unberechtigt im Gelände aufhalten, haben unverzüglich das Gelände zu verlassen.

5.6 Das Betreten/Befahren des Geländes geschieht auf eigene Gefahr. Die KMK übernimmt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen keine Haftung. Es gelten die Bestimmungen der StVO. Die Höchstgeschwindigkeit beträgt 10 km/h, soweit nicht die Verkehrsverhältnisse Schrittgeschwindigkeit erforderlich machen. KMK ist berechtigt, das Betreten/Befahren des Geländes zeitlich und räumlich zu beschränken, völlig zu verbieten oder in sonstiger Weise zu regeln. KMK haftet im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen nur für vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten vertretungsberechtigter Mitarbeiter.

5.7 Das Abstellen von Fahrzeugen aller Art ist nur auf den ausgewiesenen Flächen zum Be- und Entladen zulässig. Rettungswege, Sicherheitswege und Sammelstellen sind freizuhalten. Bei dem Abstellen von Wechselpritschen, Containern etc. ist ein Einsinken in die Teerdecke durch geeignete Maßnahmen zu verhindern. Der Eigentümer/Halter haftet für Beschädigungen ohne Nachweis eines Verschuldens. Fahrzeuge, Container etc., die widerrechtlich abgestellt worden sind, werden auf Kosten des Eigentümers/Halters oder Störers umgesetzt oder abgeschleppt.

5.8 Nicht gestattet ist jegliches Verhalten, das geeignet ist, den ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung, des Auf- und Abbaus, zu stören oder in sonstiger Weise gegen die Interessen der KMK zu verstoßen, insbesondere:

- jede nicht zugelassene gewerbliche Tätigkeit auf dem Gelände (insbesondere das Anbieten von Gegenständen und Leistungen aller Art – entgeltlich oder unentgeltlich –);
- das nicht genehmigte Verteilen oder Aushängen von Flugblättern, Werbeschriften, Plakaten, Zeitschriften usw. sowie das Anbringen von Aufklebern aller Art; das gleiche gilt, wenn die vorgenannten Publikationen im Wege von Postwurfsendungen oder in vergleichbarer Weise von der Deutschen Post AG oder ähnlichen Unternehmen und Einrichtungen verteilt werden;
- das Mitnehmen von Tieren; Ausnahmen: Führhunde für Behinderte, Blindenhunde, Diensthunde.
- die Verunreinigung der Hallenbereiche oder des Freigeländes sowie jegliches Verhalten, das geeignet ist, die Umwelt zu belasten oder zu gefährden;
- das unbefugte Eindringen von Fahrzeugen in das Gelände sowie die unbefugte Benutzung von Fahrzeugen auf dem Gelände;
- das Benutzen von Fahrrädern, Rollern, Kickboards, Rollschuhen, Inline-Skates, Skateboards und vergleichbaren Fortbewegungsmitteln in den Messehallen, Gebäuden und Verbindungsebenen– abweichende Regelungen werden besonders bekannt gegeben –;
- nicht genehmigte Versammlungen und Aufzüge aller Art;
- das Mitführen von Waffen und sonstigen meldepflichtigen Gegenständen, von Gefahrstoffen etc.;
- der Direktverkauf bzw. Kauf sowie das Tauschen von Ausstellungs- und sonstigen Gegenständen – abweichende Regelungen werden besonders bekanntgegeben –,
- der Aufenthalt im Gelände außerhalb der festgelegten Öffnungszeiten.

5.9 Das Fotografieren, Filmen, Herstellen von Video-Aufnahmen, Zeichnen, Malen usw. zu gewerblichen Zwecken bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung der KMK und – soweit es um Produkte der Aussteller oder sonstiger Dritte oder um Personen geht – der vorherigen schriftlichen Genehmigung des jeweils betroffenen Rechtsinhabers. KMK ist berechtigt, hierzu weitergehende Regelungen aufzustellen.

5.10 Soweit durch Mitarbeiter der KMK oder von KMK beauftragte Unternehmen oder Personen Fotografien, Film- und/oder Videoaufnahmen im Bereich des Geländes der KMK zur Berichterstattung oder zu Werbezwecken hergestellt werden, darf die Aufnahmetätigkeit nicht behindert oder in sonstiger Weise beeinträchtigt werden. Alle Personen, die das Gelände betreten oder sich dort aufhalten, werden durch die vorliegende Haus- und Geländeordnung auf die Durchführung von Foto-, Film- und Videoaufnahmen im Bereich des Karlsruher Geländes hingewiesen. Durch das Betreten des Geländes willigen diejenigen, die auf solchen Aufnahmen zu erkennen sind, darin ein, dass diese Aufnahmen sowohl zur Berichterstattung als auch zu Werbezwecken verwendet werden.

5.11 Umfragen, statistische Erhebungen sowie vergleichbare Veranstaltungen bedürfen zu ihrer Zulässigkeit der vorherigen schriftlichen Genehmigung der KMK.

5.12 KMK ist berechtigt, den Betrieb von Sende- und Empfangsgeräten auf dem Gelände einschränkend zu regeln.

5.13 Die Veranstaltungsstätten der KMK werden durch ein Exklusiv-Cateringunternehmen gastronomisch bewirtschaftet.

5.14 KMK ist berechtigt, das Mitführen von Taschen und sonstigen Behältnissen in den Messehallen und im Freigelände zu untersagen. Zur Aufbewahrung stehen Schließfächer in den Eingangsbereichen kostenlos zur Verfügung. Ist das Mitführen von Taschen oder sonstigen Behältnissen nicht gestattet, so können Besucher, die gleichwohl Taschen etc. mitführen wollen, zurückgewiesen werden.

Abschließende Regelungen: Bei Verstößen gegen die Hausordnung oder gegen sonstige Bestimmungen der KMK ist diese berechtigt, eine Verweisung vom Gelände, ein Geländeverbot auf Zeit oder auf Dauer auszusprechen.

Verstöße gegen die Teilnahmebedingungen können zu einem Ausschluss von der Teilnahme an der laufenden Veranstaltung oder von der Teilnahme an künftigen Veranstaltungen führen. Eine strafrechtliche Verfolgung wird durch die in dieser Hausordnung genannten Maßnahmen nicht ausgeschlossen.

TECHNICAL GUIDELINES FOR TRADE FAIRS AND EXHIBITIONS

Convention Centre

1. Preliminary remarks: Karlsruher Messe und Kongress- GmbH (henceforth, KMK) has compiled the following guidelines to ensure the success and safety of its trade fairs and exhibitions for all participants. These technical guidelines are based on the requirements stipulated in German law and by the German regulatory authorities and constitute a basic compulsory standard for all exhibitors and event organisers. KMK employees, event organisers and contracted third parties are responsible for checking that all event participants comply with these guidelines.

The relevant building authorities and fire services as well as KMK may check that these guidelines are being adhered to at any time and may, in individual cases, set out additional requirements. KMK reserves the right to close all or part of an exhibition stand in the interests of the other event participants if an established safety breach cannot be corrected before the start of an event.

2. Regulations and general security requirements

2.1 The timing of the installation and dismantling phases for each event is included in its participation requirements. During the installation and dismantling phases, the exhibition halls and open-air areas may be used for construction/deconstruction work. Exhibitors will be informed of any changes to these regulations in due time.

2.2 Event duration: On each day of the event, exhibitors will have access to the exhibitions halls one hour before the trade fair begins and up to one hour after the trade fair closes. Exhibitors who require additional access to their stands for a particular reason must obtain the event organiser's special written permission.

2.3 Vehicle access: Vehicles must pay a **€50** accordingly **€ 100 deposit** to access company grounds during the installation and dismantling phases, and during the event. Exhibitors require the exhibition management's prior approval to drive vehicles into the exhibition grounds during an event.
Once exhibitors have paid the deposit, they must respect the following delivery and loading times for events:

Cars ……	2 hours
Vans ……..	3 hours
Trucks ……	5 hours

Exhibitors will lose their deposits if they exceed these times. Vehicles must leave the company grounds immediately after unloading.

Please respect these guidelines as they help reduce traffic and ensure that events run smoothly.

To avoid traffic congestion when loading and unloading exhibition goods, we ask that you remove vehicles from exhibition halls and access roads immediately. Please park your vehicles in the marked parking spaces indicated by security staff. Please follow all instructions given by our staff and by the police. The entire company grounds are also subject to German road and traffic regulations (StVO). The maximum speed limit is 10 km/h where traffic conditions do not require vehicles to travel at walking speed.

Please distribute our directions and map of the exhibition grounds to your installation and stand employees to help them navigate the site (see directions and exhibition grounds on our website. https://www.messe-karlsruhe.de/messe_karlsruhe_en/aussteller/anreise-und-aufenthalt/messe/messe.php).

2.4 Parking on the exhibition grounds: There are approx. 1,000 parking spaces for cars in the Karlsruhe Convention Center's underground car park. Exhibitors will be issued with a parking pass with costs for the entire duration of the event (only for vehicles weighing up to 2.8 tonnes). Vehicles with trailers require a special parking pass with costs. Trucks with trailers are not permitted to park in the exhibitor area. Exhibitors are required to pay a standard flat rate. Any unlawfully parked vehicles or trailers, or unlawfully placed containers, boxes or empty receptacles of any kind may be removed at the owner's expense and risk. Liability is excluded.

2.5 Fire service access routes, hydrants: Roads must always be kept clear to allow access to the fire services in case of an emergency. Vehicles and objects left in these emergency access routes and safety areas will be removed at the owner's own cost and risk. Hydrants in areas of public assembly and open-air areas must remain free of obstructions and visible and accessible at all times. The current site map can be found on our website. http://www.messe-karlsruhe.de/messe_karlsruhe/aussteller/anreise-und-aufenthalt/kongresszentrum/kongresszentrum.php

2.6 Access, exit and emergency routes: All routes and exits shown on the exhibition hall maps on display may be used as emergency escape routes and exits. They must be kept free of obstructions at all times. It must be possible to fully open doors along emergency exit routes at all times. It is not permissible to obstruct, block, hide, lock or in any way cover the emergency exit doors and their labelling. Information stands and tables may not be placed along emergency exit routes, in front of emergency exits or in stairwells.
Such materials as are needed for stand construction purposes and such exhibits as are to be set up on the stand immediately may during the stand set-up and dismantling periods be deposited in the hall aisle for a short time providing the aisle widths required for safety reasons are nevertheless observed and logistical necessities are given sufficient due consideration.
This is considered to be the case if a strip of a maximum width of 0.9 m along the stand perimeter adjoining the stand aisle is used for depositing the items concerned. Irrespective of the width of the hall aisle and the goods deposited, a minimum width of 1.2 m is to be kept clear as a mandatory requirement. Escape routes accessing emergency exits and the hall aisle junction areas are excluded from this and must be kept clear to their full width at all times. Hall aisles may not be used as assembly/installation areas or as locations for setting up machinery (e.g. woodworking machines, work benches, etc.).
At the request of /Fair Company/, the immediate clearance of the hall aisle can be demanded for logistical reasons.

2.7 Fire alarms, fire extinguishers: Sprinkler systems, fire alarms, fire extinguishers, smoke alarms, exhibition-hall door locks and other safety equipment, as well as their labelling and the green emergency exit signs, must be visible and accessible at all times. They may not be moved or obstructed. Please do not reduce the efficiency of the automatic fire extinguishing system by covering or decorating any of its components. The hydrants' pressure hoses may not be used a water source (for filling containers, buckets, etc.). Fire safety equipment, such as rolling fire doors, may not be propped open or tampered with.

2.8 Surveillance: KMK will carry out the general surveillance throughout the event and during the installation and dismantling phases. If an exhibitor requires surveillance for its particular exhibition stand, it must submit a special request. For security reasons, KMK will only allow the presence of security personnel from its designated security company.

2.9 Theft: Please protect your property from theft throughout the event and during the installation and dismantling phases. Any cases of theft should be reported immediately to the service office. They will refer you to the relevant police department. Karlsruher Messe- und Kongress GmbH (KMK) is not liable for any thefts. We recommend exhibitors take out exhibition insurance cover and request surveillance for their stands.

2.10 Emergency evacuation: For safety or security reasons, KMK or the event organiser may request the closure or evacuation of rooms and buildings. In this case, everyone in these areas should follow the instructions given and exit the building. Exhibitors must inform their employees of the procedures for vacating their stands in case of an exhibition hall evacuation. If necessary, exhibitors should draw up and distribute their own evacuation procedures.

2.11 Medical services: Each hall has a medical room . Please note the signs for the medical rooms around the exhibition grounds.

2.12 Official permits: The exhibitor is responsible for acquiring any official permits needed for its participation in the event. In particular, the exhibitor is required to meet any applicable requirements relating to commercial law, places of public assembly and the police. Any doubts and queries should be

taken up with the building and regulatory authorities or, if they relate to commercial requirements, with the commercial regulatory authority.

2.13 Distributing food and beverages: Exhibitors require a permit to distribute food and beverages for immediate consumption. The required permit is issued by the city of Karlsruhe; Public Order and Citizen Office (*Ordnungs- und Bürgeramt, Gaststätten/Veranstaltungen*); Kaiserallee 8; 76133 Karlsruhe; Tel.: +49 721 133 3245/3387; Fax: +49 721 133 3290; e-mail: gaststaetten@oa.karlsruhe.de.

2.14 Goods collection by visitors: Purchased exhibits that form part of the stand decoration may only be collected on the final day of the exhibition and only after the event has ended. Any vehicles coming to collect goods must wait until the event has finished before entering the site. Please make sure that your staff and customers are aware of these regulations.

2.15 Subletting exhibition stands: Exhibitors must obtain the express permission of the exhibition management to exchange their exhibition stands with or sublet parts of their exhibition stands to a third party. All exhibitors pay a standard fee to be listed in the exhibition catalogue.

2.16 Raffles, prize draws, quizzes and competitions may not be carried out in return for money or donations during the event. Any exceptions must be approved by the exhibition management.

3. Building requirements for exhibition stands

3.1 Installation and dismantling work: All installation and dismantling work must be performed in compliance with relevant laws for industrial safety, commerce and places of public assembly. The exhibitor and its contracted service companies are responsible for adhering to these requirements. The exhibitor and its service companies must ensure their installation and dismantling work does not interfere with or endanger other exhibitors and service companies. If necessary, please select a coordinator for managing these two phases. If these legal requirements or these technical guidelines are not respected, the event organiser, KMK and the relevant authorities may ask the exhibitor to stop any installation/dismantling work.

3.2 Stand numbering: All stands are marked with a number that is chosen by the event organiser. These stand numbers must be visibly attached to the stand throughout the event.

3.3 Legal company address / fascia inscription: The name and address of the exhibitor must be large enough and legibly enough for the average visitor to read.

3.4 Stand area: The stand area will be stated by the organiser in the stand confirmation. Stands are to be installed within this floor area. The exhibitor should be aware that its stand's actual dimensions may differ slightly from those outlined beforehand. Such differences may come as a result of varying thicknesses of dividing walls between stands, for example. Columns, protruding walls, dividing walls, distribution boxes, fire extinguishers and other technical equipment are all included in the stated stand area. Therefore, measurements regarding the location, position or size of the rental area and of any installations within it are only valid if they are taken on site. Any complaints against KMK concerning deviations from the services promised on the stand confirmation will not be accepted.

3.5 Appearance: Exhibitors are responsible for the appearance of their stands. Any walls that border on the visitors' aisles must be agreed upon with the event organiser in advance. The backs of stands that border on adjacent stands are to be kept neutral so as not to interfere with the adjacent stand's appearance. The exhibitor is responsible for assuming the costs of keeping the space shared with adjacent stands free from visual distractions. Exhibitors that do not comply with this requirement will be charged for the removal of elements interfering with adjacent stands. If exhibitors do not have their own stand building systems, we can recommend our extensive stand hire selection.

3.6 Stand safety: Exhibition stands, their installations, exhibits and advertising media should not pose a threat to anyone's life or health, to security or to the regulations in this document. The exhibitor is responsible for and, where applicable, must provide proof of the structural safety of the stand Upright structural elements and/or special constructions (e.g. free-standing walls, tall exhibits, tall decorative elements) that can topple over must at least be capable of withstanding a distributed load impacting horizontally q_h as follows:
q_{h1} = 0.125 kN/m² up to a height of 4 m above the upper edge of the floor
q_{h2} = 0.063 kN/m² for all areas with a height in excess of 4 m above the upper edge of the floor,
whereby the relevant area is the exposed area concerned.
Verification of compliance produced in respect of the above is to be presented at the request of the fair company.
Non-compliance in this respect is possible in justified individual cases whereby such non-compliance must be precisely verified and documented.
KMK reserves the right in justified cases to have stand safety verified on site by a qualified structural engineer with the costs incurred payable by the exhibitor.

3.7 Building height restrictions: Stands are generally 2.5 m in height and must not exceed this height at any point, unless the particular position of the stand allows for this and the exhibitor obtains the prior written approval from KMK.

3.8 Exhibition stands that do not require approval: Assuming they meet all other technical guidelines for the use and decoration of stands, exhibitors with indoor stands measuring 2.5 m in height or less are not required to submit plans of their stands for approval.

3.9 Exhibition stands and special structures requiring approval: All exhibition stands measuring over 2.5 m in height, mobile stands, and special structures and constructions require the prior approval of the exhibition management. Any vehicles or shipping containers in the exhibition halls are also subject to approval.

3.10 Testing and approving exhibition stands that require approval: For all stands and structures measuring more than 2.5 m, the exhibitor is required to present KMK with two copies of a stand plan at least six weeks before the start of the event. The plan must be in German, on a scale of at least 1:100 and feature the floor plan and several views of the stand. After the plan has been checked, a copy with an approval mark will be sent back to the exhibitor / stand installer. The stand installation may not begin until the plan has been approved by KMK. If you have a stand requiring approval, please fill out the stand approval form included in the exhibitor information pack.
For the approval of:

- two or multi-storey structures
- cinemas or auditoriums
- outdoor buildings
- special structures

please submit two copies of each of the following documents in German at least six weeks before stand installation is due to begin:
a) A certified structural evaluation that complies with German standards
b) Structural specifications
c) Drawings of the stand on a scale of 1:100 (layout, perspectives, cuts) and structural details on a larger scale
d) Documents a) and b) are not necessary if the exhibitor provides a type test / logbook (*Prüfbuch*).
The costs of approving the structure will be invoiced to the exhibitor / stand installer.
If the exhibition stands or exhibits in the hall exceed 2.5 m or the floor's maximum load-bearing capacity of 5,000 kg/m², we ask that this, along with the intended total area and construction height of the stand, be specifically mentioned to KMK (technical management).

3.11 Vehicles and containers: Vehicles and containers used as stands in the halls require approval. Vehicles with combustion engines may only enter

the hall with a fuel tank completely filled. In addition, the fuel tank must be closed and the ignition key must not be located in the vehicle.
Depending on the event concerned and the location of the exhibit at the venue, further safety measures may be required such as the inertization of the fuel tank, the disconnection of the batteries and/or the deployment of security guards.
For vehicles with alternative drive systems e.g. electric or hybrid drives, the drive batteries are to be isolated from the drive via a safety disconnect switch (master switch). For vehicles with gas drives, the pressure tank must have been emptied.

3.12 Stand construction and decoration materials: It is generally prohibited to build exhibition stands using any highly inflammable materials, materials which drip when burning, form toxic gases or produce a lot of smoke such as most thermoplastics including rigid polystyrene foam or similar.
For safety reasons, load-bearing structural elements may in individual cases be required to satisfy certain specific requirements (e.g. non-flammability).
Any mountings and ties required for structural or load-bearing purposes may only comprise non-flammable materials.
Decoration materials must be classed as being at least flame-retardant (Class B1), may not drip when burning pursuant to DIN 4102-1, may only produce a limited amount of smoke or pursuant to EN 13501-1 must at least comply with Class C (C –s2, d0). A test certificate of the fire classification of materials used must be availlable for presentation.

As a rule, materials such as bamboo, reeds, hay, straw, mulch or peat do not meet these requirements and are in general to be protected separately or treated in accordance with fire safety regulations.

For more information about flame retardant impregnation please contact Rentokil Initial GmbH Schädlingsbekämpfung; Markgröninger Str. 51; 71701 Schwieberdingen; Tel.: 0049-7150-9149-0; Telefax-Nr. 0049-7150-9149-111; E-Mail: pc-bw-de@rentokil.com

The use of deciduous and coniferous shrubs is only permitted if they have moist root balls.

3.13 Changes to non-compliant stand structures / special constructions: Structures, equipment, fittings and decoration materials brought into the hall which have not been approved or are not compliant with these Technical Guidelines or the terms of the Ordinance on the Construction and Operation of Places of Public Assembly (VStättVO) may not be erected in the place of assembly. If necessary, they must be removed or altered at the exhibitor's expense. This also applies if the event organiser provides a substitute construction. The partial or complete closure of a stand may also be ordered should important grounds to do so exist, especially serious safety deficits.

3.14 Stand roofing: The tops of all stands must in all cases be open, in order not to impair protection by the sprinkler system.
For stand tops up to 16 m², exhibitors may apply to KMK for a certificate of exemption. This must take into account neighbouring areas (e.g. adjoining stands).
Tops are to be considered open if not more than 50% of the surface is closed, related to the individual square metre.
Closed stand tops (mesh or "smoke out" fabrics) may be permitted up to an area of 30 m² upon presentation of a valid VdS sprinkler compatibility certificate (not older than 5 years). Individual panels can be added. Tarpaulins must be guyed out horizontally and with only one layer. Avoid sagging tarpaulins.
3.15 Floor coverings / carpets: Exhibitors who lay carpet or other decoration materials on the exhibition hall floor must make sure these materials are firmly secured so as to prevent people from slipping, tripping or falling. Carpets and other floor coverings must be laid correctly so as to prevent any accidents and must not exceed the spatial limits of the stand. Floor coverings may only be fixed to the floor using adhesive tape that can be easily removed without trace or residue. We recommend using the following adhesive tapes.
- Gerlinger (Gerband No. 956)
- 3M (No. 9195)
- Tesa (Tesafix No. 51960)

We expressly declare, that adhesive tape may only be used for fixations on the hall floor; it may not be used for fixations on parquet floor, walls, or the like. Adhesive carpet tiles are not permitted. Any materials used must be removed without trace or residue. Any spillages involving substances such as oil, fat or paint must be removed immediately. Exhibitors are not permitted to paint the hall floor. In case of any damage from improper installation the exhibitor/organizer is liable. For Anchor points and fastenings see 3.18.

3.16 Glass and acrylic glass: Exhibitors are only permitted to use laminated safety glass. Glass panes must be rounded off or protected at the edges to prevent injury. Any large stand structures made entirely of glass must be marked at eye level. Please comply with the glass construction requirements in the "Using glass in stand building" leaflet.

3.17 Meeting rooms and lounges: Rooms that are visually and acoustically closed off from the rest of the exhibition stand (closed rooms) must be equipped with a visual and acoustic warning system to ensure that the entire stand can respond to any alarms. In some exceptional cases, other contingency measures may be permitted. In the space in front a suitable wider escape must be available (at least 1,20 m) which must be available anytime.

3.18 Doors, exits and emergency escape routes: Stands with a floor area exceeding 100 m² or a complex layout must have at least two separate exits or emergency escape routes opposite each other. The walking distance from any accessible area in the stand to the nearest hall aisle must not exceed 20 m (§7 Para. 5 VStättVO). Emergency escape routes must be marked according to German safety regulation DGUV Vorschrift 9. The use of swinging, revolving, code-operated and sliding doors is not permitted along emergency escape routes.

3.19 Handrails / fencing: All accessible areas that border directly on another area that is more than 20 cm lower must be equipped with a railing. Railings that may have to support the weight of a person must be 1.10 m in height and be capable of supporting a horizontal load of 1.0 kN per linear metre. A static proof must be submitted in case of any needs.

3.20 Nails, hooks, holes and transporting heavy loads: Exhibitors are not permitted to make holes or drive bolts or anchor points into the exhibition hall floor, walls or ceiling. Heavy loadsand boxes may only be transported into the exhibition hall using trolleys and hand pallet trucks with rubber tyres. Please avoid making any tyre marks when braking or otherwise.

3.21 Suspended structures / interference with the building fabric: Stand structures and exhibits must not interfere with or rest on parts of the exhibition hall or technical installations. Exhibitors are permitted to build around pillars or supporting structures in the exhibition halls as long as these are not damaged and the building work does not exceed the permitted building height. Structures may only be suspended from those technical installations on the exhibition hall ceiling that have been provided for this purpose. Only KMK or its specialist partners may carry out this work.

3.22 Electrical installations / water supply points: Only KMK-contracted specialist firms that are familiar with the exhibition grounds may connect stands to the existing supply networks. It is also recommended that exhibitors use KMK-affiliated specialist companies to carry out this work within the individual stands. Any electrical work carried out on the exhibition stand must comply with latest standards imposed by the German Association for Electrical, Electronic & Information Technologies (VDE). Exhibitors should be particularly careful to observe VDE 0100, 0108, 0128, 60364-7-711.

3.23 Use of balloons and flying objects: Exhibitors must obtain permission from KMK if they wish to use flying objects or balloons filled with safe gases in the halls or open-air areas.

3.24 General waste and recyclable waste containers: Do not use containers for general or recyclable waste in the stands if the container is made of a flammable material. General and recyclable waste material containers must be emptied regularly, at least every evening after the event has closed for the day. Any exhibitor accumulating large quantities of flammable waste must empty its waste containers several times a day.

3.25 Empty bottles and packaging: Do not store empty bottles, packaging or packing materials of any kind in the stand or anywhere in the hall. Any unwanted empty bottles, packaging or packing materials must be disposed of immediately. Exhibitors may take advantage of the warehousing services offered by KMK's contract carriers.

3.26 Smoking ban: Smoking is not permitted anywhere in the exhibitions halls and buildings. All exhibitors are expected to comply with and enforce this rule.

3.27 Fire extinguishers: We recommend that all exhibitors have suitable, certified fire extinguishers readily available at their stand. Two-storey stands and stands with a greater potential to catch fire must have fire extinguishers on hand. Exhibitors can hire fire extinguishers by filling out the corresponding form in the exhibitor information pack.

3.28 Pyrotechnics: Pyrotechnic displays and activities involving a fire risk must be approved by KMK in advance. In addition, exhibitors / stand installation companies must obtain a permit from the local regulatory authority (*Ordnungsamt*) to use them on KMK's premises. The use of pyrotechnic materials must be supervised by someone deemed suitable by the German law on explosives (SprengG). This person is required to provide proof that he or she is permitted and capable of executing the planned pyrotechnic display. Pyrotechnic items will be permitted if the packaging features one of the permitted approval codes (such as BAM-PI... or BAM-PTI...). The packaging must also feature instructions in German. Pyrotechnic items without an approval code or pyrotechnic items with approval codes in classes II, III or IV are not permitted.
The use of pyrotechnics is not permitted under any circumstances in the Schwarzwaldhalle for fire prevention reasons.

3.29 Laser devices: According to section 6 of German safety regulation DGUV Vorschrift 11 regarding lasers, certain laser devices must be reported to the accident insurer and the relevant authorities before they are used. The notification must be accompanied by a written application for a laser safety official who will operate the laser device or devices. The relevant authority is the occupational safety authority (*Staatliche Amt für Arbeitsschutz*) in Karlsruhe. KMK must also be informed of any intended use of pyrotechnics.

3.30 Smoke machines: Exhibitors require the prior approval of KMK to use a smoke machine as these may accidentally trigger the smoke and fire alarms.

3.31 Hotplates, spotlights and transformers: For safety reasons, any heat-emitting electrical devices must be directly mounted on a non-flammable, heat-resistant, asbestos-free structure. Exhibitors should take into account the heat emitted by a device when placing flammable materials in its vicinity. Lights must not be attached to decorations or similar objects. Please do not forget to switch off any electrical cooking devices or other devices that could be a safety hazard if left on at the end of each day.

3.32 Safety lighting: Exhibitors with stands where the safety lighting provided cannot be seen due to additional structures are required to fit additional safety lighting that complies with VDE 0108. Safety lighting must ensure a clear and visible passage to the nearest emergency escape route.

3.33 Advertising media / advertising on company grounds: KMK provides a variety of no-cost advertising media that exhibitors can use to appeal to visitors. Exhibitors may also choose to rent official advertising space within the company grounds. Exhibitors are not permitted to conduct advertising activities, such as distributing brochures or hanging promotional placards, outside of their own stand area.

3.34 Audio and video exhibits: Exhibitors must apply in writing to the exhibition management if they intend to use any kind of audio system or audio-visual presentation during the event. Any music played must not exceed a decibel level of 60 dBA. Repeatedly breaching these requirements could result in the electricity supply to an exhibitor's stand being cut off. This would happen regardless of whether the rest of the stand is affected. The exhibitor has no right to claim for any damages that result directly or indirectly from an interruption of the electricity supply for this reason. It is the exhibitor's responsibility to provide proof that they have adhered to these requirements.

3.35 Music copyright (GEMA): Exhibitors must comply with the legal requirements stipulated in German copyright law (UrhG) and obtain permission from GEMA, the German association for musical performance and mechanical reproduction rights, for any music played or performed during the event. Any musical renditions that are not registered could result in damage claims by GEMA against the exhibitor in accordance with section 97 of the German copyright law (UrhG). If you have any further queries or would like to obtain a license, please contact: GEMA, 11506 Berlin, kontakt@gema.de

3.36 Explosives / ammunition: Explosives are subject to the current version of the Explosives Act and may not be used or displayed at trade fairs and exhibitions. This also applies to ammunition as defined in the weapons law.

3.37 Fuel tanks in exhibits: All fuel tanks must be sealed.

3.38 Spray guns, nitrocellulose lacquers: The use of spray guns and nitrocellulose lacquers is prohibited.

3.39 Flammable liquids and gases may not be used or stored in exhibition stands. The use of burners of any kind is only allowed with the explicit approval of the technical management.
Pressure vessels may only be operated at the stand if the tests required by the Operating Safety Directive (BetrSichV) have been carried out.
Test certificates issued for this purpose shall be kept at the place of installation of the pressure vessel, and shall be presented to the responsible supervisory authority on request. Gasoline, petroleum etc. may not be used for cooking, heating or other operational purposes.
Exhibitors must comply with the terms of ASI 8.04 (occupational health and safety information).

3.40 Abrasive cutting, hot work and any work with an open flame: Any work involving welding, cutting, soldering, grinding and abrasive cutting and other work with an open flame or flying sparks is prohibited on the KMK grounds. In some exceptional cases, a permit for hot work with strict safety requirements may be granted by KMK (permit for work posing a fire hazard) upon receipt of a written application including a description of the work.

3.41 Exhaust gases and vapours: Combustible vapours and gases ermitted by exhibits or appliances and representing a health hazard and/or nuisance to the general public may not be discharged into the halls. They must be discharged into the open through suitable piping as provided for in the Federal Emissions Act. Fumes containing grease from cooking or frying must be filtered using appropriate equipment.

3.42 CE Marking on products: Products without a CE certificate of conformity or products that do not meet the requirements stated in section 4, paragraphs 1 and 2 of the German equipment and product safety act (GPSG) may only be exhibited if a prominent sign clearly states that they do not meet these requirements and that they may only be purchased within the European Union once these requirements have been met. Exhibitors should implement the necessary safety precautions when presenting these products.

3.43 Dismantling the exhibition stand: After dismantling their stands, exhibitors are required to return the exhibition space to its original state.

Exhibitors are liable for any damage to the ceiling, walls, floor and installation equipment. Any residual adhesive must be completely removed from the floor.

Any damage to the hall, its facilities or the outdoor facilities by an exhibitor or contracted third party must be reported to the exhibition management.

Any partially dismantled stands and abandoned exhibition goods will be removed at the cost and risk of the exhibitors concerned and put into storage by KMK's contracted carrier. KMK is not liable for these stands or goods.

3.44 Waste disposal / sorting: In order to ecologically dispose of the waste generated during the event and during the installation and dismantling phases, we ask all exhibitors to sort waste materials and to throw them in the collection bins provided. We will dispose of the "normal quantity" of waste generated during an event. If an event or an exhibitor generates an above-average amount of waste, an additional charge will be levied. Exhibitors are encouraged to use reusable materials to build and supply the stand so as to reduce the amount of waste generated by the event.

Exhibitors providing food and drinks for immediate consumption are required to use washable, reusable cutlery, dishes and glasses, as well as reusable tablecloths. The use of plastic and paper dishes is not permitted, even if they are recyclable or compostable. Exhibitors are prohibited from selling drinks packaged in cans or non-returnable bottles. KMK reserves the right to impose penalties against exhibitors up to and including taking away their ability to participate in the fair if they do not comply with these regulations. We would ask that exhibitors avoid using edible cutlery and dishes due to their high production costs. Packaged take-away food and drink is not allowed as it dramatically increases the amount of generated waste and is therefore not environmentally friendly.

Failure to comply with these regulations will result in the exhibitor being charged for the disposal of this additional waste. If you have any further questions, please contact KMK directly.

4. Special provisions for multi-storey exhibition stands

4.1 Construction enquiry: Exhibition stands with two or more storeys may only be constructed with approval from the event organiser's relevant project manager. The interior clearance height for two-storey constructions must be at least 2.3 m on the ground floor and 2.3 m on the upper floor. The maximum construction height must be agreed with KMK.

In halls with a sprinkler system, the upper floor must not be covered under any circumstances. In addition to the fire extinguishers already provided on the ground floor, stands must have at least one fire extinguisher placed at the top of each staircase where it is readily visible and easily accessible.

4.2 Fire protection requirements: Heat detectors connected to KMK's fire alarm system must be fitted to the ceilings of multi-storey exhibition stands that have a floor area of between 50 m^2 and 100 m^2. All relevant planning documents must be provided to KMK. Two-storey exhibition stands with a floor area greater than 100 m^2 must have an additional sprinkler system fitted to the ceiling. If the sprinklers are triggered, KMK's fire alarm system will alert the fire service. The water supply for the sprinkler system is provided by a compressed-air reservoir which holds 5 m^3 and can cover an area of 1,000 m^2. The sprinkler system must be installed in line with valid VdS regulations by a contractor of KMK or by a VdS-approved specialist company. All relevant planning documents for the exhibition stand must be provided to KMK. A contractor of KMK must connect the exhibitor system to the water supply and carry out the final inspection. The exhibitor must make available the necessary stand space for the compressed-air reservoir. Exhibitors planning to construct a stand of over 2.5 m must ensure that this does not interfere with neighbouring stands.

4.3 Live loads / design loads: In accordance with DIN 1055, Sheet 3, Table 1, the following live loads apply to the upper floor of a two-storey exhibition stand in a fair hall: Stands used for meetings or assisting customers – i.e. furnished with tables and chairs arranged freely or in discussion booths – must be able to support a live load of 3.0 kN/m^2. For unrestricted use as an exhibition or sales area or as a meeting room with or without high-density seating, stands must be able to support a live load of 5.0 kN/m^2. Platforms taller than 20 cm require railings that must be able to support 1.0 kN/m. Stairs must always be designed to support a live load of 5.0 kN/m^2. Proof must be provided that the pressure of the supports does not exceed the permitted loads on the hall floors.

4.4 Escape routes / stairs: On the upper floor of a two-storey exhibition stand, the walking distance from any accessible area to the nearest hall aisle must not exceed 20 m. Longer distances may be approved on a case-by-case basis, providing the remaining distance to exit the hall does not exceed the permitted limit. Stairs must be arranged to provide the shortest possible escape route from the hall. As a rule, the walking distance from the upper floor to the nearest emergency exit must not exceed 50 m. Stands with an upper floor area greater than 100m^2 must have two staircases placed opposite each other and at least 20 m apart. All stairways must conform to DIN 18065. Stairs must have a clear width of at least 1.2 m (between handrails). Stair risers must not exceed 0.19 m and tread width should be no less than 0.26 m. Winder stairs and spiral stairs are not permitted. Staircases must be separated from the ground floor by an enclosed underside that reaches from the hall floor to the intermediate ceiling and has an F30 fire-resistance rating in line with DIN 4102 (e.g. 12.5 mm-thick drywall fire-protection panels or equivalent) if storage areas, rooms, electrical systems, etc. are located beneath them. Handrails on stairs and intermediate landings must provide secure grip, run continually along both sides and have no open ends.

4.5 Material requirements for load-bearing elements

Load-bearing components, ground-floor ceilings and upper-level flooring of two-storey stands
must be constructed of materials that are at least flame-retardant (at least B1 in accordance with DIN 4102 or at least class C in accordance with EN 13501-1).

5. Rules and regulations for the premises of Karlsruhe Kongress- und Messe GmbH (KMK)

5.1 These rules and regulations apply to the premises of KMK, i.e. all halls, outdoor areas, buildings and land belonging to KMK. They apply to all persons entering or spending time on KMK premises for any of the abovementioned purposes.

5.2 The right to enforce these rules and regulations within KMK premises lies with KMK and contracted third parties.

5.3 KMK has the right to restrict access to the company grounds – in particular the halls – for exhibitors, visitors and other third parties, e.g. it has the right to only admit trade professionals and to monitor compliance with admission regulations. Persons wishing to access the halls and other event areas require a valid admission pass. The pass must be presented on request. This does not apply to special admission regulations – in particular for exhibitors and companies working within KMK premises.

5.4 Children under the age of 14 must be accompanied by an adult. Differing regulations will be announced individually. Children over 14 are entitled to the same unlimited access as adults. Admission is free for children under 6. Visitors must obtain the appropriate admission ticket. This does not affect special regulations for specific events, e.g. "for trade professionals only".

5.5 Employees of KMK or of a security company working on behalf of KMK are authorised to carry out identity checks on the company grounds. Anyone failing to present a valid admission pass or who is found to be otherwise trespassing on the company grounds must leave the grounds immediately.

5.6 Persons entering or driving through the company grounds do so at their own risk. In accordance with the statutory provisions, KMK accepts no liability. The StVO regulations apply. The speed limit is 10 km/h, unless traffic

conditions make it necessary to reduce this to walking pace. KMK has the right to limit, fully prohibit or otherwise regulate pedestrian and vehicle access to the company grounds at certain times and in certain areas. In accordance with statutory provisions, KMK is only liable for wilful or gross negligence on the part of its representative staff.

5.7 Vehicles loading and unloading must park in the designated areas. Escape routes and safety routes must be kept clear. Vehicles unloading swap-bodies, containers, etc. must implement appropriate measures to prevent them from sinking into the tarred surface. The owner is liable for damages without proof of negligence. Vehicles, containers, etc. that are parked unlawfully will be moved or towed at the expense of the owner, operator or guilty party.

5.8 It is not permitted to engage in any behaviour that risks disrupting the proper course or assembly and disassembly of the event, or that infringes on the interests of KMK, in particular:

- Any unauthorised commercial activity on the company grounds (in particular offering items and services of any kind, either against payment or free of charge)
- Unauthorised distribution or display of fliers, leaflets, posters, magazines, etc. and display of stickers of any kind. The same applies if the above-mentioned publications are distributed via direct mail or in an equivalent way via Deutsche Post AG or similar companies and institutions.
- Bringing animals onto the company grounds, except: assistance dogs for people with disabilities, guide dogs for the blind and police dogs.
- Contaminating the halls or the grounds and any behaviour that poses a risk to the environment
- Unauthorised entry of vehicles onto the company grounds and unauthorised use of vehicles on the grounds
- The use of bicycles, scooters, kickboards, roller skates, in-line skates, skateboards and similar conveyances in the trade fair halls, buildings and their connecting areas – differing regulations will be announced on an individual basis.
- Unauthorised gatherings and processions of any kind
- Carrying weapons and other items that are subject to registration, hazardous materials and substances etc.
- Direct sale, purchase or exchange of exhibits or other items – differing regulations will be announced individually
- Entering or remaining on the company grounds outside the regular opening hours

5.9 Anyone wishing to take photographs, film, or produce video recordings, drawings, paintings etc. for commercial purposes must obtain prior approval in writing from KMK and – if individuals or products of exhibitors or other third parties are to be depicted – from the holder of the respective rights. KMK has the right to enact additional regulations in this regard.

5.10 It is prohibited to impede or interfere in any way with the work of KMK employees (or companies or individuals commissioned by KMK) who are taking photographs or making film or video recordings for promotional purposes or news coverage. The rules and regulations for the premises of KMK explicitly inform all persons entering company grounds of the possibility that photograph, film and video shoots may be carried out on the grounds. By entering the grounds, individuals who may appear on such material or footage implicitly agree to allow the use of these items for promotional purposes or news coverage.

5.11 Anyone wishing to conduct surveys, polls or similar campaigns must obtain prior approval in writing from KMK.

5.12 KMK has the right to restrict the use of transmitters and receivers on the company grounds.

5.13 All food and drink for KMK event venues is provided by a catering service under an exclusive contract.

5.14 KMK has the right to prohibit visitors from carrying bags or other receptacles into the halls or the company grounds. Bags and the like can be stored free of charge in lockers in the entrance area. If carrying bags or other receptacles is prohibited, visitors insisting on carrying such can be denied entry.

Concluding regulations: In the case of violations against KMK's regulations, KMK has the right to expel offenders from the company grounds and to bar them from the grounds for a certain period of time or permanently.

Violations of the participation requirements can lead to the exclusion from participation in ongoing or future events. KMK's rules and regulations do not prevent KMK from exercising its right to file criminal charges.

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* Messebau Gleich GmbH · Telefon/*Phone* +49 721 5704560

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Einheit** *Unity*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
01101	Systembau-Wandelemente (2,50 m x 1,00 m) weiß *System construction - wall elements (2.5 m x 1.00 m / 8.2 ft. x 3.2 ft.) white*	je lfm *per metre*		€ 41,00	
01102	Vorhang inkl. Vorhangsturz und -schiene / Breite 1 m / Höhe 2 m *Curtain including curtain lintel and rail width 1 m / 3.2 ft. / height 2 m / 6.4 ft.*	je Stück *per unit*		€ 46,50	
01103	Tür, abschließbar *lockable door*	je Stück *per unit*		€ 82,00	
01109	Blende *Blind*	je lfm *per metre*		€ 21,00	
01110	Blende inkl. Blendenhalter (Alu-Deckenzargen) *Blind including blind holder (aluminium ceiling frame)*	je lfm *per metre*		€ 29,50	
01111	Zusätzliche Deckenzargen (bei Messeständen ohne Deckenraster zur Anbringung von Stromschienen erforderlich) *Additional louvre frames (required for fair stands without louvred ceiling to fix power lines)*	je lfm *per metre*		€ 9,50	
01112	Rasterdecke *Louvre ceiling*	je m^2 *per sqm*		€ 16,50	
01113	Strahler *Spotlight*	je Stück *per unit*		€ 22,00	
01114	Stromschienen *Power rails*	je lfm *per metre*		€ 12,00	
01115	Strukturdecke *Structured ceiling*	je m^2 *per sqm*		€ 29,00	

Die obigen Preise sind Mietpreise und verstehen sich inkl. Material, Montage und Demontage sowie zzgl. MwSt.

Hinweis: Standwände / Materialien dürfen nicht benagelt oder durchbohrt werden. Bekleben durch lösbare Klebefolien ist möglich, z.B. Tesa-Power Strip. Bitte entfernen Sie die Klebereste nach der Veranstaltung vollständig. Beschädigte Wandfüllungen / Materialien werden zum Herstellungspreis in Rechnung gestellt.

Bereits ab 4 Laufmeter wird der Wandbau instabil. Sowohl jede Begrenzungswand ab 5 m Länge als auch jede frei stehende Stellwand benötigt daher Stützwände zur Stabilisierung und Standsicherheit in ausreichender Anzahl! Diese sind kostenpflichtig, es gelten die (unten) genannten Preise.

The above prices are rental charges and are including material, installation and removal, but excluding VAT.

***Note:** Stand walls / materials may not be nailed or drilled. Sticking removable adhesive films is possible by means of Tesa Power Strip, for example. Please remove the adhesives completely after the event. Damaged walls / materials will be charged at manufacturing costs.*

As of 4 metres the wall construction is getting instable. Therefore each partition wall over 5 metres in length and each free-standing wall must be stabilised by a sufficient number of supporting walls! These are not provided free of charge. the prices (below) apply.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

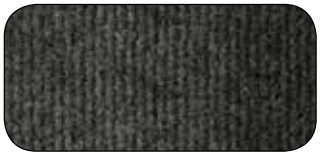
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Rips Favorit/*Rips Favorit*

Rips Favorit, 123 beige
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Favorit, 123 beige
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011001**
€ 8,95

Rips Favorit, 147 rubin
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Favorit, 147 ruby
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011002**
€ 8,95

Rips Favorit, 167 marine
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Favorit, 167 marine
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011003**
€ 8,95



Rips Favorit, 196 anthrazit
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Favorit, 196 anthracite
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011004**
€ 8,95

Rips Favorit, 184 hellgraur
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Favorit, 184 light grey
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011005**
€ 8,95

Rips Favorit, 152 gras
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Favorit, 152 grass
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011021**
€ 8,95

Rips Color/*Rips Color*

Rips Color, 243 rot
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Color, 243 red
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011006**
€ 8,95

Rips Color, 265 blau
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Color, 265 blue
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011007**
€ 8,95

Rips Color, 284 hellgrau
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Color, 284 light grey
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011008**
€ 8,95

Rips Color, 296 anthrazit
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Color, 296 anthracite
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011009**
€ 8,95

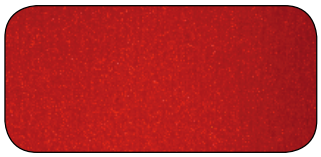
Rips Color, 299 schwarz
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Color, 299 black
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011010**
€ 8,95

Rips Color, 253 hellgrün
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Rips Color, 253 lime
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011022**
€ 8,95

Alle Preise verstehen sich inkl. Verlegung, Kantenband, Abdeckfolie und Entsorgung./*All prices are incl. laying, adhesive tape, foil cover and disposal.*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Velours/*Velour carpeting*



Velours Standard, rot
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Velours Standard, red
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011011**
€ 13,75

Velours Standard, klee
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Velours Standard, clover
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011012**
€ 13,75

Velours Standard, royal
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Velours Standard, royal
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011013**
€ 13,75

Velours Standard, carbon
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Velours Standard, carbon
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011014**
€ 13,75

Velours Standard, rauch
Bahnenware, Nutzschicht aus 100% Polypropylen, antistatisch
Velours Standard, reek
from the roll, top layer of 100% Polypropylen, antistatic
Artikel-Nr./Article No. **011015**
€ 13,75

Fliesen/*Carpet tiles*

Teppichfliesen, rot
1x1m, schwer entflammbar
Carpet tiles, red
1x1 m, flame resistant
Artikel-Nr./Article No. **011016**
€ 6,50

Teppichfliesen, grün
1x1m, schwer entflammbar
Carpet tiles, green
1x1 m, flame resistant
Artikel-Nr./Article No. **011017**
€ 6,50

Teppichfliesen, blau
1x1m, schwer entflammbar
Carpet tiles, blue
1x1 m, flame resistant
Artikel-Nr./Article No. **011018**
€ 6,50

Teppichfliesen, anthrazit
1x1m, schwer entflammbar
Carpet tiles, anthracite
1x1 m, flame resistant
Artikel-Nr./Article No. **011020**
€ 6,50

Alle Preise verstehen sich inkl. Verlegung, Kantenband, Abdeckfolie und Entsorgung./*All prices are incl. laying, adhesive tape, foil cover and disposal.*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* Messebau Gleich GmbH · Tel./*Phone* +49 721 5704560

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis €** *Unit price €*	**Gesamtpreis €** *Total price €*

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Unser Standbau-Mietmöbelangebot für Sie
Our offer of hire furniture for you

Maßangaben in cm (Höhe x Breite x Tiefe) *Dimensions in cm (height x width x depth)*

Barhocker/Bar stool „Alu“
Artikel-Nr./Article No.
01201 schwarz/black
01202 weiß/white
01203 rot/red
01204 blau/blue

Höhe/height 80 cm € 44,50

Barhocker/Bar stool „Swing“
Artikel-Nr./Article No.
01206 schwarz/black
01207 weiß/white
01208 rot/red
01209 blau/blue

Höhe/height 80 cm € 20,00

Barhocker/Bar stool „Leder“
Artikel-Nr./Article No.
01210 schwarz/chrom mit Rückenlehne
black/chromium with back rest

Höhe/height 77 cm € 28,00

Barhocker/Bar stool „Buche“
Artikel-Nr./Article No.
01211 Buche/chrom mit Rückenlehne
beech/chromium with back rest

Höhe/height 77 cm € 33,00

Freischwinger/Swing chair
Artikel-Nr./Article No.
01214 weiß/chrom
white/chromium
01215 schwarz/chrom
black/chromium

80 x 60 x 56 cm € 25,70

Bürodrehstuhl/
Office swivel chair
Artikel-Nr./Article No.
01217 anthrazit/anthracite

100 x 44 x 60 cm € 31,00

Polsterstuhl/Upholstered chair
Artikel-Nr./Article No.
01216 rot/chrom
red/chromium

76 x 60 x 60 € 33,00

Counterstuhl/Counter chair
Artikel-Nr./Article No.
01271 Leder schwarz
leather black

Sitzhöhe verstellbar von 60 - 85 cm
seat height adjustable from 60 - 85 cm
€ 61,00

Stapelstuhl/Stackable chair
Artikel-Nr./Article No. 01218
gepolstert, anthrazit/chrom
upholstered, anthracite/chromium

80 x 53 x 56 cm € 16,00

Stuhl/Chair „Buche“
Artikel-Nr./Article No.
01269 buche/chrom
beech/chrome

89 x 45 x 46 cm € 31,50

Stuhl /Chair „Leder“
Artikel-Nr./Article No.
01266 lichtgrau/chrom
light grey/chrome
012100 schwarz/chrom
black/chrome

81 x 40 x 45 cm € 19,00

Die Preise verstehen sich inkl. Material leihweise für die Dauer der Veranstaltung, zzgl. Mehrwertsteuer.

The prices are including material hired for the duration of the event, but excluding VAT.

Maßangaben in cm (Höhe x Breite x Tiefe) *Dimensions in cm (height x width x depth)*

Beistelltisch/Side table
Artikel-Nr./Article No.
01222 schwarz/chrom
black/chromium € 36,00
01223 weiß/chrom
white/chromium € 36,00
01224 Buche/chrom
beech/chromium € 41,00
Höhe/height 73 cm, Ø 70 cm

Stahlrohrtisch, rund
Round steel tube table
Artikel-Nr./Article No.
01225 weiß/chrom
white/chromium € 31,00
01277 schwarz/chrom,
black/chromium € 31,00
Höhe/height 72 cm, Ø 70 cm

Stahlrohrtisch, rund
Round steel tube table
Artikel-Nr./Article No.
01226 weiß/chrom,
white/chromium € 36,00
Höhe/height 72 cm, Ø 100 cm

Beistelltisch/Side table
Artikel-Nr./Article No.
01227 marmor/weiß
marble/white € 36,00
Höhe/height 73 cm, Ø 57 cm

Stahlrohrtisch
Steel tube table
Artikel-Nr./Article No.
01228 weiß/chrom
white/chromium
72 x 115 x 70 cm € 36,00

Stahlrohrtisch
Steel tube table
Artikel-Nr./Article No.
01229 weiß/chrom
white/chromium
72 x 70 x 70 cm € 27,00

Stehtisch/High table
Artikel-Nr./Article No.
01219 schwarz/chrom
black/chromium € 45,50
01220 weiß/chrom
white/chromium € 45,50
01221 Buche/chrom
beech/chromium € 51,00
Höhe/height 110 cm, Ø 70 cm

Spülmaschine
Dishwasher
Artikel-Nr./Article No.
01273 Leistung 3 kW
rated power 3 kW
84 x 60 x 60 cm € 436,00

Bierzapfanlage
Beer draughting system
Artikel-Nr./Article No. **01230**
Durchlaufkühler, Druckminderer,
mit CO_2-Flasche, Spüle
97 x 100 x 65 cm
continuous-flow cooler, pressure
reducer with CO_2 cylinder, sink
97 x 100 x 65 cm
€ 556,00

Miniküche
Mini kitchen
Artikel-Nr./Article No. **01231**
Spüle mit Boiler, Kühlschrank,
2 Herdplatten, Kaffeemaschine
177 x 105 x 80 cm (offen)
sink with boiler, refrigerator,
two hotplates, coffee machine
177 x 105 x 80 cm (open)
€ 257,50

Kühlschrank
Refrigerator
Artikel-Nr./Article No.
01232 weiß, 140 Liter
white, 140 litres
85 x 50 x 60 cm € 69,00

Flaschenkühlschrank
Refrigerator for bottles
Artikel-Nr./Article No.
01233 weiß, 320 Liter,
Leistung 0,23 kW
white, 320 litres,
rated power 0.23 kW
173 x 60 x 60 cm € 138,00

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/Phone +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Die Preise verstehen sich inkl. Material leihweise für die Dauer der Veranstaltung, zzgl. Mehrwertsteuer.

The prices are including material hired for the duration of the event, but excluding VAT.

Hochvitrine „Metroline“
High display cabinet „Metroline“
Artikel-Nr./Article No. **01245**
beleuchtet, abschließbar,
3 Einlegeböden
illuminated, lockable, 3 floor mats

200 x 50 x 50 cm € 197,50

Hochvitrine „Holland“
High vitrine „Holland“
Artikel-Nr./Article No. **01267**
beleuchtet, abschließbar,
3 Einlegeböden
illuminated, lockable, 3 floor mats

200 x 50 x 50 cm € 176,50

Hochvitrine
High display cabinet
Artikel-Nr./Article No. **01246**
breit, beleuchtet,
abschließbar, 3 Einlegeböden
wide, illuminated, lockable,
3 floor mats

200 x 100 x 50 cm € 281,50

Hochvitrine mit Unterbau
High display cabinet
Artikel-Nr./Article No. **012101**
breit, beleuchtet,
abschließbar, 2 Einlegeböden
wide, illuminated, lockable,
2 floor mats

191 x 94 x 53 cm € 281,50

Sideboard
Artikel-Nr./Article No. **01238**
weiß, abschließbar
white, lockable

100 x 100 x 45 cm € 68,50

Tischvitrine/Table vitrine
Artikel-Nr./Article No. **01265**
weiß, abschließbar/white, lockable
93 x 100 x 50 cm
Höhe Glasaufsatz: 25 cm
height of glass upper part: 25 cm € 107,00

PC Pult „CLOUD“/PC desk „CLOUD“
Artikel-Nr./Article No.
Tischplatte/counter top
012102 weiß/white € 138,50
012103 rot/red € 138,50
012104 blau/blue € 138,50
abschließbar/lockable
114 x 55 x 50 cm (mit Tischplatte)
114 x 55 x 50 cm (with counter top)

Theke „Komfort“/Counter „Comfort“
Artikel-Nr./Article No. **01268**
abschließbar/lockable
115 (mit Baraufsatz) x 105 x 55 cm
115 (with bar fittings) x 105 x 55 cm € 124,00

Beistelltheke „CLOUD“/counter „CLOUD“
Artikel-Nr./Article No. **012105**
abschließbar/lockable
70 x 100 x 40 cm € 94,50

Die Preise verstehen sich inkl. Material leihweise für die Dauer der Veranstaltung, zzgl. Mehrwertsteuer.
The prices are including material hired for the duration of the event, but excluding VAT.

Theke, halbrund/Round counter
Artikel-Nr./Article No. **01239**
Buche/anthrazit, abschließbar
beech/anthracite, lockable

115 x 220 x 70 cm € 309,00

Theke, gerade/Straight counter
Artikel-Nr./Article No. **01240**
Buche/anthrazit, abschließbar
beech/anthracite, lockable

112 x 165 x 65 cm € 254,00

Schreibtisch/Desk
Artikel-Nr./Article No. **01241**
lichtgrau/light grey

160 x 72 x 60 cm € 99,50

Brückentisch/High desk
Artikel-Nr./Article No. **01274**
weiß/white

110 x 120 x 60 cm € 83,00

PC-Pult/PC stand **„Metroline“**
Artikel-Nr./Article No. **01243**
Buche/anthrazit, abschließbar
beech/anthracite, lockable

110 x 50 x 70 cm € 118,50

Mülleimer/Rubbish bin
25 Liter/25 litre
Artikel-Nr./Article No. **01255**
inkl. 5 l Müllbeutel/incl. 5 l trash bag

€ 9,00

Papierkorb/Waste paper bin
Artikel-Nr./Article No. **01256**

€ 7,00

Lostrommel aus Acrylglas
Tombola drum in plexiglass
Artikel-Nr./Article No. **01270**
Mit Kurbel, Riegelverschluß und Öffnung (ca. 15 x 10 cm) Einwurfschlitz, Inhalt ca. 42 ltr.
With crank, securing bolt and opening (approx. 15 x 10 cm), insertion slot, capacity approx. 42 ltr.

40 x 40 x 38 cm € 72,50

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/Phone +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Die Preise verstehen sich inkl. Material leihweise für die Dauer der Veranstaltung, zzgl. Mehrwertsteuer.

The prices are including material hired for the duration of the event, but excluding VAT.

Hochregal
High shelf system
Artikel-Nr./Article No.
01247 schwarz/black

160 x 64 x 36 cm € 27,00

Prospektregal „Zeta“
Shelves for leaflets „Zeta“
Artikel-Nr./Article No.
01248 Alu/Plexiglas schwarz
aluminium/acrylic glass black

126 x 62 x 43 cm € 33,00

Prospektständer „Simona“
Leaflet stand „Simona“
Artikel-Nr./Article No. **01249**
Für DIN A4 Format geeignet
(für Flyer auf Anfrage)

162 x 26 X 42 cm € 45,00

Prospektständer „Chrom“
Leaflet stand „chrom“
Artikel-Nr./Article No.
01250 chrom/chromium

Höhe 170 cm € 45,00

Prospektregal, rollbar
Shelves for leaflets, mobile
Artikel-Nr./Article No.
01251 Alu, Plexiglas, rollbar
aluminium, acrylic glass, on casters

160 x 75 x 50 cm € 65,50

Tischprospektständer
Table stand for leaflets
Artikel-Nr./Article No.
01252 Plexiglas
acrylic glass

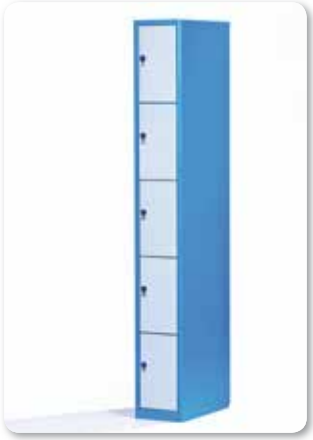
€ 16,00

Garderobenständer
Hat stand
Artikel-Nr./Article No.
01253 schwarz/black

Höhe 170 cm € 27,00

Standspiegel
Cheval mirror
Artikel-Nr./Article No. **01272**

60 x 160 cm € 41,00



Schließfachsäule
Cubicle with safe deposit boxes
Artikel-Nr./Article No. **01276**
5 Fächer **5 boxes**

192 x 26 x 50 cm € 43,00

Kleiderständer „Rollbar“
Hat stand „Rollbar“
Artikel-Nr./Article No. **01275**
höhenverstellbar, rollbart
adjustable heigth, on casters
Breite **width:** 140 cm € 31,00

Kaffeemaschine (einfach)
Simple coffee machine
Artikel-Nr./Article No.
01234 Leistung 1 kW
rated power 1 kW

€ 23,50

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/Phone +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Die Preise verstehen sich inkl. Material leihweise für die Dauer der Veranstaltung, zzgl. Mehrwertsteuer.

The prices are including material hired for the duration of the event, but excluding VAT.

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* mobirent, Mietmöbelservice GdBR · Tel./*Phone* +49 721 5704560

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis €** *Unit price €*	**Gesamtpreis €** *Total price €*

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* PepMedia · Tel./*Phone* +49 721 921 16 29

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Einheit** *Unit*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Menge** *quantity*	**Gesamtpreis** *Total price*
Blenden/*Panels*					
01401	Zusätzliche* Standblende, 2000 mm x 300 mm (zur Miete)/ *Additional stand panel, 2000 mm x 300 mm (for rent)*	Stk./*pc*	€ 40,00		
01402	Leerblende, 2000 mm x 300 mm (zur Miete/ohne Druck)/ *Blank panel, 2000 mm x 300 mm, (for rent/no print)*	Stk./*pc*	€ 26,00		
01434	Blenden zum Kauf nach der Messe, 2000 mm x 300 mm (Zusatzkosten ohne Halterung)/*Panels to be bought after the trade fair (additional costs without fittings)*	Stk./*pc*	€ 26,00		
01458	Blenden zum Kauf nach der Messe, 2000 mm x 300 mm (Zusatzkosten mit Halterung)/*Panels to be bought after the trade fair (additional costs with fittings)*	Stk./*pc*	€ 47,00		
01459	Halterung zum Kauf nach der Messe (ohne Blende / 2 Stk. pro Blende notwendig)/*Mounting brackets for purchase after the trade fair (without panel, 2 required per panel)*		€ 10,50		
01435	Laufschrift, 300 mm x 950 mm (Branding des oberen Füllungsbereich)/ *Ticker 300 mm x 950 mm (branding of the upper area)*	lfm/*m*	€ 30,00		

*Bitte beachten Sie: Falls Sie ein Standbaupaket der Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH gebucht haben sollten, ist bereits je eine Standblende pro offener Seite im Preis des Standbaupaketes enthalten ist. Bei größeren Ständen mit sehr langen offenen Seiten, empfiehlt sich eine weitere zusätzliche Blende zu buchen.
**Please note: one stand panel per open side is included in the price of your stand package, if you have oredered any stand package from the Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH. For bigger stands with very long open sides, ordering an additional stand panel is recommended*

Digitaldruck (Datenprüfung, Formatprüfung)/ *DIGITAL PRINTS (data check, format check)*					
01403	Papier, Mindestberechnung 1 m²/*Paper, minimum size 1 m²*	m²/*m²*	€ 26,00		
Digitaldruck, selbstklebende Folie mit ablösbarem grauen Kleber, 4-farbig (CMYK) bedruckt, matt laminiert/ Digital prints, self-adhesive film with detachable grey adhesive, 4-colour (CMYK) printing, with matte lamination					
01410	selbstklebende Folie, laminiert zur Selbstmontage, Mindestberechnung 1 m²/ *self-adhesive plastic sheet, laminated, for self mounting, minimum size 1 m²*	m²/*m²*	€ 68,00		
01411	selbstklebende Folie, laminiert und montiert, Mindestberechnung 1 m²/ *self-adhesive plastic sheet, laminated and mounted, minimum size 1 m²*	m²/*m²*	€ 88,00		
01412	selbstklebende Folie, print & cut zur Selbstmontage, Mindestberechnung 1 m²/ *self-adhesive plastic sheet in print&cut for self mounting, minimum size 1 m²*	m²/*m²*	€ 95,00		
01413	selbstklebende Folie, print & cut, am Stand montiert, Mindestberechnung 1 m²/ *self-adhesive plastic sheet print&cut, mounted at the stand, minimum size 1 m²*	m²/*m²*	€ 115,00		
Vollflächige Wandmotive/*Full-surface wall designs*					
01414	Digitaldruck auf Füllung im Format 964 mm x 2365 mm inkl. Montage und Demontage nach Abschluss der Veranstaltung/ *Digital print on the panel in the format 964 mm x 2365 mm ncl. mounting, and dimounting after the event*	Stk./*pc*	€ 221,00		
01416	Digitaldruck auf Vorsatzwand inkl. Montage und Demontage nach Abschluss der Veranstaltung/*Digital print on attachment wall incl. mounting, and dimounting after the event*	m²/sqm	€ 91,00		
01457	Digitaldruck auf Türelement, vollflächtig beklebt, 2500 mm hoch, inkl. Montage/ Demontage (ohne Tür)/*Digital printing on door element, full-surface adhesive, 2,500 mm high, incl. installation and deinstallation (no door)*	Stk./*pc*	€ 273,00		
01460	Digitaldruck auf Türelement, vollflächtig beklebt, 3000 mm hoch, inkl. Montage und Demontage (ohne Tür)/ *Digital printing on door element, full-surface adhesive, 3000 mm high, incl. installation and deinstallation (no door)*	Stk./*pc*	€ 330,00		

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* PepMedia · Tel./*Phone* +49 721 921 16 29

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Einheit** *Unit*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Menge** *quantity*	**Gesamtpreis** *Total price*
Spannrahmen mit textilem Digitaldruck/*Stenter frame with textile digital print*					
01417	Textiler Digitaldruck im Spannrahmen 2500 mm Bauhöhe/ *Textile digital print in a stretcher 2500 mm height*	lfm/*m*	€ 290,00		
01418	Ecklösungen für Spannrahmen (nur Innenecken möglich)/ *Stretcher solutions for corners (only inside corners)*	Ecke/ *edge*	€ 72,00		
Raumteiler, freistehend, Bauhöhe 2500 mm, 1000 mm breit, textiler Digitaldruck im Spannrahmen/*Room divider, free-standing, 2,500 mm high, 1,000 mm wide, textile digital print in stenter fram*					
01419	Textiler Digitaldruck im Spannrahmen 2500 mm Bauhöhe, einseitiger Druck (Rückseite weiß bespannt)/*Textile digital print in a stretcher as a partition, height 2500 mm, with a one-sided digital print (reverse white)*	lfm/*m*	€ 325,00		
01420	Textiler Digitaldruck im Spannrahmen 2500 mm Bauhöhe, zweiseiter Druck/ *Textile digital print in a stretcher as a partition, height 2500 mm, with a double-sided digital print*	lfm/*m*	€ 380,00		
3 D als Quadrat, inkl. 4-farbig bedruckte Spanntücher für 4 Seiten/*3D as a square, incl. 4-colour printed stretch fabric for four sides*					
01442	1000 mm x 1000 mm x 1000 mm /Spanntücher 4 m²/*1000 mm x 1000 mm x 1000 mm/stretch fabric, 4 sqm*	Stk./*pc*	€ 500,00		
01443	1200 mm x 1200 mm x 1200 mm /Spanntücher 5,76 m²/*1200 mm x 1200 mm x 1200 mm/stretch fabric, 5,76 sqm*	Stk./*pc*	€ 730,00		
01444	1500 mm x 1500 mm x 1500 mm /Spanntücher 9 m²/*1500 mm x 1500 mm x 1500 mm/stretch fabric, 9 sqm*	Stk./*pc*	€ 830,00		
3 D als Rechteck, inkl. 4-farbig bedruckte Spanntücher für 4 Seiten/*3D as a rectangle, incl. 4-colour printed stretch fabric for four sides*					
01445	B 2000 mm x H 1000 mm x T 500 mm (Spanntücher 5 m²)/*W 2,000 mm x H 1,000 mm x D 500 mm (stretch fabric, 5 sqm)*	Stk./*pc*	€ 560,00		
01446	B 3000 mm x H 1000 mm x T 500 mm (Spanntücher 7 m²)/*W 3,000 mm x H 1,000 mm x D 500 mm (stretch fabric, 7 sqm)*	Stk./*pc*	€ 715,00		
01447	B 2000 mm x H 1000 mm x T 1000 mm (Spanntücher 6 m²)/*W 2,000 mm x H 1,000 mm x D 1,000 mm (stretch fabric, 6 sqm)*	Stk./*pc*	€ 650,00		
01448	B 3000 mm x H 1000 mm x T 1000 mm (Spanntücher 8 m²)/*W 3,000 mm x H 1,000 mm x D 1,000 mm (stretch fabric, 8 sqm)*	Stk./*pc*	€ 810,00		
01463	B 3000 mm x H 1000 mm x T 1000 mm (Spanntücher 24 m²)/*W 3,000 mm x H 1,000 mm x D 1,000 mm (stretch fabric, 24 sqm)*	Stk./*pc*	€1.950,00		
01449	Spanntuch zum Verschließen der Unterseite, weiß/ *pressure cloth to close the underside, white*	m²/*m²*	€ 39,00		
01450	Spanntuch zum Verschließen der Unterseite, 4-farbig bedruckt/*pressure cloth to close the sides, 4 colour print*	m²/*m²*	€ 65,00		
Bitte beachten Sie, die entsprechenden Hängepunkte zu buchen, Sie benötigen mindesten 2 Hängepunkte, siehe T5_ Rigging / Abhängungen / Traversen/*Please remember to book the relevant suspension points. You need at least two – see T5_Rigging / Suspensions / Cross Beams*					

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* PepMedia · Tel./*Phone* +49 721 921 16 29

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Einheit** *Unit*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Menge** *quantity*	**Gesamtpreis** *Total price*
Schilder aus Hartschaum weiß, Zuschnitt auf Maß, SK-Folie einseitig 4-farbig bedruckt, laminiert, Mindestberechnung 1m², zum Kauf ***Signs, hard foam, white, made to measure, adhesive film with single sided 4-colour printing, laminated, minimum charge for 1 sqm, for purchase***					
01464	1 mm/*1 mm*	m²/*m²*	€ 110,00		
01424	3 mm/*3 mm*	m²/*m²*	€ 150,00		
01425	5 mm/*5 mm*	m²/*m²*	€ 120,00		
01426	8 mm/*8 mm*	m²/*m²*	€ 140,00		
01465	Grafik, Datenerstellung (Aussteller hat keine druckfähigen Daten, welche dann durch PepMedia nach Kundenvorstellung erstellt werden)/*Images and creation of image file (Exhibitor has no printable files. The relevant files are created by PepMedia to suit the customer's preferences)*	10 Min/ *10 Min*	€ 15,00		
Folienschriften, Oracal 631/*Fim lettering, Oracal 631*					
01429	Datenübernahme und Rüstkosten/*Data transfer and set-up costs*	Farbe/ *color*	€ 26,00		
01430	Rollenbreite 600 mm/*Roll width 600 mm*	lfm/*m*	€ 25,00		
01431	Rollenbreite 1000 mm/*Roll width 1000 mm*	lfm/*m*	€ 30,00		
01466	Rollenbreite 1200 mm/*Roll width 1200 mm*	lfm/*m*	€ 35,00		
01433	Montage und Demontage der Folien am Stand/ *Assembly and disassembly of plastic sheets and fim*	10 Min/ *10 Min*	€ 15,00		
Sonstige Montagearbeiten*/*stand construction**					
01467	Montage von fremd gelieferten, selbstklebenden Digitaldruckfolien/Folienschriften/ *Mounting of self-adhesive digital print plastic sheets or fim lettering brought to us by you**	auf Anfrage/ *on request*			

*für die von Kunden gelieferten Folienschriften und Digitaldrucke übernehmen die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH sowie die Vertragsfirma PepMedia keinerlei Gewährleistungen. Sollten während der Montage Schwierigkeiten auftreten, ist entsprechend Ersatzmaterial zu stellen. Die durch die Vertragsfirma zu montierende Folie hat 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn angeliefert zu werden. Bitte denken Sie daran, die entsprechenden Druckdaten bereitzuhalten, um eventuell durchzuführende Nachproduktionen fertigen zu können

**The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH and his service partner assume no liability for fim lettering or digital prints brought to us by clients. Should difficulties arise during mounting, an appropriate replacement for the material must be supplied. The sheet to be mounted by us must be delivered to us 10 days before the event. Please bear in mind that it is necessary to keep the printing data at hand should it become necessary to reproduce prints.*

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* KMK · Abteilung Technik · Telefon/*Phone* +49 721 3720-2152

Standbau-Genehmigung erforderlich ab einer Höhe von über 2,50 m

Stand construction permit required as from a height of over 2.50 m (8.2 ft.)

Ausführende Standbaufirma/*Company carrying out the stand construction:*

Die Technischen Richtlinien sowie die Teilnahmebedingungen der Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH wurden von uns zur Kenntnis genommen und im Projekt berücksichtigt.

The technical guidelines as well as the terms of participation of Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH have been noted and will be observed in the project.

Als Anlage übermitteln wir:

- ❑ Standgestaltungspläne in zweifacher Ausführung (Grundriss, Ansichten, im Maßstab), jedoch erst ab einer **Bauhöhe über 2,50 m!**
- ❑ Baubeschreibung
- ❑ Materialangaben

Enclosed please find:

- ❑ stand design plan in duplicate (ground plan, sections to scale), however only as from a ***building height of over 2.5 m / 8.2 ft.***
- ❑ stand description
- ❑ data on material

Genehmigungsvermerke der Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH entnehmen Sie bitte dem / den Standgestaltungsplan / -plänen.

For approval notes of Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH, please refer to the stand design plan(s).

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* KMK, Geschäftsbereich Service · Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/5186

In Ausnahmefällen besteht die Möglichkeit, die festgelegten Auf- und Abbauzeiten (s. Wichtige Hinweise) auf Antragsstellung mit diesem Formular zu verlängern. Die Genehmigung hierfür erteilt der Veranstalter. Ganze vorgezogene Aufbautage und/oder verlängerte Abbautage (jeweils von 8.00 - 17.00 Uhr) werden pauschal berechnet.

In exceptional case the times of construction and dismantling (see Important notes) may be extended on application. Please use this order form. The organiser grants written approval. Whole days of extended construction and dismantling times (8 am - 5 pm) will be invoiced in a lump-sum.

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/** *Description*	**Einheit** *Unity*	**Preis** *Price*	**Betrag** *Total*
	Vorgezogener Aufbau pro Tag/*earlier stand set-up per day* Datum/*Date* _____ Uhrzeit/*Time* _____ bis/*to* _____ Uhr/h	je Tag/ *per day*	€ 350,00	
	Vorgezogener Aufbau Verlängerungsstunde/*earlier stand set-up per hour* Datum/*Date* _____ Uhrzeit/*Time* _____ bis/*to* _____ Uhr/h	je Stunde/ *per hour*	€ 50,00	
	Verlängerter Abbau pro Tag/*prolongation of stand dismantling per day* Datum/*Date* _____ Uhrzeit/*Time* _____ bis/*to* _____ Uhr/h	je Tag/ *per day*	€ 350,00	
	Verlängerter Abbau Verlängerungsstunde/*prolongation of stand dismantling per hour* Datum/*Date* _____ Uhrzeit/*Time* _____ bis/*to* _____ Uhr/h	je Stunde/ *per hour*	€ 50,00	

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Sitzgruppen und Sets für Ihren Messeauftritt
Our offer of additional furniture for you

Artikel-Nr./*Article No.* **02111**
set roma
3 Stühle jacobsen 3107 (weiß/chrom)
1 Tisch roma (glas/edelstahl)
3 chairs jacobsen 3107 (white/chrome)
1 table roma (glass/stainless steel)
€ 160,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02112**
set sea
3 Stühle ice (schwarz/aluminium)
1 Tisch sea alu D (grau/aluminium)
3 chairs ice (black/aluminium)
1 table sea alu D (grey/aluminium)
€ 135,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02113**
set catifa
3 Stühle catifa (weiß/weiß)
1 Tisch sea chrom D (grau/chrom)
3 chairs catifa (white/white)
1 table sea chrom D (grey/chrome)
€ 85,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02114**
set miura
3 Barhocker miura (weiß)
1 Stehtisch miura alto (schwarz)
3 bar stools miura (white)
1 bar table miura alto (black)
€ 125,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02110**
set sea alto
3 Barhocker z (schwarz/chrom)
1 Stehtisch sea alto chrom D (dunkelgrau/chrom)
3 bar stools z (black/chrome)
1 bar table sea alto chrom D (dark grey/chrome)
€ 85,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02115**
set net
3 Stühle net (weiß)
1 Tisch brio 60 (weiß)
3 chairs net (white)
1 table brio 60 (white)
€ 135,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02106**
set lem
3 Barhocker lem (weiß/aluminium)
1 Stehtisch roma alto (glas/edelstahl)
3 bar stools lem (white/aluminium)
1 bar table roma alto (glass/stainless steel)
€ 220,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02107**
set tiffany
2 Sessel + 1 Sofa tiffany (leder schwarz)
1 Beistelltisch tria groß (eiche/chrom matt)
2 armchairs + 1 sofa tiffany (leather black)
1 occasional table tria large (oak/chrome matt)
€ 415,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02108**
set help
3 Sessel little albert (kunststoff weiß)
1 Beistelltisch help (aluminium/aluminium)
3 armchairs little albert (white plastic)
1 occasional table help (aluminium/aluminium)
€ 185,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02109**
set usm
3 Stühle net (netz schwarz/chrom)
1 Tisch roma (glas/edelstahl)
1 Theke usm I (anthrazit/chrom)
1 Prospekt 3 (plexiglas/aluminium)
3 chairs net (net black/chrome)
1 table roma (glass/stainless steel)
1 counter usm I (anthracite/chrome)
1 leaflets 3 (acrylglass/aluminium)
€ 375,00

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Unser zusätzliches Mietmöbelangebot für Sie
Our offer of additional furniture for you

Artikel-Nr./*Article No.* **020244**
about a chair weiß
weiß/eiche geseift
white/soap treated oak
79 x 59 x 52 € 42,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020270**
about a chair stoff hellgrau
stoff hellgrau/eiche geseift
fabric light gray/soap treated oak
79 x 59 x 52 € 60,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020271**
about a chair leder schwarz
leder schwarz/eiche geseift
leather black/soap treated oak
79 x 59 x 52 € 60,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020106**
jacobsen 3107 weiß
weiß/chrom
white/chrome
78 x 50 x 52 € 47,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020209**
panton chair schwarz
kunststoff schwarz
black plastic
83 x 50 x 61 € 37,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020211**
panton chair rot
kunststoff rot
red plastic
83 x 50 x 61 € 37,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020109**
panton chair weiß
kunststoff weiß
white plastic
83 x 50 x 61 € 37,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020107**
jacobsen 3107 schwarz
schwarz/chrom
black/chrome
78 x 50 x 52 € 42,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020241**
DSR weiß
weiß/chrom
white/chrome
83 x 47 x 55 € 32,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020240**
DAW weiß
weiß/ahorn
white/maple
83 x 63 x 60 € 47,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020250**
fjord polster schwarz
weiß/schwarz/chrome
white/black/chrome
73 x 58 x 55 € 65,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020249**
fjord
weiß/chrome
white/chrome
73 x 58 x 55 € 45,00

Maßangaben in cm (Höhe x Breite x Tiefe)
Dimensions in cm (height x width x depth)

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Artikel-Nr./*Article No.* **020203**
catifa 46 weiß
weiß/chrom
white/chrome
79 x 56 x 51 € 30,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020206**
catifa 46 schwarz/weiß
schwarz/weiß/chrom
black/white/chrome
79 x 56 x 51 € 32,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020208**
catifa 46 sand/weiß
sand/weiß/chrom
sand/white/chrome
79 x 56 x 51 € 32,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020205**
catifa 46 rot/weiß
rot/weiß/chrom
red/white/chrome
79 x 56 x 51 € 32,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020207**
catifa 46 hellgrün/weiß
hellgrün/weiß/chrom
bright green/white/chrome
79 x 56 x 51 € 32,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020204**
catifa 46 blau/weiß
blau/weiß/chrom
blue/white/chrome
79 x 56 x 51 € 32,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020267**
catifa meeting schwarz Armlehne
leder schwarz/chrom
leather black/chrome
80 x 69 x 69 € 80,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020266**
catifa meeting weiß Armlehne
leder weiß/chrom
leather white/chrome
80 x 69 x 69 € 80,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020101**
net weiß
netz weiß/chrom
net white/chrome
81 x 48 x 57 € 40,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02075**
net schwarz
netz schwarz/chrom
net black/chrome
81 x 48 x 57 € 40,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020201**
ice weiß
weiß/aluminium
white/aluminium
77 x 51 x 57 € 40,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020202**
ice schwarz
schwarz/aluminium
black/aluminium
80 x 54 x 53 € 40,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020103**
slim rot
transparent rot/chrom
transparent red/chrome
79 x 56 x 50 € 30,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020105**
slim blau
transparent blau/chrom
transparent blue/chrome
79 x 56 x 50 € 30,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020102**
slim rauch
transparent rauch/chrom
transparent grey/chrome
79 x 56 x 50 € 30,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020104**
slim grün
transparent grün/chrom
transparent green/chrome
79 x 56 x 50 € 30,00

Maßangaben in cm (Höhe x Breite x Tiefe)
Dimensions in cm (height x width x depth)

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Artikel-Nr./*Article No.* **020100**
polster
schwarz/chrom
black/chrome
82 x 53 x 58 € 13,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020273**
next grün
grün/holz schwarz
green/wood black
80,5 x 45,5 x 55 € 38,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020272**
physix
netz schwarz/aluminium
net black/aluminium
88-100 x 63,5 x 55,5 € 70,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02087**
little albert weiß
kunststoff weiß
white plastic
75 x 74 x 75 € 50,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020274**
about a lounge hellgrau
stoff hellgrau/eiche geseift
fabric light gray/soap treated oak
81 x 76 x 73 € 95,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020275**
about a lounge leder schwarz
leder schwarz/eiche geseift
leather black/soap treated oak
81 x 76 x 73 € 115,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020251**
catifa 60 lounge leder weiß
leder weiß/aluminium
leather white/aluminium
67 x 62 x 62 € 140,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020252**
catifa 60 lounge leder schwarz
leder schwarz/aluminium
leather black/aluminium
67 x 62 x 62 € 140,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020116**
cubus
leder weiß
leather white
47 x 40 x 40 € 45,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020216**
cubus sitzbank
leder weiß
leather white
47 x 106 x 40 € 95,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020119**
ascot
leder schwarz/chrom
leather black/chrome
70 x 72 x 72 € 145,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020120**
ascot 2er
leder schwarz/chrom
leather black/chrome
70 x 175 x 72 € 235,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020245**
tiffany
leder schwarz/aluminium
leather black/aluminium
71 x 78 x 72 € 115,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020246**
tiffany 2er
leder schwarz/aluminium
leather black/aluminium
71 x 130 x 72 € 195,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020276**
retro it schwarz
stoff schwarz
fabric black
70 x 80 x 96 € 65,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020277**
retro it hocker schwarz
stoff schwarz
fabric black
H.35 / Ø 51 € 30,00

Maßangaben in cm (Höhe x Breite x Tiefe)
Dimensions in cm (height x width x depth)

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Artikel-Nr./*Article No.* **020243**
about a stool weiß
weiß/eiche geseift
white/soap treated oak
86 x 50 x 46 € 42,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020278**
about a stool schwarz
schwarz/eiche geseift
black/soap treated oak
86 x 50 x 46 € 42,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020279**
about a stool leder schwarz
leder schwarz/eiche geseift
leather black/soap treated oak
86 x 50 x 46 € 60,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02018**
bombo bar anthrazit
anthrazit/chrom
anthracite/chrome
61-84 x 44 x 37,5 € 62,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02080**
lem schwarz
schwarz/matt verchromt
black/matt chrome plated
74-87 x 37 x 42 € 64,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02079**
lem weiß
weiß/matt verchromt
white/matt chrome plated
74-87 x 37 x 42 € 64,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020280**
lem nussbaum
nussbaumfarbig/matt verchromt
walnut colored/matt chrome plated
74-87 x 37 x 42 € 62,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02024**
stitz kork
kork/schwarz
cork/black
H. 66-91 / Ø 31 € 52,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020213**
miura weiß
kunststoff weiß
white plastic
81 x 47 x 40 € 30,00

Artikel-Nr./*Article No.* **20214**
miura schwarz
kunststoff schwarz
black plastic
81 x 47 x 40 € 30,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020112**
thin bar schwarz
schwarz/matt verchromt
black/matt chrome plated
70-95 x 37 x 43 € 64,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020113**
thin bar weiß
weiß/matt verchromt
white/matt chrome plated
70-95 x 37 x 43 € 64,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02083**
coma schwarz
schwarz/stahlrohr lackiert
black/tubular steel painted
80 x 42 x 34 € 40,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02081**
coma rot
rot/stahlrohr lackiert
red/tubular steel painted
80 x 42 x 34 € 40,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02082**
coma blau
blau/stahlrohr lackiert
blue/tubular steel painted
80 x 42 x 34 € 40,00

Artikel-Nr./*Article No.* **20215**
coma cremeweiß
cremeweiß/stahlrohr lackiert
creamwhite/tubular steel painted
80 x 42 x 34 € 40,00

Maßangaben in cm (Höhe x Breite x Tiefe)
Dimensions in cm (height x width x depth)

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Artikel-Nr./*Article No.* **020111**
net bar schwarz
netz schwarz/chrom
net black/chrome
110 x 48 x 60 € 55,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020110**
z-barhocker
schwarz/chrom
black/chrome
80 x 37 x 37 € 15,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020123**
brio alto 60 weiß I
weiß/matt verchromt
white/matt chrome plated
H. 110 / Ø 60 € 51,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020222**
miura stehtisch schwarz
schwarz
black
H. 109 / Ø 60 € 65,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020253**
mister x alto weiß I
weiß
white
H. 108 / Ø 70 € 70,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020121**
sea alto chrom D
dunkelgrau/chrom
dark grey/chrome
H. 108 / Ø 80 € 65,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020122**
sea alto chrom C
weiß/chrom
white/chrome
H. 108 / Ø 70 € 55,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02032**
roma alto
glas/edelstahl
glas/stainless steel
H. 110 / Ø 60 € 50,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020265**
mister x schwarz I
schwarz
black
H. 73 / Ø 70 € 60,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020264**
mister x weiß I
weiß
white
H. 73 / Ø 70 € 60,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020130**
sea aluminium D
dunkelgrau/aluminium
dark grey/aluminium
H. 72 / Ø 80 € 60,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020129**
sea aluminium G
weiß/aluminium
white/aluminium
72 x 80 x 80 € 60,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020124**
brio 60 weiß I
weiß/matt verchromt
white/matt chrome plated
H. 72 / Ø 60 € 47,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020125**
brio 60 weiß II
weiß/matt verchromt
white/matt chrome plated
72 x 60 x 60 € 47,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020126**
brio 60 nussbaum
nussbaum/matt verchromt
walnut/matt chrome plated
H. 71 / Ø 60 € 47,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02043**
roma
glas/edelstahl
glas/stainless steel
H. 75 / Ø 75 € 50,00

Maßangaben in cm (Höhe x Breite x Tiefe)
Dimensions in cm (height x width x depth)

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Artikel-Nr./*Article No.* **020128**
k4 dunkelgrau
grau/chrom
dark grey/chrome
72 x 80 x 80 € 70,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020132**
k2 dunkelgrau
dunkelgrau/chrom
dark grey/chrome
72 x 140 x 80 € 120,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020127**
k4 weiß
weiß/chrom
white/chrome
72 x 80 x 80 € 70,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020131**
k2 weiß
weiß/chrom
white/chrome
72 x 140 x 80 € 120,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020254**
usm tisch 150 perlgrau
perlgrau/chrom
pearl grey/chrome
74 x 150 x 75 € 150,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020223**
toe 70 weiß
weiß/edelstahl
white/stainless steel
34 x 70 x 70 € 50,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020224**
toe 128 weiß
weiß/edelstahl
white/stainless steel
30 x 128 x 64 € 65,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02094**
tria I groß
eiche gebleicht/matt verchromt
limed oak/matt chrome plated
33 x 100 x 50 € 80,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020255**
jacobsen a222
weiß/aluminium
white/aluminium
H. 47 / Ø 75 € 95,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02049**
floriana
glas/aluminium
glass/aluminium
H. 50 / Ø 50 € 45,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02091**
help
aluminium/aluminium
aluminium/aluminium
H. 50 / Ø 50 € 45,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020134**
velvet
glas/aluminium
glas/aluminium
H. 49 / Ø 45 € 40,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020225**
iceberg
beleuchtet/weiß
illuminated/white
100 x 158 x 80 € 215,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020137**
usm III anthrazit Platte B
anthrazit/buche/chrom
anthracite/beech/chrome
102 x 80 x 43 € 195,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02095**
usm I anthrazit Platte A
anthrazit/anthrazit/chrom
anthracite/anthracite/chrome
102 x 110 x 43 € 240,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02096**
usm II anthrazit Platte B
anthrazit/buche/chrom
anthracite/beech/chrome
102 x 160 x 43 € 270,00

Maßangaben in cm (Höhe x Breite x Tiefe)
Dimensions in cm (height x width x depth)

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Artikel-Nr./*Article No.* **020257**
usm III weiß
weiß/chrom
white/chrome
110,5 x 78 x 39 € 195,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020258**
usm I weiß
weiß/chrom
white/chrome
110,5 x 104 x 39 € 240,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020259**
usm II weiß
weiß/chrom
white/chrome
110,5 x 154 x 39 € 270,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020261**
usm rollcontainer schwarz
schwarz/chrom
black/chrome
61 x 42 x 52 € 155,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020256**
usm highboard A schwarz
schwarz/chrom
black/chrome
109 x 78 x 39 € 200,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020257**
usm highboard A weiß
weiß/chrom
white/chrome
109 x 78 x 39 € 200,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02088**
usm sideboard A schwarz
schwarz/chrom
black/chrome
74 x 78 x 39 € 170,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020230**
usm sideboard A weiß
weiß/chrom
white/chrome
74 x 78 x 39 € 170,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020231**
show I
klarglas/aluminium
clear glas/aluminium
200 x 60 x 40 € 200,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020262**
show II
klarglas/aluminium
claer glas/aluminium
200 x 80 x 40 € 280,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020263**
sticks
weiß/schwarz
white/black
180 x 60 x 30 € 95,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02054**
ocean A4
aluminium/acrylglas
aluminium/acrylglass
120 x 21 x 36 € 39,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020227**
capo A4
aluminium/acrylglas
aluminium/acrylglass
70-112 x 30 x 30 € 39,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020228**
capo A3 hoch
aluminium/acrylglas
aluminium/acrylglass
75-117 x 35 x 30 € 49,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020229**
capo A3 quer
aluminium/acrylglas
aluminium/acrylglass
72-114 x 42 x 30 € 49,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02064**
prospekt-spender
aluminium/stahl
aluminium/steel
85 x 26 x 35 € 90,00

Maßangaben in cm (Höhe x Breite x Tiefe)
Dimensions in cm (height x width x depth)

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Artikel-Nr./*Article No.* **02065**
prospekt-tower
aluminium
aluminium
180 x 38 x 38 € 125,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02063**
prospekt-presenter I
birke multiplex/stahl
birch multiplex/steel
186 x 45 x 39 € 95,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02061**
prospekt 3
aluminium/acrylglas
aluminium/acrylglass
122 x 26 x 26 € 37,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02062**
prospekt zickzack
aluminium/acrylglas
aluminium/acrylglass
140 x 26 x 33 € 56,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020138**
battista silber
aluminium
aluminium
H.165 / Ø 32 € 48,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020139**
battista schwarz
schwarz
black
H.165 / Ø 32 € 48,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02067**
tango
chrom/schwarz
chrome/black
H.170 / Ø 30 € 50,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02090**
cool
inhalt 285 l
contents 285 l
138 x 60 x 60 € 95,00

Artikel-Nr./*Article No.* **02071**
border nickel *nickel*
H. 94 / Ø 31,5 € 31,00
kordel schwarz *black*
Länge *length* 150 € 13,00

Artikel-Nr./*Article No.* **020232**
barrier
grau/edelstahl *grey/stainless steel*
Länge *length* max. 200
H.102 / Ø 35 € 41,00

Maßangaben in cm (Höhe x Breite x Tiefe)
Dimensions in cm (height x width x depth)

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 · 76137 Karlsruhe · Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* Blow Out GmbH & Co.KG · Telefon/*Phone* +49 721 5044740

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price* **€**	**Gesamtpreis** *Total price* **€**

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* AVDATAGmbH · Telefon/*Phone* +49 721 56830738

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
	Projektoren/*projectors*			
02202	LCD-Projektor, mindestens 4500 ANSI-Lumen *LCD projector, at least 4500 ANSI lumen*		€ 367,50	
02203	LCD-Projektor, mindestens 7000 ANSI-Lumen *LCD projector, at least 7000 ANSI lumen*		€ 682,50	
	Bildwände/*Projecting screens:*			
02205	Leinwand (zum Anbringen an die Messewand oder als Stativ-Bildwand), Aufprojektion, 200 x 200 cm *Screen with tripod, front projection, 200 x 200 cm*		€ 78,75	
02206	Faltrahmen-Leinwand 4:3, Aufprojektion, mit Gestell, 320 x 245 cm *Folding frame screen 4:3, front projection, with frame, 320 x 245 cm*		€ 199,50	
02207	Faltrahmen-Leinwand 4:3, Rückprojektion, mit Gestell, 320 x 245 cm *Folding frame screen, rear projection, with frame, 320 x 245 cm*		€ 199,50	
02208	Faltrahmen-Leinwand 16:9, Aufprojektion, mit Gestell 310 x 180 cm *Folding frame screen 16:9, front projection, with frame 310 x 180 cm*		€ 199,50	
02209	Faltrahmen-Leinwand 16:9, Rückprojektion, mit Gestell 310 x 180 cm *Folding frame screen 16:9, rear projection, with frame 310 x 180 cm*		€ 199,50	
	Monitore/*Monitors:*			
02240	Full HD LCD TV 46“ - 48“ auf Standfuß *Full HD LCD TV 46“ - 48“ on floor stand*		€ 304,50	
02241	Full HD LCD TV 60“ auf Standfuß *Full HD LCD TV 60“ on floor stand*		€ 567,00	
02242	Full HD LCD TV 80“ auf Standfuß *Full HD LCD TV 80“ on floor stand*		€ 829,50	
02230	DVD-/CD- oder BlueRay-Player *DVD-/CD or BlueRay-player*		€ 57,75	
02210	Stele 50“ hochkant inkl. USB Stick zur Zuspielung *Stele 50“ vertikal incl USB stick*		€ 520,00	

Weiteres Material erhalten Sie auf Anfrage.

Alle Mietpreise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung inkl. Lieferung, Aufstellung, Standardinstallation und Abbau auf dem Messegelände, inkl. 24 Stunden-Stand-by-Service, zzgl. Mehrwertsteuer. Mehraufwand an Montage, Installation und Verkabelung sind in den Preisen nicht enthalten und werden gesondert berechnet!

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Please ask for information on other material.

All rental charges apply for the duration of the event, including delivery, set-up, standard installation and removal on the fair grounds, including 24-hour stand-by service, plus value-added tax. Further services concerning assembly, installation and wiring are not contained in the prices and will be charged separately.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* AVDATAGmbH · Telefon/*Phone* +49 721 56830738

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
	Beschallung/*Sound systems:*			
02243	Aktivlautsprecher, 40 Watt, Cinch- und Mikrofoneingang *Active loudspeakers, 40 Watt, incl. cinch- and microphone input*		€ 94,50	
02231	Aktiv- und Passivlautsprecher, 100 Watt, inkl. CD-Player (mp3-fähig), inkl. 1 Funkmikrofon *Active and passive loudspeakers, 100 Watt, incl. CD player (mp3), incl. radiomicrophone*		€ 252,00	
02217	10-Kanal-Powermixer, 2x 150 W mit zwei Lautsprechern auf Stativ, *10-channel power mixer, 2 x 150 W with two loudspeakers on tripods,*		€ 294,00	
02218	Mikrofon mit Stativ und Mikrofonkabel, zur Ergänzung von Pos. 02217 *Microphone with tripod and microphone cable*		€ 68,25	
02219	Funkmikrofon - Handmikrofon, zur Ergänzung von Pos. 02217 *Radio microphone - hand microphone*		€ 199,50	
02220	Funkmikrofon - Headset, zur Ergänzung von Pos. 02217 *Radio microphone - headset*		€ 199,50	
02235	Führungsanlage bestehend aus 1 Sendermikrofon und 10 Empfänger inkl. Headset, *management system consisting of 1 microphone and 10 receivers incl. headset*		€ 304,50	
	Schulungsmaterial/*Training equipment:*			
02236	Pinwand (ohne Papier)/*corkboard (without paper)*		€ 36,75	
02237	Flipchart inkl. 1 Block Papier und 4 Stiften/*Flipchart incl. paper and 4 pencils*		€ 36,75	
02238	Moderatorenkoffer inkl. Papier-Verbrauchsmaterial/*Presentation case incl. consumables*		€ 94,50	

Weiteres Material erhalten Sie auf Anfrage.

Alle Mietpreise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung inkl. Lieferung, Aufstellung, Standardinstallation und Abbau auf dem Messegelände, inkl. 24 Stunden-Stand-by-Service, zzgl. Mehrwertsteuer. Mehraufwand an Montage, Installation und Verkabelung sind in den Preisen nicht enthalten und werden gesondert berechnet!

Please ask for information on other material.

All rental charges apply for the duration of the event, including delivery, set-up, standard installation and removal on the fair grounds, including 24-hour stand-by service, plus value-added tax. Further services concerning assembly, installation and wiring are not contained in the prices and will be charged separately.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* AVDATAGmbH · Telefon/*Phone* +49 721 56830738

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
	Laptops			
02280	**Laptop Klasse 1** 16:9, Intel Pentium T4400/2.2 GHz, Windows 7, 3 GB RAM, 320 GB HDD für Standardanwendungen wie z.B. PowerPointPräsentationen, etc. ***Laptop class 1*** *16:9, Intel Pentium T4400 / 2.2 GHz, Windows 7, 3 GB RAM, 320 GB HDD, for standard applications like poiwerpoint, etc.*		€ 126,00	
02281	**Laptop Klasse 2** 16:9, I5 Pozessor Intel Pentium B970, Windows 7, 4 GB RAM, 500 GB HDD ideal für Präsentationen ***Laptop class 2*** *16:9, I5 Processor Intel Pentium B970, Windows 7, 4 GB RAM, 500 GB HDD, ideal for presentation*		€ 136,50	
02282	**Laptop Klasse 3 Full HD Display** 16:9, 3rd Generation Intel® Core™ i7-3630QM (2.30 GHz 6 MB Cache) Windows 7, 8 GB RAM, 1.000 GB HDD ideal zum Abspielen für Werbefilme ***Laptop class 3 Full HD display*** *16:9, 3rd generation Intel® Core™ i7-3630QM (2.30 GHz 6 MB Cache) Windows 7, 8 GB RAM, 1.000 GB HDD ideal for showing imagefilms*		€ 157,50	
	Drucker			
02283	**Laser-Drucker / Kopierer,** Farbe, DIN A4, Tischgerät (ohne Papier) ***Laser-printer / copier,*** *A4, (without paper)*		€ 136,50	
	Displays			
02284	TFT-Flachbildschirm 20“-24“; 16:9 oder 4:3/*TFT screen 20“-24“, 16:9 or 4:3*		€ 73,50	

Alle Preise verstehen sich für die gesamte Veranstaltungszeit inkl. Lieferkosten und Inbetriebnahme sowie zzgl. MwSt.

All prices apply for the entire duration of the event inclusive of delivery costs and commissioning plus VAT.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

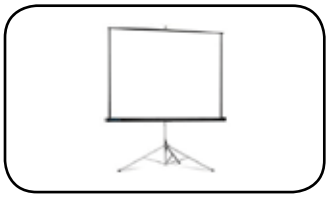
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Projektoren/*Projectors*

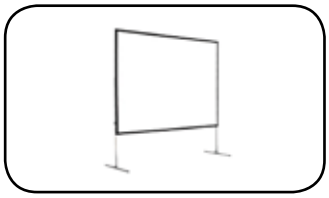
Artikel-Nr./Article No. **02202**

Artikel-Nr./Article No. **02203**

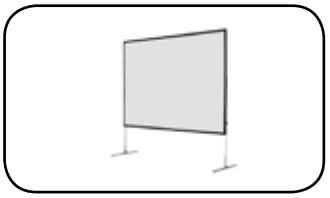
Bildwände/*Projecting screens*



Artikel-Nr./Article No. **02205**



Artikel-Nr./Article No. **02206/02208**



Artikel-Nr./Article No. **02207/02209**

Monitore/*Monitors*

Artikel-Nr./Article No. **02240**

Artikel-Nr./Article No. **02241**

Artikel-Nr./Article No. **02242**

Artikel-Nr./Article No. **02230**

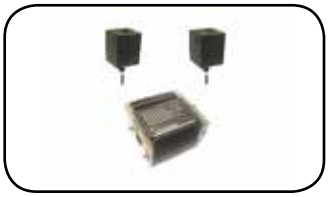
Artikel-Nr./Article No. **02210**

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

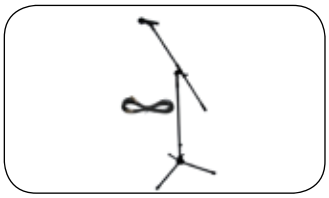
Beschallung/*Sound systems*

Artikel-Nr./Article No. **02243**

Artikel-Nr./Article No. **02231**



Artikel-Nr./Article No. **02217**



Artikel-Nr./Article No. **02218**

Artikel-Nr./Article No. **02219**

Artikel-Nr./Article No. **02220**

Artikel-Nr./Article No. **02235**

Schulungsmaterial/*Training equipment*

Pinwand (ohne Papier), optional Papier erhätlich
Corkboard (without paper)
Artikel-Nr./Article No. **02236**
€ 36,75

Flipchart inkl. 1 Block Papier und 4 Stifte
Flipchart incl. paper and 4 pencils
Artikel-Nr./Article No. **02237**
€ 36,75

Moderatorenkoffer inkl. Papier-Verbrauchsmaterial
Presentation case incl. consumables
Artikel-Nr./Article No. **02238**
€ 94,50

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* Blumen Dürr GmbH · Telefon/*Phone* +49 721 697289

Kaufpflanzen/*Plants to be purchased*

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
02401	Ficus benjamini, Höhe 160 cm/*Ficus benjamini, height 160 cm (5.2 ft.)*		€ 55,00	
02402	Dracanea, Höhe 150 cm/*Dracanea, height 150 cm (4.9 ft.)*		€ 52,00	
02403	Palme, Höhe 160 cm/*Palm, height 160 cm (5.2 ft.)*		€ 57,00	
02404	Dieffenbachia, Höhe 80 cm/*Dieffenbachia, height 80 cm (2.6 ft.)*		€ 37,00	
02405	Farnpflanze, Höhe 50 cm/*Fern tree, height 50 cm (1.6 ft.)*		€ 29,00	
	Gepflanzte Schalen/*Planted dishes*			
02406	Kleine Pflanzenschale mit blühenden Pflanzen *Small plant dish with blossoming plants*		€ 20,00	
02407	Mittlere Pflanzenschale mit Grün und blühenden Pflanzen *Medium-sized plant dish with green and blossoming plants*		€ 37,00	
02408	Große Pflanzenschale mit Grün und blühenden Pflanzen *Large plant dish with green and blossoming flowers*		€ 47,00	
	Gesteckte Schalen/*Flower arrangements*			
02409	Kleines Tischgesteck/*Small flower arrangement for table*		€ 17,00	
02410	Gesteck für Infostände/*Flower arrangement for info stands*		€ 24,00	
02411	Großes Gesteck für Podest oder Boden *Large flower arrangements to be placed on platforms or on the floor*		€ 47,00	

Mietpflanzen/*Hired plants*

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
02412	Ficus benjamini, Höhe 160 cm/*Ficus benjamini, height 160 cm (5.2 ft.)*		€ 30,00	
02413	Dracanea, Höhe 150 cm/*Dracanea, height 150 cm (4.9 ft.)*		€ 25,00	
02414	Palme, Höhe 160 cm/*Palm, height 160 cm (5.2 ft.)*		€ 30,00	
02415	Dieffenbachia, Höhe 80 cm/*Dieffenbachia, height 80 cm (2.6 ft.)*		€ 20,00	
02416	Farnpflanze, Höhe 50 cm/*Fern tree, height 50 cm (1.6 ft.)*		€ 15,00	

Weiterer Blumenschmuck auf Anfrage.

Other flower arrangements on request.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* Blumen Dürr GmbH · Telefon/*Phone* +49 721 697289

Kaufpflanzen/*Plants to be purchased*

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
02401	Ficus benjamini, Höhe 160 cm/*Ficus benjamini, height 160 cm (5.2 ft.)*		€ 55,00	
02402	Dracanea, Höhe 150 cm/*Dracanea, height 150 cm (4.9 ft.)*		€ 52,00	
02403	Palme, Höhe 160 cm/*Palm, height 160 cm (5.2 ft.)*		€ 57,00	
02404	Dieffenbachia, Höhe 80 cm/*Dieffenbachia, height 80 cm (2.6 ft.)*		€ 37,00	
02405	Farnpflanze, Höhe 50 cm/*Fern tree, height 50 cm (1.6 ft.)*		€ 29,00	
	Gepflanzte Schalen/*Planted dishes*			
02406	Kleine Pflanzenschale mit blühenden Pflanzen *Small plant dish with blossoming plants*		€ 20,00	
02407	Mittlere Pflanzenschale mit Grün und blühenden Pflanzen *Medium-sized plant dish with green and blossoming plants*		€ 37,00	
02408	Große Pflanzenschale mit Grün und blühenden Pflanzen *Large plant dish with green and blossoming flowers*		€ 47,00	
	Gesteckte Schalen/*Flower arrangements*			
02409	Kleines Tischgesteck/*Small flower arrangement for table*		€ 17,00	
02410	Gesteck für Infostände/*Flower arrangement for info stands*		€ 24,00	
02411	Großes Gesteck für Podest oder Boden *Large flower arrangements to be placed on platforms or on the floor*		€ 47,00	

Mietpflanzen/*Hired plants*

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
02412	Ficus benjamini, Höhe 160 cm/*Ficus benjamini, height 160 cm (5.2 ft.)*		€ 30,00	
02413	Dracanea, Höhe 150 cm/*Dracanea, height 150 cm (4.9 ft.)*		€ 25,00	
02414	Palme, Höhe 160 cm/*Palm, height 160 cm (5.2 ft.)*		€ 30,00	
02415	Dieffenbachia, Höhe 80 cm/*Dieffenbachia, height 80 cm (2.6 ft.)*		€ 20,00	
02416	Farnpflanze, Höhe 50 cm/*Fern tree, height 50 cm (1.6 ft.)*		€ 15,00	

Die Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

All prices are excluding VAT.

Weiterer Blumenschmuck auf Anfrage.

Other flower arrangements on request.

Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Kaufpflanzen/*Plants to be purchased*

Ficus benjamini, Höhe 160 cm
Ficus benjamini, height 160 cm (5,2 ft.)
Artikel-Nr./Article No. **02401**
€ 55,00

Dracanea, Höhe 150 cm
Dracanea, height 150 cm (4,9 ft.)
Artikel-Nr./Article No. **02402**
€ 52,00

Palme, Höhe 160 cm
Palm, height 160 cm (5,2 ft.)
Artikel-Nr./Article No. **02403**
€ 57,00

Mietpflanzen/*Hired Plants*

Ficus benjamini, Höhe 160 cm
Ficus benjamini, height 160 cm (5,2 ft.)
Artikel-Nr./Article No. **02412**
€ 30,00

Dracanea, Höhe 150 cm
Dracanea, height 150 cm (4,9 ft.)
Artikel-Nr./Article No. **02413**
€ 25,00

Palme, Höhe 160 cm
Palm, height 160 cm (5,2 ft.)
Artikel-Nr./Article No. **02414**
€ 30,00

Kaufpflanzen/*Plants to be purchased*

Dieffenbachia, Höhe 80 cm
Dieffenbachia, height 80 cm (2,6 ft.)
Artikel-Nr./Article No. **02404**
€ 37,00

Farnpflanze, Höhe 50 cm
Fern tree, height 50 cm (1,6 ft.)
Artikel-Nr./Article No. **02405**
€ 29,00

Mietpflanzen/*Hired Plants*

Dieffenbachia, Höhe 80 cm
Dieffenbachia, height 80 cm (2,6 ft.)
Artikel-Nr./Article No. **02415**
€ 20,00

Farnpflanze, Höhe 50 cm
Fern tree, height 50 cm (1,6 ft.)
Artikel-Nr./Article No. **02416**
€ 15,00

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* Wolfgang Modl, Elektroinstallationen · Tel./*Phone* +49 721 40 86 18

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
	Hauptanschlüsse – Verlegung nur durch die KMK Vertragsfirma/*Main connections – laying by KMK contract company only*			
03001	Hauptanschluss für Wechselstrom 230 V, Schukosteckdose, 3-polig, 16 A belastbar bis max. 3,0 KW (inkl. pauschalem Stromverbrauch, Fehlerstromschutzschalter) *Master connection for 230 V alternating current, German three wire socket, 16 A up to a maximum of 3.0 kW (including lumpsum current consumption, surge protect switch)*		€ 149,00	
Hinweis für Drehstromanschlüsse/*Note for three-phase current connections:* Die Berechnung des Stromverbrauchs für Drehstromanschlüsse erfolgt pauschal pro Tag. Bitte bestellen Sie zusätzlich zum benötigten Drehstromanschluss die dazugehörige Stromkostenpauschale für die gesamte Veranstaltungsdauer. Falls Sie die Stromkostenpauschale nicht bestellen, wird Ihnen diese manuell zugebucht und im Anschluss der Veranstaltung berechnet./ *Current consumption is charged lump-sum. Please order additionally the appropriate electrical power consumption per day for the whole duration of the event. If we do not receive your order, the electrical power consumption will be charged to you after the event.* **Anschluss an kundeneigene Verteilung:** Kundeneigene Verteilungen müssen mit FI/RCD-Schalter ausgestattet sein. Für diese Anschlussart müssen die Prüfprotokolle der Verteilungen vor Anschluss vorgelegt werden, ansonsten wird eine kostenpflichtige Fehlerstromprüfung erforderlich. Falls erforderlich, bitte Artikel 03052 bestellen. ***Connection to customer´s own distribution board on the stand:*** *Customer´s own distribution boards must be equipped with RCD switches. For this type of connection, the test reports for the distribution boards must be submitted before connection can be made. If they are not available, a surge protect check subject to charge is necessary. If needed, please order article 03052.*			
03002	Hauptanschluss für Drehstrom 230/400 V, Cekon-Steckdose, 5-polig, 16 A belastbar bis max. 9,0 KW Anschluss ohne Stromverteiler, Fehlerstromschutzschalter. Falls benötigt – bitte über Artikel 03023 bestellen. *Master connection for three-phase 230 / 400 V current, five-pole Cekon socket, 16 A up to maximum of 9.0 kW Connection without distributor, surge protect switch. If needed, please order article 03023*		€ 156,00	
03003	Hauptanschluss für Drehstrom 230/400 V, Cekon-Steckdose, 5-polig, 32 A belastbar bis max. 20,0 KW Anschluss ohne Stromverteiler, Fehlerstromschutzschalter. Falls benötigt – bitte über Artikel 03022 bestellen. *Master connection for three-phase 230 / 400 V current, five-pole Cekon socket, 32 A up to maximum of 20.0 kW Connection without distributor, surge protect switch. If needed, please order article 03022*		€ 190,00	
03004	Hauptanschluss für Drehstrom 230/400 V, Cekon-Steckdose, 5-polig, 63 A belastbar bis max. 40,0 KW Anschluss ohne Stromverteiler, Fehlerstromschutzschalter. Falls benötigt – bitte über Artikel 03021 bestellen. *Master connection for three-phase 230 / 400 V current, five-pole Cekon socket, 63 A up to maximum of 40.0 kW Connection without distributor, surge protect switch. If needed, please order article 03021*		€ 225,00	
03005	Hauptanschluss für Drehstrom 230/400 V, Cekon-Steckdose, 5-polig, 125 A belastbar bis max. 80,0 KW Anschluss ohne Stromverteiler, Fehlerstromschutzschalter. Falls benötigt – bitte über Artikel 03020 bestellen. *Master connection for three-phase 230 / 400 V current, five-pole Cekon socket, 125 A up to maximum of 80.0 kW Connection without distributor, surge protect switch. If needed, please order article 03020*		€ 270,00	
03060	Stromkostenpauschale 9kW (Preis pro Tag)/*Electric power consumption 9kW (lump-sum)/price per day*		€ 22,00	
03061	Stromkostenpauschale 20kW (Preis pro Tag)//*Electric power consumption 20kW (lump-sum)/price per day*		€ 34,00	
03062	Stromkostenpauschale 40kW (Preis pro Tag)//*Electric power consumption 40kW (lump-sum)/price per day*		€ 65,00	
03063	Stromkostenpauschale 80kW(Preis pro Tag)//*Electric power consumption 80kW (lump-sum)/price per day*		€ 120,00	
03052	Bauseitige Verteiler - Fehlerstromprüfung/*Distributor (provided by customer) - surge protect check*		€ 47,50	

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. und gelten für die Dauer der Veranstaltung inkl. Montage und Demontage. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Bitte nutzen Sie das Standskizzenformular T 7 und tragen dort maßstabsgerecht die Dinge ein, die durch die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH erstellt, montiert oder installiert werden sollen.

Hinweis:
- Die Haftung des Kunden beginnt mit der Anlieferung in den Stand und endet mit der Rückgabe oder Abholung durch die KMK-Vertragsfirma, auch wenn der Aussteller den Stand schon verlassen hat. Für eventuell auftretende Störungen oder Ausfälle, welche die KMK oder deren Vertragsfirma nicht zu vertreten hat, wird keine Haftung übernommen.
- Mietwaren und -anschlussverteilungen bleiben Eigentum der Vertragsfirma.
- Elektrische Installationen innerhalb des Standes dürfen nur durch Fachpersonal durchgeführt werden und sind von der KMK-Vertragsfirma auf Kosten des Kunden zu überprüfen. Unsachgemäße Installation führt zur Verweigerung der Aufschaltung.
- In Betrieb genommene Stromanschlüsse oder Sicherungen müssen zugänglich bleiben.
- Es ist untersagt, Strom-Verteiler ohne Fehlerstromschutzschalter ans Netz anzuschließen sowie Strom von Nachbarständen ohne dessen Einverständnis und von nicht bestellten Stromquellen zu beziehen. Bei Nichtbeachtung wird im Nachgang ein Stromanschluss auf Kosten des Kunden in Rechnung gestellt.
- Aus techn. Gründen muss die Aufstellung eines Stromverteilers im Bereich des eigenen Standes akzeptiert werden.

All prices are excluding VAT and are applicable for the duration of the event including installation and removal. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Please use the stand drawing form T 7 and enter the things to scale which are to be fitted or installed by Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH.

Note:
- *The liability of the customer shall start with the delivery to the stand and shall terminate with return to or pick-up by the KMK contract company, even if the exhibitor has left the stand already. No liability shall be assumed for any failures or breakdowns, which KMK cannot be held reliable for.*
- *Hired goods and connection distributions shall remain the property of the contract company.*
- *Electric installations within the stand shall be carried out by specialist staff only and shall be check by the KMK contract company at the costs of the customer. Incorrect installation shall cause a refusal of connection.*
- *Live electrical connections or fuses shall have to remain accessible.*
- *It is prohibited to connect distributors to the network without surge protect switch and to use electrical connections from the neighbouring stands or other sources which are not ordered by this order form. In case of non-compliance an electrical connection will be invoiced at the costs of the customer.*
- *For technical reasons the installation of a distributor must be accepted within the customer's stand area.*

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* Wolfgang Modl, Elektroinstallationen · Tel./*Phone* +49 721 40 86 18

Artikel Nr. *Article No.*	Bezeichnung/*Description*	Menge *Quantity*	Einzelpreis *Unit price*	Gesamtpreis *Total price*
	Stromverteiler/*Distributors*			
03023	Stromverteiler mit Fehlerstromschutzschalter für Anschlüsse größer 3 kW bis 9 kW *Distributor with surge protect switch for connections from 3 kW up to 9 kW*		€ 91,00	
03022	Stromverteiler mit Fehlerstromschutzschalter für Anschlüsse größer 9 kW bis 20 kW *Distributor with surge protect switch for connections from 9 kW up to 20 kW*		€ 165,00	
03021	Stromverteiler mit Fehlerstromschutzschalter für Anschlüsse größer 20 kW bis 40 kW *Distributor with surge protect switch for connections from 20 kW up to 40 kW*		€ 260,00	
03020	Stromverteiler mit Fehlerschutzstromschalter für Anschluss größer 40 kW bis 80 kW *Distributor with surge protect switch for connections from 40 kW up to 80 kW*		€ 420,00	
	Zusatzleistungen/*Additional services*			
03010	Schukoverlängerungskabel, 230 V, 16 A, 5 Meter *German three-wire extension cable, 230 V, 16 A, 5 m / 16.4 ft.*		€ 10,00	
03011	Dreifachsteckdosenleiste *Triple socket assembly with a 1.5 m / 4.9 ft. cable*		€ 8,50	
03012	Elektromonteur für Standinstallationen (pro Stunde) *Electric fitter for stand installation (per hour)*		€ 52,50	
03015	Sonstiges/ *Other:*			

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. und gelten für die Dauer der Veranstaltung inkl. Montage und Demontage. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Bitte nutzen Sie das Standskizzenformular T 7 und tragen dort maßstabsgerecht die Dinge ein, die durch die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH erstellt, montiert oder installiert werden sollen.

Hinweis:
- Die Haftung des Kunden beginnt mit der Anlieferung in den Stand und endet mit der Rückgabe oder Abholung durch die KMK-Vertragsfirma, auch wenn der Aussteller den Stand schon verlassen hat. Für eventuell auftretende Störungen oder Ausfälle, welche die KMK oder deren Vertragsfirma nicht zu vertreten hat, wird keine Haftung übernommen.
- Mietwaren und -anschlussverteilungen bleiben Eigentum der Vertragsfirma.
- Elektrische Installationen innerhalb des Standes dürfen nur durch Fachpersonal durchgeführt werden und sind von der KMK-Vertragsfirma auf Kosten des Kunden zu überprüfen. Unsachgemäße Installation führt zur Verweigerung der Aufschaltung.
- In Betrieb genommene Stromanschlüsse oder Sicherungen müssen zugänglich bleiben.
- Es ist untersagt, Strom-Verteiler ohne Fehlerstromschutzschalter ans Netz anzuschließen sowie Strom von Nachbarständen ohne dessen Einverständnis und von nicht bestellten Stromquellen zu beziehen. Bei Nichtbeachtung wird im Nachgang ein Stromanschluss auf Kosten des Kunden in Rechnung gestellt.
- Aus techn. Gründen muss die Aufstellung eines Stromverteilers im Bereich des eigenen Standes akzeptiert werden.

All prices are excluding VAT and are applicable for the duration of the event including installation and removal. . Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Please use the stand drawing form T 7 and enter the things to scale which are to be fitted or installed by Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH.

Note:
- *The liability of the customer shall start with the delivery to the stand and shall terminate with return to or pick-up by the KMK contract company, even if the exhibitor has left the stand already. No liability shall be assumed for any failures or breakdowns, which KMK cannot be held reliable for.*
- *Hired goods and connection distributions shall remain the property of the contract company.*
- *Electric installations within the stand shall be carried out by specialist staff only and shall be check by the KMK contract company at the costs of the customer. Incorrect installation shall cause a refusal of connection.*
- *Live electrical connections or fuses shall have to remain accessible.*
- *It is prohibited to connect distributors to the network without surge protect switch and to use electrical connections from the neighbouring stands or other sources which are not ordered by this order form. In case of non-compliance an electrical connection will be invoiced at the costs of the customer.*
- *For technical reasons the installation of a distributor must be accepted within the customer's stand area.*

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* Lucas GmbH · Telefon/*Phone* +49 721 78 00 00

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
	Wasseranschluss/*Water installations*			
03101	Wasseranschluss / Wasserabfluss bis zur weitesten Stelle im Stand, einschließlich Zapf- und Absperrventil 1/2", inkl. Wasser- und Abwassergebühren, pauschal *Water connection / water drain to the furthest position on the stand including tapping and locking valve 1/2", including charges for fresh/sewage water, lumpsum*		€ 319,00	
03102	Wasseranschluss ohne Abwasserversorgung *Water connection without waste water drain*		€ 169,00	
03103	Zusätzlicher Wasseranschluss je lfd. Meter (Abzweig von dem 1. bestellten Anschluss) *Additional water connection per meter (branch from the first connection ordered)*		€ 17,00	
03104	Zusätzlicher Wasserabfluss je lfd. Meter (Abzweig von dem 1. bestellten Anschluss) *Additional water connection per meter (branch from the first connection ordered)*		€ 20,00	
	Mietobjekte / Montage / Anschluss ***Hired objects / installation / connection***			
03105	Einfachspüle / Stahlblech inkl. Heißwassergeräte, mietweise, montiert *Single sink made of sheet steel incl. hot water units, hired, fitted*		€ 193,00	
03106	Einfachspüle / Stahlblech, montiert, vom Aussteller geliefert (nur Montage) *Single sink made of sheet steel, fitted, supplied by the exhibitor (fitting only).*		€ 53,00	
03107	Doppelspüle / Stahlblech inkl. Heißwassergeräte, mietweise, montiert *Double sink, incl. hot water units hired, fitted*		€ 211,00	
03108	Doppelspüle / Stahlblech, mietweise, vom Aussteller geliefert (nur Montage) *Double sink, hired, fitted, supplied by the exhibitor (fitting only).*		€ 60,00	
03109	Heißwassergeräte mietweise, montiert/*Hot water units, hired, fitted*		€ 104,00	
03110	Heißwassergeräte, montiert, vom Aussteller geliefert (nur Montage) *Hot water units, hired, fitted, supplied by exhibitor (fitting only)*		€ 66,00	
03111	Geschirrspülmaschinenanschluss, Wasser und Abwasser *Dish washer connection, water and drain*		€ 120,00	
03112	Kaffeemaschinenanschluss/*Coffee machine connection*		€ 87,00	
03113	Abwasserpumpe auf Nachweis/*Waste water pump on furnishing proof*		€ 104,00	
03114	Abwasserpumpe mit Behälter/*Waste water pump with container*		€ 115,00	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer. Weitere Arbeiten werden nach Material- und Zeitnachweis zum Preis von € 45,00 pro Stunde berechnet.

Bitte nutzen Sie das Standskizzenformular T 7 und tragen dort maßstabsgerecht die Dinge ein, die durch die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH erstellt, montiert oder installiert werden sollen.

All prices are excluding VAT. Any other work shall be charged at a price of € 45.00 per hour according to material and time outlay.

Please use the stand drawing form T 7 and enter the things to scale which are to be made, fitted or installed by Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* KMK · Geschäftsbereich Service · Tel./*Phone* +49 721 3720-5183/-5186

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
03201	Analoganschluss (a/b) ohne Endgerät *Hook-up, analogue, without telephone*		€ 89,00	
03202	ISDN-Anschluss ohne Endgerät *ISDN Hook-up without telephone*		€ 128,00	
03205	Telefaxgerät (Kombifax) inkl. Anschluss *Fax inclusive Hook-up*		€ 194,00	
03212	Telefon inkl. Anschluss (Siemens Basic 300 E) *Hook-up with a Basic 300 E telephone*		€ 89,00	
03213	Schnurloses Telefon (DECT), wenn kein Festanschluss möglich ist *Mobile telephone if no fixed hook-up is possible*		€ 105,00	

Alle Preise verstehen sich inkl. Kabel, Leitungsmiete, Anschlüsse, Grundinfrastruktur, Einrichtung, Inbetriebnahme und Abbau sowie zzgl. Tarifeinheiten und Mehrwertsteuer.

Bitte nutzen Sie das Standskizzenformular T 7 und tragen dort maßstabsgerecht die Dinge ein, die durch die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH erstellt, montiert oder installiert werden sollen.

Hinweis:
- Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen MwSt.
- Die Gebühren betragen je Einheit 0,06 € zzgl. MwSt.
- Eine Verbindung zu Call-by-Call Anbietern ist grundsätzlich nicht möglich.
- Für jedes ausgegebene schnurlose Gerät wird eine Kaution von 250,00 Euro fällig.
- Die Kaution wird im Anschluss an die Ausstellung mit der Schlussrechnung verrechnet.

All prices include cable, cable rental charges, connections, basic infrastructure, setup, initial operation and removal, but they exclude tariff units and VAT.

Please use the stand drawing form T 7 and enter the things to scale which are to be made, fitted or installed by Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH.

Note:
- *All prices are exclusive VAT.*
- *A fee of € 0,06 plus tax will be charged per unit.*
- *Adeposit of € 250.00 is required for each piece of equipment.*
- *The deposit will be offset against the final invoice following the exhibition.*

Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* m3connect GmbH · Tel./*Phone* +49 721 3720 5440

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
03360	Internet Paket 1: Internetanschluss bis zu 5 Mbit/s am Stand, 1 WiFi Zugang, gerätegebunden, Flatrate Daten/*Internet package1: internet connection up to 5 Mbit/s on booth, 1 wifi access device bound, data flatrate*		€ 299,00	
03361	Internet Paket 2: Internetanschluss bis zu 10 Mbit/s am Stand, 1 WiFi Zugang, gerätegebunden, Flatrate Daten/*Internet package2: internet connection up to 10 Mbit/s on booth, 1 wifi access device bound, data flatrate*		€ 369,00	
03362	Internet Paket 3: Internetanschluss bis zu 20 Mbit/s am Stand, 2 WiFi Zugänge, gerätegebunden, Flatrate Daten *Internet package3: internet connection up to 20 Mbit/s on booth, 2 wifi accesses device bound, data flatrate*		€ 439,00	
03376	Internet Paket 4: Internetanschluss bis zu 5 Mbit/s für bis zu 4 angeschlossene Endgeräte am Stand, 1 WiFi Zugang, gerätegebunden, Flatrate Daten *Internet package4: internet connection up to 5 Mbit/s for up to 4 devices on booth, 1 wifi access device bound, data flatrate*		€ 329,00	
03377	Internet Paket 5: Internetanschluss bis zu 10 Mbit/s für bis zu 4 angeschlossene Endgeräte am Stand, 1 WiFi Zugang, gerätegebunden, Flatrate Daten *Internet package5: internet connection up to 10 Mbit/s for up to 4 devices on booth, 1 wifi access device bound, data flatrate*		€ 399,00	
03378	Internet Paket 6: Internetanschluss bis zu 20 Mbit/s für bis zu 4 angeschlossene Endgeräte am Stand, 2 WiFi Zugänge, gerätegebunden, Flatrate Daten *Internet package6: internet connection up to 20 Mbit/s for up to 4 devices on booth, 2 wifi accesses device bound, data flatrate*		€ 469,00	
03379	Public IP Adresse in Verbindung mit einem Internet-Paket *Public IP adressin connection with an internet package*			
03363	Individuelle Netzwerkverbindung, LAN-LAN Verbindung zw. 2 Standorten auf der KMK *Individual network connection, LAN-LAN connection between 2 point at KMK*		€ 249,00	
03364	Individuelle Netzwerkverbindung, jeder weitere Anschluss *Individual network connection, each further connection*		€ 139,00	
03365	Switch 8 Port 10/100, zur Miete *Switch 8 port 10/100, for rent*		€ 45,00	
03258	Techniker Aufstellung/Konfiguration/Verkabelung/Installation/Hardwaresupport (über die o.g. Leistungen hinaus) pro 15 Minuten/ *Technical support disposition/configuration/cabling/installation/hardware support, for 15 minutes each*		€ 35,00	
03259	Bring- und Holservice (Lieferung und Abholung von Leih-Artikeln) *bring and collect service (delivery and collection of hired articles)* Datum/*date* _____ Zeit/*time*: _____Uhr/*o`clock*		€ 35,00	

Die Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

All prices are excluding VAT.

Bitte nutzen Sie das Standskizzenformular T 7 und tragen dort maßstabsgerecht die Dinge ein, die durch die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH erstellt, montiert oder installiert werden sollen.

Please use the stand drawing form T 7 and enter the things to scale which are to be made, fitted or installed by Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH.

Hinweis:
Mit Ihrer Bestellung erklären Sie sich insbesondere auch mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen m3connect GmbH einverstanden.

Note:
With your order you agree with the general terms and conditions of m3connect GmbH.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* m3connect GmbH · Tel./*Phone* +49 721 3720 5440

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
03366	WLAN-Flatline für 1 Endgerät *Wifi-Flatline for 1 device*		€ 99,00	
03367	WLAN-Flatline für 4 Endgeräte *Wifi-Flatline for 4 devices*		€ 199,00	
03368	WLAN-Flatline für 10 Endgeräte *Wifi-Flatline for 10 devices*		€ 299,00	
03369	WLAN-Flatline für 25 Endgeräte *Wifi-Flatline for 25 devices*		€ 399,00	
03370	WLAN-Flatline für 50 Endgeräte *Wifi-Flatline for 50 devices*		€ 599,00	
03375	Wireless LAN USB Stick, zur Miete, Funkadapter für PCs *Wireless LAN USB stick, for rent, radio-controlled adapter for PCs*		€ 29,00	
03259	Bring- und Holservice (Lieferung und Abholung von Leih-Artikeln) *bring and collect service (delivery and collection of hired articles)* Datum/*date* _____ Zeit/*time*: _____Uhr/*o`clock*		€ 35,00	

Die Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Hinweis:
Mit Ihrer Bestellung erklären Sie sich insbesondere auch mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen m3connect GmbH einverstanden.

All prices are excluding VAT.

Note:
With your order you agree with the general terms and conditions of m3connect GmbH.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* m3connect GmbH · Tel./*Phone* +49 721 3720 5440

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
03371	Einmessung, Überwachung und Genehmigung eines ausstellereigenen WLAN Netzwerks. *Callibration, controll and approval of exhibitors separate wifi networks*		€ 99,00	
03374	WLAN Router zur Miete, inkl. Einmessung, Überwachung und Genehmigung eines ausstellereigenen WLAN Netzwerks / *wifi router, for rent, incl. Callibration, controll and approval of exhibitors separate wifi networks*		€ 149,00	
03259	Bring- und Holservice (Lieferung und Abholung von Leih-Artikeln) *bring and collect service (delivery and collection of hired articles)* Datum/*date* _____ Zeit/*time*: _____Uhr/*o`clock*		€ 35,00	

Ihre Angabe der SSID/*Indication of your SSID*

Anmeldung eines ausstellereigenen WLAN-Access-Points am Stand

Folgende technische Regeln müssen eingehalten werden. Damit tragen Sie dazu bei, dass für alle Nutzer eine große Bandbreite im WLAN-Netz zur Verfügung steht und Störungen weitgehend vermieden werden.

- WLAN-Sender im 5 GHz Bereich sind nicht gestattet.
- Die von Ihnen nutzbaren Kanäle werden Ihnen von unserem WLAN-Partner m3connect GmbH im Rahmen der obligatorischen Einmessung zugewiesen.
- Die abgestrahlte Sendeleistung darf an der Standgrenze nicht mehr als -80 dBm erreichen.
- Die eigene SSID muss den Firmennamen oder die Stand-Nummer enthalten.
- Kanalbündelung (Channel Bonding) ist nicht gestattet.
- Das WLAN-Netzwerk muss verschlüsselt werden (z.B.: WPA2).
- Der Leitfaden „WLAN auf Messen“ der Messegesellschaften in Deutschland ist zu beachten.

Die Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Hinweis:
Mit Ihrer Bestellung erklären Sie sich insbesondere auch mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen m3connect GmbH einverstanden.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Registration for operating an exhibitor‘s own WiFi access point at the stand

The following technical rules must be complied with. By complying with these rules, you help to ensure that the WiFi network offers sufficient bandwith for all users while helping to avoid service disruptions. .

- WiFi transmitters in the 5 GHz range are not allowed.
- The channels which can be used by you are assigned by our WLAN partner m3connect GmbH within the scope of the obligatory calibration.
- The maximum transmission power may not exceed -80 dBm at the border of the stand.
- Your SSID must contain your company name or your stand number.
- Channel bonding is not permitted.
- The WLAN network must be encrypted (e.g.: WPA2).
- The trade fair organiser‘s manual „Wireless Internet at trade fairs“ needs to be considered.

All prices are excluding VAT.

Note:
With your order you agree with the general terms and conditions of m3connect GmbH.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* hell begeistert GmbH · Telefon/*Phone* +49 7222 968870

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
	Abhängungen / Rigging/*Suspension equipment*			
03401	Maximale Last **pro Hängepunkt** bis 2 kg *max. load up to 2 kg / 4.4 lbs. per suspension point*		€ 107,00	
03402	Maximale Last **pro Hängepunkt** 50 kg *max. load up to 50 kg / 110 lbs. per suspension point*		€ 119,00	
03403	Maximale Last **pro Hängepunkt** 100 kg *max. load up to 100 kg / 220 lbs. per suspension point*		€ 199,00	
03404	Maximale Last **pro Hängepunkt** 200 kg *max. load up to 200 kg / 440 lbs. per suspension point*		€ 255,00	
03405	Maximale Last **pro Hängepunkt** 500 kg (nur in dm-arena & Aktionshalle) *max. load up to 500 kg / 1102 lbs. per suspension point (only in dm-arena & events hall)*		€ 332,00	

In den Hallen 1 – 3 sind max. Belastungen bis 200 kg pro Hängepunkt, jedoch keine dynamischen Lasten möglich. Bitte kontaktieren Sie uns bez. genauer Absprachen.
Aufgrund der Hallenkonstruktion können mehrere Abhängepunkte zur Positionierung erforderlich sein.

In halls 1 – 3 there is a max. load up to 440 lbs. per suspension point, but no dynamic load realizable. Please, contact us to make a special arrangement. Due to the hall construction addional suspension points might be neccassary to fix the correct position!

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Maximale Spannweite** *max. span width*	**max. Last** *max. Load*	**Menge** *Quantity*	**Preis/lfm** *Price per metre*	**Gesamtpreis** *Total price*
	Traversen/*Cross-heads*					
03423	Alurohr 48 x 3 mm/*Pipe 48 x 3 mm*				€ 16,00	
03407	3-Punkt/*3-point*	bis 10 m/*up to 10 m / 32.8 ft.*	200 kg		€ 31,00	
03408	4-Punkt 30 x 30/*4-point 30 x 30*	bis 12 m/*up to 12 m / 39.6 ft.*	350 kg		€ 40,00	
03409	4-Punkt 35 x 35/*4-point 35 x 35*	bis 14 m/*up to 14 m / 45.9 ft.*	500 kg		€ 43,00	

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Leistung** *Power consumption*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
	Licht/*Light*				
03420	HQI-Fluter/*HQI-fluterr*	150 W		€ 89,00	
03421	HQI-Fluter/*HQI-fluterr*	1.000 W		€ 120,00	
03422	LED-PAR-Scheinwerfer/*LED-PAR reflector*	20 x 3 W		€ 89,00	
03412	PAR-Scheinwerfer/*PAR reflector*	1.000 W		€ 74,00	
03424	CDM-T PAR/CDM-T *PAR*	250 W		€ 89,00	
03413	Stufenlinsenscheinwerfer/*Fresnel lens spotlight*	500 W		€ 89,00	
03414	Stufenlinsenscheinwerfer/*Fresnel lens spotlight*	1.000 W		€ 103,00	

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/***Description*	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
	Personal/*Personel*			
03419	nachträgliche Montagearbeiten pro 30 Minuten/ *additional installation work per 30 minutes*		€ 45,00	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Bitte nutzen Sie das Standskizzenformular T 7 und tragen dort maßstabs-gerecht die Dinge ein, die durch die Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH erstellt, montiert oder installiert werden sollen.

Hinweis: Sollte Ihre Bestellung weniger als eine Woche vor Aufbaubeginn der Messe eingehen, kann die Durchführung Ihres Auftrages nicht mehr garantiert werden. Die Abhängungen erfolgen aus technischen und organisatorischen Gründen vorbehaltlich der Zustimmung der KMK. Der Preis für Abhängungen beinhaltet nur die Bereitstellung des Punktes. Zusatzleistungen in Form von zusätzlichem Anschlagsmaterial und das Anbringen jeglicher Art von Deko-Elementen wie Fahnen, Bannern etc. wird gesondert berechnet.

All prices are excluding VAT. *Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.*

Please use the stand drawing form T 7 and enter the things to scale which are to be made, fitted or installed by Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH.

Note: *Should your order be received within less than one week before the set-up of the trade fair, we cannot guarantee that your order will be carried out. For technical and organisational reasons, the suspensions are accepted subject to approval of KMK. The price for suspensions only includes the preparation of the points. Additional services such as supplementary material and the fixing of decorations, for example flags and banners etc., will be charged separately.*

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:* _____

Ansprechpartner/*Contact:* _____

Straße/*Street:* _____

PLZ, Ort/*Postal code, city:* _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Veranstaltung/*Event:* _____

Halle/*Hall:* _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* hell begeistert GmbH · Telefon/*Phone* +49 7222 968870

Details-Abfrage zu Abhängungen

1. Was möchten Sie an den Hängepunkte befestigen/aufhängen? (Traversen, Banner, etc.) Bitte beachten Sie die genauen Informationen zum Thema Hängepunkte und Banner auf der folgenden Seite!

   _____

2. Auf welcher Übergabehöhe benötigen Sie Ihre Hängepunkte? Übergabepunkt = O-Ring. Bitte beachten Sie, dass das Maß um einige mm abweichen kann.

   _____(Angabe in Meter)

3. Wie schwer ist Ihre Konstruktion bzw. Ihr Banner? Bitte die Gesamtlast angeben. Die genauen Einzellasten (z.B. bei einem Traversenrigg) ist in einem Detailplan einzureichen.

   _____(Angabe in kg)

4. Wie wird Ihre Konstruktion an die Punkte montiert? (Kettenzüge, Montagelifte, Arbeitsbühnen, etc.) Bitte beachten Sie, dass in den Hallen 1,2 und 3 KEINE dynamischen Lasten (Elektro- und Kettenzüge) zugelassen sind.

   _____

5. Benötigen Sie weitere Technik von der Firma hell begeistert? (z.B. Traversen, Scheinwerfer, etc.) Bitte kontaktieren Sie die Firma hell begeistert, damit sie Ihren Wünschen zur Realisierung Ihrer Abhängung nachkommen kann.
   ❑ Ja ❑ Nein

6. Benötigen Sie weitere Dienstleistungen von der Firma hell begeistert? (z.B. Montage eines Banners, etc.) Bitte beachten Sie die Informationen zum Thema Banner auf der folgenden Seite.
   ❑ Ja ❑ Nein

7. Haben Sie einen Messebauer, der für Sie den Stand plant und baut? Wenn ja, bitte Adresse und Ansprechpartner angeben:
   ❑ Ja ❑ Nein

   Firma: _____

   Ansprechpartner: _____

   Tel.-Nr.: _____

   E-Mail: _____

Abhängungen von der Hallendecke und die Bereitstellung der Hängepunkte werden ausschließlich von der Firma „hell begeistert. gmbh“ ausgeführt. Änderungen der Hängepunkte dürfen nur von der Firma „hell begeistert. gmbh“ durchgeführt werden. Die abgehängte Konstruktion, die Hängepunkte und Banner müssen sich im Luftraum oberhalb der Standfläche befinden.

Bitte senden Sie genaue Standzeichnungen und Skizzen unter Angabe von „Messe / Aussteller / Halle / Standnummer“ an die E-Mail Adresse: messekarlsruhe@hellbegeistert.de Die Zeichnungen sollen bemaßt sein und können die Formate .jpeg, .pdf, .dxf oder .dwg haben. Alternativ kann eine gut leserliche Skizze aus Formular T5 erstellt werden.

Alle Materialien und abzuhängenden Gegenstände (Beleuchtungsträger, Scheinwerfer oder Dekorationen) dürfen nur unter Beachtung der einschlägigen Sicherheitsbestimmungen und der in Deutschland und EU geltenden Vorschriften nach dem Stand der Technik angebracht werden. Hier gilt im Besonderen die BGV A1, BGV C1, BGV D8 und die VStättVO zu beachten (siehe auch gvw SQP1, Standard der igvw).

Suspension details

1. *What do you want to attach or hang on the suspension points (cross-beams, banners, etc.)? Please observe the precise information regarding the topic of suspension points and banners on the following page!*

   _____

2. *What is the conveyance height where you need your suspension points? Conveyance point = O-Ring. Please note that the dimensions can deviate by a few millimetres.*

   _____*(metres)*

3. *How heavy is the construction or the banners you want to sus pend? Please provide the weight of the total load. The precise individual loads (eg., with a cross-beam rig) are to be provided in a detailed plan.*

   _____*(kg.)*

4. *How will the mounting of your construction to the points be executed (chain hoists, material lifts, elevated working platforms, etc.)? Please note that NO dynamic loads (electric and chain hoists) are permitted in Halls 1, 2 and 3.*

   _____

5. *Do you need additional equipment from the hell begeistert company (for instance cross-beams, spotlights, etc.)? Please contact the hell begeistert company so that they can fulfil your wishes for your suspension.*
   ☐ *Yes* ☐ *No*

6. *Do you need additional services from the hell begeistert company (for instance the mounting of a banner, etc.)? Please observe the information regarding the topic of banners on the following page.*
   ☐ *Yes* ☐ *No*

7. *Do you have an exhibition stand construction team or company to plan and build your stand? If so, please provide the corresponding address and the name of the responsible contact person:*
   ☐ *Yes* ☐ *No*

   Company: _____

   Contact: _____

   Tel.: _____

   E-Mail: _____

Suspensions hung from the hall ceiling and supply of the suspension points will be executed exclusively by the “hell begeistert. gmbh” company. Any changes to the suspension points may only be made by the “hell begeistert. gmbh” company. The suspended constructions, suspension points and banners must be positioned in the space above the exhibition stand space.

Please send precise drawings and sketches to the following e-mail address with the reference “Trade Fair/Exhibitor/Hall/Stand Number”: messekarlsruhe@hellbegeistert.de. The drawings should be dimensioned and can be provided in the formats .jpeg, .pdf, .dxf or .dwg. Alternatively, an easily legible sketch can be created using Form T5.

All materials and objects to be suspended (lighting rigs, spotlights or decorations) may only be suspended in compliance with the applicable safety provisions and the German and EU legal provisions in accordance with the latest state of the related technology. The German provisions BGV A1, BGV C1, BGV D8 and the Public Venue Ordinance (VStättVO) apply in particular (also see the igvw Standard gvw SQP1).

_____
Ort und Datum/*City and date*

_____
Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Berechnung und Erläuterung der Hängemöglichkeiten:

Jeder genutzte Deckenpunkt wird berechnet. Aufgrund der Hallenkonstruktion können zur Realisierung der gewünschten Position mehrere Punkte in der Decke benötigt werden (z.B. bei Abbildung d = 3 Punkte werden berechnet)!

Die Seilabhängungen werden von unserem Dienstleister auf die vorab besprochene Übergabehöhe eingestellt. Die dafür zum Einsatz kommenden Drahtseilhalter sind auf dem Seil zu belassen. Entfernte Drahtseilhalter werden in Rechnung gestellt. Es ist grundsätzlich nicht gestattet zusätzliche Seilendklemmen zu installieren.

Bitte bedenken Sie, dass das Punktemaß um einige cm abweichen kann. Wir bitten Sie dies bei Ihrer Planung zu berücksichtigen.

Punkte für dynamische Lasten (nur dm-arena) müssen lotrecht oder durch Verwendung eines Preriggs angebracht werden (e & f). Sollten Sie Ihre Arbeiten mit Hilfe von (Elektro-) Kettenzügen planen, so ist dies vorab mit unserem Dienstleister abzustimmen, da hier eine genaue Planung erforderlich ist! Bitte bedenken Sie bei Einsatz solcher Kettenzüge, dass sich die Last Ihres Punktes um das Eigengewicht des Kettenzuges erhöht

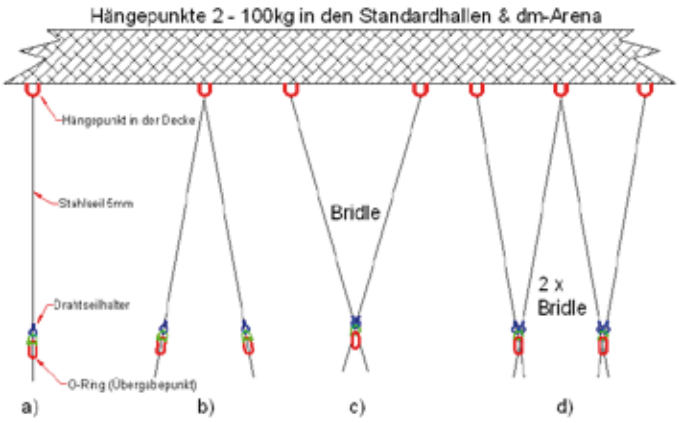
Calculation and explanation of the suspension possiblities:

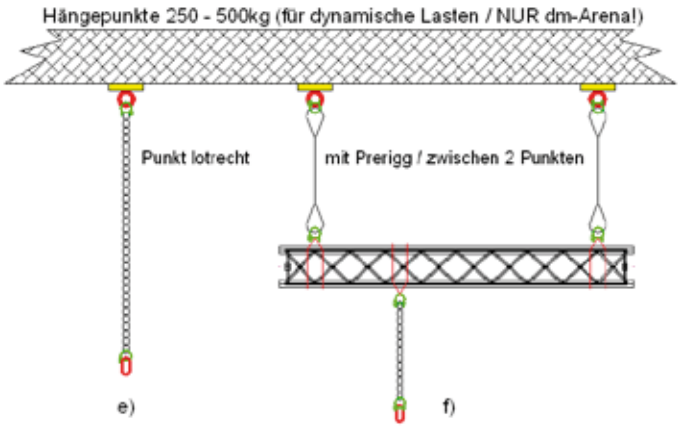
Every ceiling suspension point that is used will be invoiced. The construction of the halls can necessitate the use of several suspension points in the ceiling to attain the desired position (Example: Illustration d = 3 invoiced points)!

The cable suspensions will be set by our service provider to the conveyance height agreed in advance. The cable gliders used for this are to be left on the cable. Cable gliders that are removed will be invoiced. It is strictly prohibited to install additional clamps for the ends of the cables.

Please note that the point dimensions can deviate by fractions of inches up to a few inches. Please account for this in your planning.

Suspension points for dynamic loads (only in the dm-arena) must be affixed plumb or by using a pre-rig (e & f). If you are planning to conduct your work with the aid of (electric) chain hoists, this undertaking must be coordinated with our service provider in advance since precise planning is required for this! When using such chain hoists, remember to account for the fact that the weight load of your suspension point is increased by the actual weight of the chain hoist.





Montage von Bannern und Fahnen:

Die Banner sollten, wie in den Abb. 1) und 2) beschrieben, konfektioniert sein. Eine andere Aufhängung wie z.B. mittels Kederschiene oder Spannrahmen ist ebenso denkbar. Jedoch sind auch hier die technischen Richtlinien zu beachten.

Alle Banner müssen nach Din 4102 schwer entflammbar sein (VStättVO §33). Eine Bestätigung dieser B1 Zertifizierung ist bei der Bestellung mitzuschicken.

Sollten Sie sich entscheiden die Banner durch die Firma hell begeistert aufhängen zu lassen, so sollten diese mindestens 10 Tage vor Aufbaubeginn bei der Messe Karlsruhe angeliefert werden. Die Banner werden von unserem Servicepartner nach Messeende wieder abgehängt und können bei der Messe Karlsruhe abgeholt werden. Die genaue Adresse finden Sie weiter unten. Bitte halten Sie hier Rücksprache mit unserem Dienstleister hell begeistert.

Bitte beachten Sie das für die Montage verspäteter Banner Extrakosten (45€ / 30 Min.) auf Sie zukommen können, bzw. die Montage nicht mehr möglich ist.

Mounting banners and flags:

Banners should be ready-made as depicted in Ill. 1) and 2). Another suspension method, for instance using Keder rails or a stentering frame, is also conceivable. In such case, the technical guidelines still have to be observed.

All banners must be fire-resistant in accordance with DIN 4102 (VStättVO §33). Confirmation of this B1 certification must be sent together with the order.

If you decide to have your banners suspended by the hell begeistert company, the banners should be delivered to Messe Karlsruhe no later than 10 days prior to the start of construction. The banners will be taken down after the end of the trade fair by our service partner and can be picked up then at Messe Karlsruhe. The exact address is located below. In such cases please consult with our service provider hell begeistert.

Please note that mounting for banners which arrive late can entail surcharges (45€/30 min.) or may no longer be possible.

Abb. 1)

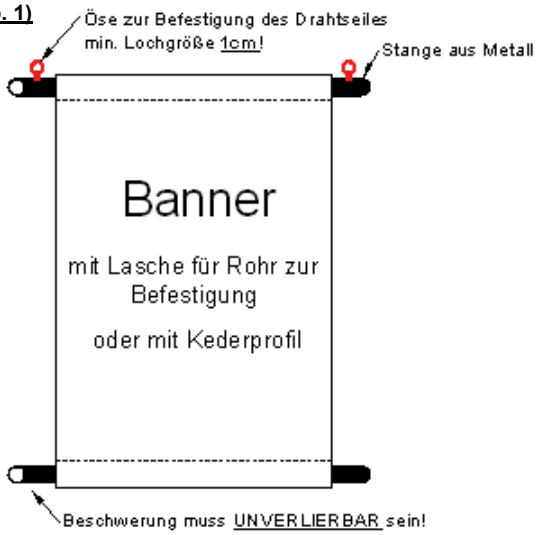


Abb. 2)

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* Ehlgötz GmbH · Telefon/*Phone* +49 721 62354-0

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Menge** *Quantity*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
	Kompressoren elektromotorisch angetrieben, Betriebsdruck 6 bar für Innenaufstellung, ohne Kältetrockner *Electromotor compressors, 6 bar operating pressure for indoor operation, without refrigerant dryer*			
03501	Druckluftanschluss max. 50 l/min/*Compressed air connection – max. 50 l/min.*		€ 280,00	
03502	Druckluftanschluss max. 100 l/min/*Compressed air connection – max. 100 l/min*		€ 290,00	
03503	Druckluftanschluss max. 150 l/min/*Compressed air connection – max. 150 l/min*		€ 315,00	
03504	Druckluftanschluss max. 300 l/min/*Compressed air connection – max. 300 l/min*		€ 335,00	
3505	Druckluftanschluss max. 500 l/min/*Compressed air connection – max. 500 l/min*		€ 395,00	
3506	Je weitere 100 l/min (Aufpreis)/*Every additional 100 l/min. (surcharge)*		€ 59,00	
03511	Sonderinstallationen innerhalb des Standes auf Nachweis *Special installation on the stand upon approval*		€ 59,00 pro Std/ *per hour*	
	Kompressoren elektromotorisch angetrieben, Betriebsdruck 6 bar für Innenaufstellung, mit Kältetrockner, Drucktaupunkt +3°C *Electromotor compressors, 6 bar operating pressure for indoor operation, with integrated refrigerant dryer, pressure dewpoint +3°C*			
03514	Druckluftanschluss max. 50 l/min/*Compressed air connection – max. 50 l/min.*		€ 305,00	
03515	Druckluftanschluss max. 100 l/min/*Compressed air connection – max. 100 l/min*		€ 325,00	
03516	Druckluftanschluss max. 150 l/min/*Compressed air connection – max. 150 l/min*		€ 345,00	
03517	Druckluftanschluss max. 300 l/min/*Compressed air connection – max. 300 l/min*		€ 370,00	
03518	Druckluftanschluss max. 500 l/min/*Compressed air connection – max. 500 l/min*		€ 435,00	
03519	Je weitere 100 l/min (Aufpreis)/*Every additional 100 l/min. (surcharge)*		€ 64,00	
03511	Sonderinstallationen innerhalb des Standes auf Nachweis *Special installation on the stand upon approval*		€ 59,00 pro Std/ *per hour*	

Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Bitte nutzen Sie das Standskizzenformular T 7 und tragen dort maßstabsgerecht die Dinge ein, die durch die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH erstellt, montiert oder installiert werden sollen.

Please use the stand drawing form T 7 and enter the things to scale which are to be made, fitted or installed by Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH.

Hinweis:
Beachten Sie bitte, dass Sie die maximale Verbrauchsmenge angeben müssen.

Die Druckluft ist nicht aufbereitet. Falls erforderlich kann öl- und wasserfreie Druckluft gegen Aufpreis zur Verfügung gestellt werden.

Note:
Please obserse that you have to indicate the maximum consumption.

The compressed air is not processed. If required, oil and water free compressed air can be provided against a surcharge.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* KMK – Geschäftsbereich Service · Tel./*Phone* +49 721 3720-5186

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite/*Please observe the instructions overleaf.*

Standskizze *Stand drawing*

Nachbarstand-Nr.:/*Neighbouring stand No.:*

Nachbarstand-Nr.:/*Neighbouring stand No.:*

Nachbarstand-Nr.:/*Neighbouring stand No.:*

Nachbarstand-Nr.:/*Neighbouring stand No.:*

Wasserzuleitung mit Angabe der Rohrweite in Zoll (")
Water feed pipe with pipe width in inches (")

Wasserableitung mit Angabe der Rohrweite in Zoll (")
Water drain pipe with pipe width in inches (")

Wasserzapfstelle/*Water tap connection* W

Wechselstromanschluss
AC socket

Drehstromanschluss
Three-phase socket

Lampe/*Lamp* L

Elektroofen 12 kW
Electric furnace

Steckdose/*Socket* E

Standardanschluss/*Standard connection*

Sicherung 6 A/*6 A fuse*

Motor 6 kW/*6 kW motor* M

Trennwand 250 mm hoch, 40 mm dick
Partition wall – 250 mm in height, 40 mm in thickness

Telefon/*Telephone* T

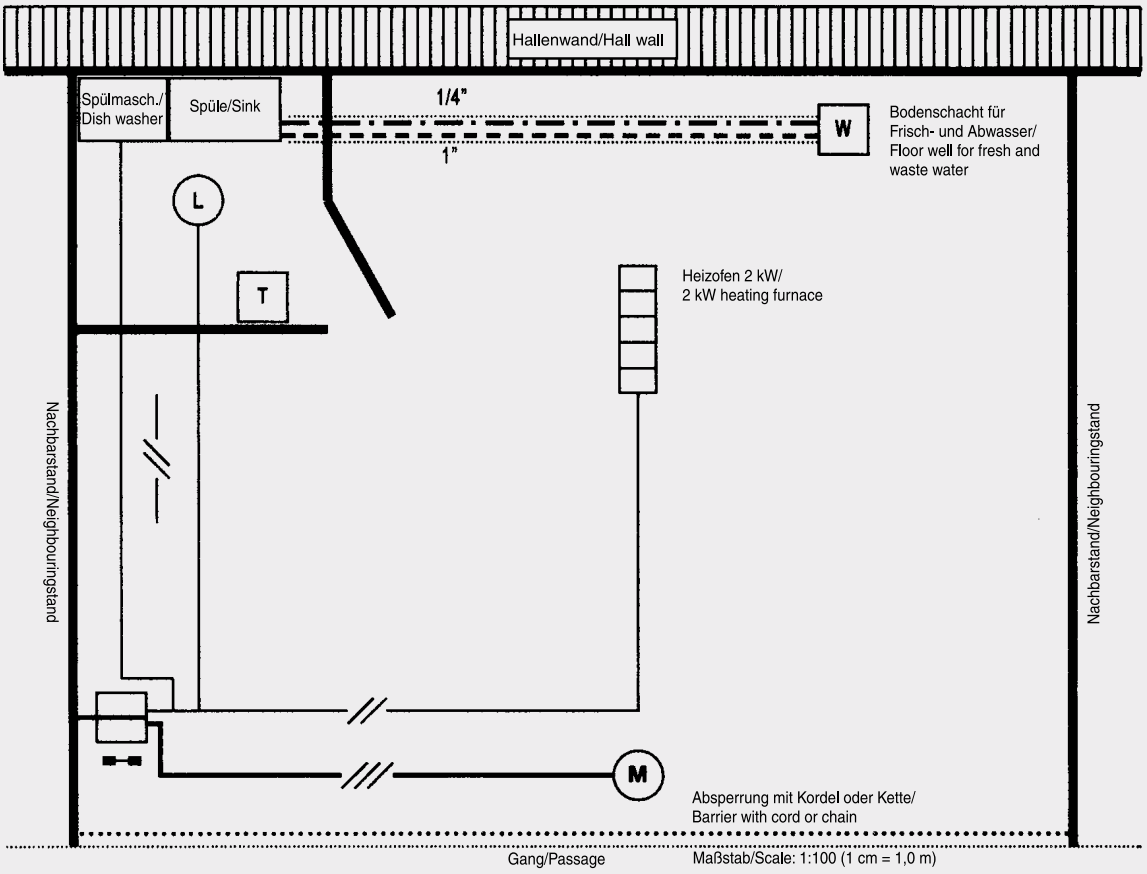
Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Bitte nutzen Sie das umseitige Standskizzenformular und tragen dort maßstabsgerecht die Dinge ein, die durch die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH erstellt, montiert oder installiert werden sollen. Die genauen Maße des Standes entnehmen Sie bitte dem Hallenplan oder Ihrer Standbestätigung. Als Hilfe dient Ihnen diese Musterzeichnung.

Please use the stand drawing form on the front page and enter to scale the things to be produced, mounted or installed by Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH. For the precise dimensions of the stand, please refer to the hall plan or your stand acknowledgement. Please refer to the sample drawing below for reference.



Wasserzuleitung mit Angabe der Rohrweite in Zoll (")
Water feed pipe with pipe width in inches (")

Wasserableitung mit Angabe der Rohrweite in Zoll (")
Water drain pipe with pipe width in inches (")

Wasserzapfstelle
Water tap connection

Wechselstromanschluss
AC socket

Drehstromanschluss
Three-phase socket

Lampe
Lamp

Elektroofen 12 kW
Electric furnace

Steckdose
Socket

Standardanschluss
Standard connection

Sicherung 6 A
6 A fuse

Motor 6 kW
6 kW motor

Trennwand 250 hoch, 40 mm dick
Partition wall – 250 mm in height, 40 mm in thickness

Telefon
Telephone

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* ITK Internationales Transport-Kontor GmbH · Tel./*Phone* +49 721 55901-24

Die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. Auftragnehmer ist die Fa. ITK Internationales Transport-Kontor GmbH.

The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH merely acts as an agent for your order. The contractor is the company itself ITK Internationales Transport-Kontor GmbH.

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung** *Description*	**Einheit** *Unity*	**Einzelpreis** *Unit price*	
04016	Abholung Ihrer Messegüter *Collection of your trade fair goods*		Kosten auf Anfrage *Prices on request*	❑
04001	Zwischenlagerung und termingenaue Anlieferung am Messestand *Interim storage and punctual delivery at trade fair booth*	je 100 kg frachtpfl. Gewicht *per 100 kg of freight weight*	€ 19,50	❑
04018	Stapler bis 2,0 t Nutzlast *Lift truck with payload up to 2.0 t*	je 15 min. *per 15 minutes*	€ 39,00	❑
04019	Stapler bis 2,0 t Nutzlast *Lift truck with payload up to 2.0 t*	je Std. *per hour*	€ 88,50	❑
04013	Transportarbeiter *Transport workers*	je Std. *per hour*	€ 30,00	❑
04015	Leergut Abholung, Lagerung, Bereitstellung *Collection of returnable goods, storage, provision*	je cbm *per cubic metre*	€ 29,20	❑
04017	Rücktransport Ihrer Messegüter *Home transport for your trade fair goods*		Kosten auf Anfrage *Prices on request*	❑
04020	Besondere Anforderungen *Special services*		Kosten auf Anfrage *Prices on request*	❑

Wir bitten um entsprechende Angaben/*Please fill in the necessary information*

Sendungsangaben/*Freight details:*

Anzahl / Art/*Number / type:*_____ Gewicht/*Weight:*_____

Maße/*Measurements:*_____ Termine/*Dates:*_____

Sonstiges/*Other:*_____

Besondere Wünsche/*Special requests:*

_____

_____

_____

Die Abrechnung aller Leistungen erfolgt nach dem Messetarif. Der Messetarif (neueste Fassung) liegt im Ausstellungsbüro aus. Wir arbeiten ausschließlich auf Grund der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp. neueste Fassung).

Erfüllungsort und Gerichtsstand: Karlsruhe. Alle Versicherungen werden nur auf schriftlichen Antrag eingedeckt.

All prices are calculated in accordance with the trade fair tariff. The latest version of the trade fair tariff may be viewed in the exhibition office. We work exclusively on the basis of the General Terms of the German Carriers (ADSp. Latest version).

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* BLK GmbH & Co. KG · Tel./*Phone* +49 721 3720-5454

Artikel Nr. *Article No.*	**Tage** *Days*	**m² / Menge** *sqm / quantity*	**Bezeichnung/***Description*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
04101			**Standreinigung vor Messebeginn** (während der Nacht, letzter Aufbautag / 1. Messetag) – Papierkörbe leeren und reinigen – Standmobiliar Außenfläche reinigen (so zugänglich) – Fußbodenbelag saugen bzw. kehren und / oder nass wischen ***Stand cleaning before the event*** *(during the night, last setup day / first fair day)* *– emptying and cleaning waste paper baskets* *– cleaning stand furniture outside surfaces (if accessible)* *– vacuuming and / or sweeping and / or wet wiping of flooring*	€ 0,99 je m² *€ 0,99 per sqm*	
04102			**Standreinigung während der Messe** – Papierkörbe leeren und reinigen – Standmobiliar Außenfläche reinigen (so zugänglich) – Fußbodenbelag saugen bzw. kehren ***Stand cleaning during the event*** *– emptying and cleaning waste paper baskets* *– cleaning stand furniture outside surfaces (if accessible)* *– vacuuming and / or sweeping of flooring*	€ 0,60 je m² *€ 0,60 per sqm*	
04103			**Folie entfernen** ***Removal of film***	€ 29,10 je Std. *€ 29,10 per hour*	
04104			**Glasreinigung** ***Cleaning of glass***	€ 29,10 je Std. *€ 29,10 per hour*	
04105			**Teppichshampoonierung** ***Shampooing of carpet***	€ 29,10 je Std. *€ 29,10 per hour*	
04106			**Reinigung der Wände und Zargen** ***Cleaning of walls and frames***	€ 29,10 je Std. *€ 29,10 per hour*	
04107			**Müllsack 120 Liter** ***120 litre dust bag***	€ 0,67 je Stück *€ 0,67 per unit*	

Alle Preise verstehen sich zzgl Mwst. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Sonderwünsche

Wir bitten um Ihren Besuch während der Aufbau- bzw. Abbauzeit

am_____ um ca._____ Uhr, um unseren Wünschen bezüglich der Reinigung unseres Standes auftragsgerecht nachzukommen.

Hinweis: Die allgemeine Reinigung der Ausstellungshallen veranlasst der Veranstalter. Die Reinigung des eigenen Standes ist vom Aussteller zu veranlassen. Die tägliche Reinigung erfolgt nach Messeende. Sollte der Stand als Ganzes (keine Kabinen) verschließbar sein, so muss der Schlüssel bei dem Auftragnehmer abgegeben werden.

Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes bereitzustellen. Reklamationen der Reinigungsarbeiten können nur am darauffolgenden Tag entgegengenommen werden.

Special requests

We kindly ask you to see us during setting up and / or removal time at abt._____ o'clock on_____ in order to clean our stand as ordered.

***Note:** The general cleaning of the exhibition halls shall be arranged by the organiser. The cleaning of the individual stand shall be arranged by the exhibitor. The daily cleaning will be done at the end of the fair day. If the stand can be locked entirely (no booths), the key has to be deposited with the contractor.*

The exhibitor shall have to provide a power connection within the stand. Complaints about the cleaning work can be accepted only on the next day.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:* _____

Ansprechpartner/*Contact:* _____

Straße/*Street:* _____

PLZ, Ort/*Postal code, city:* _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Veranstaltung/*Event:* _____

Halle/*Hall:* _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* b.i.g. sicherheit GmbH · Tel./*Phone* +49 721 3720-5215

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Personenzahl zur Bewachung** *Number of security staff*	**Gesamtstunden** *Total number of hours*	**Einzelpreis** *Unit price*	**Gesamtpreis** *Total price*
04201	**Bewachung für die Zeit des Standaufbaus/*Guarding during stand setup:*** Datum von / *Date from* _____ bis / *to* _____ Zeit: tägl. von / *Time-daily from* _____ bis / *to* _____ Uhr / *o`clock*			€ 23,80	
04202	**Bewachung für die Veranstaltungsdauer/*Guarding during the event:*** Datum von / *Date from* _____ bis / *to* _____ Zeit: tägl. von / *Time-daily from* _____ bis / *to* _____ Uhr / *o`clock*			€ 23,80	
04203	**Bewachung für die Zeit des Standabbaus/*Guarding during stand removal:*** Datum von / *Date from* _____ bis / *to* _____ Zeit: tägl. von / *Time-daily from* _____ bis / *to* _____ Uhr / *o`clock*			€ 23,80	

Preis: Je Person und Stunde € 23,80 zzgl. MwSt. | ***Price: per person and hour € 23,80 plus VAT***

Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* BBK Gesellschaft für moderne Sprachen mbH · Tel./*Phone* +49 7274 70 27 70

Hostessen/*Hostess:*

Artikel Nr. *Article No.*	**Personenzahl** *Number of persons*		**Bezeichnung** *Description*	**Sprach-kenntnisse** *Knowledge of language*	**Datum** *Date*		**Beschäftigungsdauer** *Duration of employment*		**Tagessatz pro Person** *Daily rate per person*
	M	F			von/*from*	bis/*to*	von/*from*	bis/*to*	
04303			Hostess mit zwei Fremdsprachen *Hostess with knowledge of two foreign languages*						€ 181,00

Hinweis:
Der Tagessatz gilt pro Person bis zu 9 Stunden, inkl. 0,5 Stunden Pause.

Note:
The daily rate is applicable per person up to nine hours, including 0.5 hour break.

Aufgabenbeschreibung/*Description of work:*_____

Gewünschte Bekleidung/*Requested clothing:*_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* b.i.g. sicherheit GmbH · Tel./*Phone* +49 721 8206-347

Servicekräfte Auf- und Abbau/*Service staff for setup and dismantling:*

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung** *Description*	**Anzahl** *Quantity*	**Männlich/***male*	**Weiblich/***female*	**Aufgabenbeschreibung** *Description of work*	**Datum von/bis** *Date from/to*	**=Std.** *=hours*	**€/Std.** *€/hour*	**€ gesamt** *€ total*
04347	Auf-/Abbauhelfer *Helper*							€ 22,80	

Hinweis: Es gilt eine Mindesteinsatzzeit von 4 Stunden. Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzl. MwSt.

Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Note: *A minimum stake of 4 coherent hours is compulsory. All prices are excluding VAT.*

Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

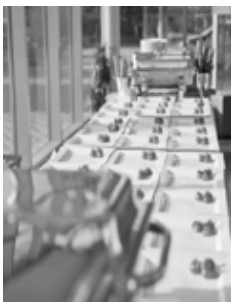
Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* Gauls Catering GmbH & Co. KG · Tel./*Phone* +49 721 3720-4600



Der Verkauf der nachstehenden Waren und Dienstleistungen erfolgt im Namen und auf Rechnung der KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

The sale of following goods and services will be made in the name and on account of KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

Bezeichnung/*Description*	**Einheit** *Unit*	**Einzelpreis** *price per unit*	**Bestellmenge** *order quantity*
Beverage			
Softgetränke/*softdrinks* **Bitte beachten Sie, dass wir nur volle Kisten ausgeben/*Please note that we only deliver full beverage crates***			
Griesbacher, sprudel/*Griesbacher, sparkling mineral water*	12 x 0,75 l	€ 12,00	
Griesbacher, sprudel/*Griesbacher, sparkling mineral water*	20 x 0,25 l	€ 17,40	
Griesbacher, still/*Griesbacher, natural mineral water*	12 x 0,75 l	€ 12,00	
Griesbacher, still/*Griesbacher, natural mineral water*	20 x 0,25 l	€ 17,40	
Orangensaft/*orange juice*	6 x 1,0 l	€ 15,50	
Apfelsaft/*apple juice*	6 x 1,0 l	€ 15,50	
Coca Cola/*Coca Cola*	12 x 1,0 l	€ 21,50	
Coca Cola/*Coca Cola*	24 x 0,2 l	€ 23,50	
Coca-Cola light/*Coca Cola light*	12 x 1,0 l	€ 21,50	
Coca-Cola light/*Coca Cola light*	24 x 0,2 l	€ 22,00	
Fanta/*Fanta*	12 x 1,0 l	€ 21,50	
Fanta/*Fanta*	24 x 0,2 l	€ 23,50	
Sprite/*Sprite*	12 x 1,0 l	€ 21,50	
Sprite/*Sprite*	24 x 0,2 l	€ 23,50	
Kaffee/*coffee*			
Filterkaffee/*filter coffee*	je 1 l Kanne/*1 l jug*	€ 7,50	
Tee, verschiedene Sorten/*tea, various kinds*	je 1 l Kanne/*1 l jug*	€ 7,50	
Kaffeezubehör/*coffee accessory*			
Frische Milch/*whole milk*	1 Liter/*1 litre*	€ 2,20	
Zucker/*sugar*	500 g/*500 gramm*	€ 1,80	
Weine/*wines*			
Weißwein/*whitewine, dry*	0,75 Liter/*litre*	€ 16,50	
Rotwein/*redwine, dry*	0,75 Liter/*litre*	€ 16,50	
Biere/*beers*			
Hoepfner Pils/*Hoepfner Pils beer*	24 x 0,33 l	€ 25,00	
Hoepfner Pils Alkoholfrei/*Hoepfner Pils beer, non-alcoholic*	24 x 0,33 l	€ 25,00	
Hoepfner Hefeweizen/*Hoepfner wheat beer*	20 x 0,5 l	€ 22,00	
Hoepfner Alkoholfrei/*Hoefpner wheat beer, non-alcoholic*	20 x 0,5 l	€ 22,00	
Sekt/*sparkling wine*			
Winzersekt Riesling trocken/*Sparkling riesling, dry*	0,75 Liter/*litre*	€ 18,00	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Prices are not inclusive of VAT.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

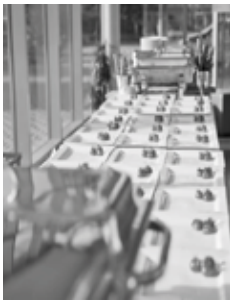
Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* Gauls Catering GmbH & Co. KG · Tel./*Phone* +49 721 3720-4600



Der Verkauf der nachstehenden Waren und Dienstleistungen erfolgt im Namen und auf Rechnung der KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

The sale of following goods and services will be made in the name and on account of KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

Bezeichnung/*Description*	**Einheit** *Unit*	**Einzelpreis** *price per unit*	**Bestellmenge** *order quantity*
Speisen/*food*			
Fingerfood/*fingerfood* **– Mindestbestellung 20 Stück pro Sorte/*minimum order 20 items per type***			
Frischkäsetrüffel im Pumpernickelmantel am Spieß/ *lollipop of cream cheese truffle coated with Pumpernickel*	Stk./*pc.*	€ 1,80	
Ziegenkäsetrüffel mit Honig im Mandelmantel am Spieß/ *lollipop of goat cream cheese truffle coated with honey and almonds*	Stk./*pc.*	€ 1,80	
Spieß von der Cavaillonmelone mit Parmaschinken/ *lollipop with cavaillonmelon and Parma ham*	Stk./*pc.*	€ 2,10	
Knusprige Bruschetta mit Tomaten und Rucola/ *crispy bruschetta with tomatoes and rocket salad*	Stk./*pc.*	€ 1,85	
Gefüllte Zucchiniröllchen mit Frischkäse/ *stuffed zucchini rolls with cream cheese*	Stk./*pc.*	€ 1,90	
Spieß von der Bauernsülze mit Cornichon und Remoulade/ *lollipop with aspic, cornichon and remoulade*	Stk./*pc.*	€ 2,30	
Die einzelnen Fingerfoodspeisen werden auf kleinen Platten, auf Schieferplatten und in unterschiedlichen Miniatur-Porzellanschälchen dekorativ angerichtet. *The fingerfood will be decoratively placed and served on small plates, slates and in several miniature porcelain dishes.*			
Mini-Quiche Lorraine, verschiedene Sorten/ *Mini-Quiche Lorraine, various kinds* **– Mindestbestellung 20 Stück pro Sorte/*minimum order 20 items per type* –**			
– Spinat & Feta/*spinach & Feta cheese*	Stk./*pc.*	€ 1,10	
– Speck, Zwiebeln und Käse/*bacon, onions and cheese*	Stk./*pc.*	€ 1,10	
– Tomaten-Mozzarella/*tomato-mozzarella*	Stk./*pc.*	€ 1,10	
Mini-Pizza, verschiedene Sorten/*various kinds* **– Mindestbestellung 20 Stück pro Sorte/*minimum order 20 items per type* –**			
– Salami/*salami*	Stk./*pc.*	€ 1,10	
– Schinken/*ham*	Stk./*pc.*	€ 1,10	
halbe belegte Brötchen reich garniert/*sandwiches (1/2 bread roll), filled with* **– Mindestbestellung 10 Stück pro Sorte/*minimum order 10 items of one type* –**			
– Rauchschinken/*smoked ham*	Stk./*pc.*	€ 1,80	
– mittelaltem Gouda/*gouda*	Stk./*pc.*	€ 1,50	
– Brie mit Kräutern und Strauchtomaten/*brie with herbs and vine tomatoes*	Stk./*pc.*	€ 1,80	
– Mailänder Salami/*salami ‚Milano'*	Stk./*pc.*	€ 1,60	
– Putenbrust/*turkey breast*	Stk./*pc.*	€ 1,60	
– gekochter Schinken/*cooked ham*	Stk./*pc.*	€ 1,60	
– Mozarella mit Strauchtomaten und Basilikumpesto/*mozzarella with vine tomatoes and basil pesto*	Stk./*pc.*	€ 1,90	
– Roasbeef/*roastbeef*	Stk./*pc.*	€ 1,90	
– Räucherlachs mit Honig-Senf-Dip/*smoked salmon with honey-mustard dip*	Stk./*pc.*	€ 1,90	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Prices are not inclusive of VAT.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

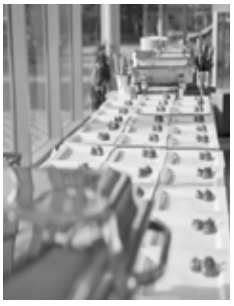
Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* Gauls Catering GmbH & Co. KG · Tel./*Phone* +49 721 3720-4600



Der Verkauf der nachstehenden Waren und Dienstleistungen erfolgt im Namen und auf Rechnung der KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

The sale of following goods and services will be made in the name and on account of KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

Bezeichnung/*Description*	**Einheit** *Unit*	**Einzelpreis** *price per unit*	**Bestellmenge** *order quantity*
Speisen/*food*			
Belegte Baguettescheiben, reich garniert mit/*baguette slices, with* – **Mindestbestellung 10 Stück pro Sorte/*minimum order 10 items per type***			
– Rauchschinken/*smoked ham*	Stk./*pc*	€ 1,90	
– mittelaltem Gouda/*gouda*	Stk./*pc*	€ 1,60	
– Brie mit Kräutern und Strauchtomaten/*brie with herbs and vine tomatoes*	Stk./*pc*	€ 1,90	
– Mailänder Salami/*salami „Milano“*	Stk./*pc*	€ 1,70	
– Putenbrust/*turkey breast*	Stk./*pc*	€ 1,70	
– gekochter Schinken/*cooked ham*	Stk./*pc*	€ 1,70	
– Mozzarella mit Strauchtomaten und Basilikumpesto/*mozzarella with vine tomatoes and basil pesto*	Stk./*pc*	€ 1,90	
– Räucherlachs mit Honig-Senf-Dip/*smoked salmon with honey-mustard dip*	Stk./*pc*	€ 2,00	
– Roastbeef/*roastbeef*	Stk./*pc*	€ 2,00	
Wraps, verschieden gefüllt/*Wraps, different fillings* – **Mindestbestellung 10 Stück pro Sorte/*minimum order 10 items per type***			
– vegetarisch, mit Gemüse und Käse/*veggie, with vegetables and cheese*	Stk./*pc*	€ 2,80	
– mit Pute/*with turkey*	Stk./*pc*	€ 2,80	
Gebäck & Co./*pastry & co.*			
Herzhaftes Gebäck/*savory pastries*			
Laugenbrezel/*Laugenbrezel (Pretzel)*	Stk./*pc*	€ 1,25	
Laugenbrezel, gebuttert/*Laugenbrezel, with butter*	Stk./*pc*	€ 1,30	
Mini-Laugenbrezel/*Mini-Laugenbrezel*	Stk./*pc*	€ 0,95	
Laugenstange/*Laugenstange*	Stk./*pc*	€ 1,20	
Laugenstange, gebuttert/*Laugenstange, with butter*	Stk./*pc*	€ 1,50	
Mini-Buttercroissants, verschieden herzhaft gefüllt/*mini buttercroissants, various savory stuffings*	Stk./*pc*	€ 1,10	
Mini-Buttercroissants/*mini Buttercroissants*	Stk./*pc*	€ 1,10	
Blätterteigtasche mit Lachs/*puff pastry stuffed with salmon*	Stk./*pc*	€ 1,05	
Blätterteigtasche mit Schinken und Käse/*puff pastry stuffed with ham and cheese*	Stk./*pc*	€ 1,05	
Süßes Gebäck/*sweet pastries*			
Mini-Buttercroissants, verschiedene süß gefüllt/*mini buttercroissants, various sweet stuffings*	Stk./*pc*	€ 1,10	
Mini-Plunderteilchen, verschiedene süß gefüllt/mini danish pastries, various sweet stuffings	Stk./*pc*	€ 1,10	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Prices are not inclusive of VAT.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

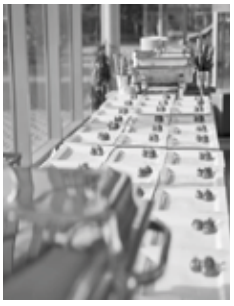
Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* Gauls Catering GmbH & Co. KG · Tel./*Phone* +49 721 3720-4600



Der Verkauf der nachstehenden Waren und Dienstleistungen erfolgt im Namen und auf Rechnung der KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

The sale of following goods and services will be made in the name and on account of KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

Bezeichnung/*Description*	**Einheit** *Unit*	**Einzelpreis** *price per unit*	**Bestellmenge** *order quantity*
Gebäck & Co./*pastry & co.*			
Muffins, verschiedene Sorten/*muffins*			
– Mini-Muffins, Schoko und Zitrone/*mini muffins, chocolate and lemon*	40 Stk./*40 pcs*	€ 18,00	
– Schokoladen-Muffin/*chocolate muffins*	30 Stk./*30 pcs*	€ 28,50	
– Cheesecake-Mandarin-Muffin/*cheesecake mandarin muffin*	30 Stk./*30 pcs*	€ 28,50	
Blechkuchen, verschiedene Sorten/*tray-baked cakes, various types*	Stk./*pc*	€ 2,30	
Snacks/*snacks*			
Salzgebäck, gemischte Sorten/*savory snacks, mixed varieties*	1 kg/*1 kg*	€ 21,50	
Wiener Feingebäck, gemischte Sorten/*viennoiseries*	1 kg/*1 kg*	€ 23,50	
Obst/*fruits*			
gemischer Obstkorb/*fruit basket*	Korb/*basket*	€ 11,00	
Obstspieße, mit zweierlei Schokolade überzogen/*fruit skewer with two kinds of chocolate*	10 Stk./*10 pcs*	€ 9,40	
Equipment/*equipment*			
Geschirr/*tableware*			
Teller groß/*dinner plate, big*	25 Stk./*25 pcs*	€ 10,00	
Teller klein/*side plate, small*	25 Stk./*25 pcs*	€ 10,00	
Kaffeetassenset, inkl. Löffel/*coffee cup set, incl. spoon*	10 Stk./*10 pcs*	€ 7,50	
Espressotassenset, inkl. Löffel/*espresso cup set, incl. spoon*	10 Stk./*10 pcs*	€ 7,50	
Latte Macchiato Gläserset, inkl. Löffel/*Latte Macchiato glass set, incl. spoon*	10 Stk./*10 pcs*	€ 5,00	
Besteck/*cutlery*			
Messer/*knife*	25 Stk./*25 pcs*	€ 10,00	
Gabel/*fork*	25 Stk./*25 pcs*	€ 10,00	
Kaffee-/Dessertlöffel/*coffee and dessert spoon*	25 Stk./*25 pcs*	€ 10,00	
Kuchengabel/*cake fork*	25 Stk./*25 pcs*	€ 10,00	
Gläser/*glasses*			
Wassergläser/*water glasses*	24 Stk./*24 pcs*	€ 9,50	
Longdrinkgläser/*longdrink glasses*	40 Stk./*40 pcs*	€ 16,00	
Sektgläser/*champagne glasses*	40 Stk./*40 pcs*	€ 16,00	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Prices are not inclusive of VAT.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* Gauls Catering GmbH & Co. KG · Tel./*Phone* +49 721 3720-4600

Der Verkauf der nachstehenden Waren und Dienstleistungen erfolgt im Namen und auf Rechnung der KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

The sale of following goods and services will be made in the name and on account of KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

Bezeichnung/*Description*	**Einheit** *Unit*	**Einzelpreis** *price per unit*	**Bestellmenge** *order quantity*
Equipment/*equipment*			
Gläser/*glasses*			
Weissweingläser/*white wine glasses*	24 Stk./*24 pcs*	€ 9,50	
Rotweingläser/*red wine glasses*	24 Stk./*24 pcs*	€ 9,50	
Biergläser/*beer glasses*	24 Stk./*24 pcs*	€ 9,50	
Weizengläser/*wheat beer glasses*	24 Stk./*24 pcs*	€ 9,50	
Wäsche/*linen*			
Tischdecke, weiß (130 x 220)/*table linen, white (130 x 220)*	1 Stk./*1 pc*	€ 12,50	
Tischdecke, weiß (130 x 130)/*table linen, white (130 x 130)*	1 Stk./*1 pc*	€ 12,50	
Husse, weiß (weitere Farben auf Anfrage)/*table cover, white (additional colours upon request)*	1 Stk./*1 pc*	€ 16,50	
Sonstiges/*miscellaneous*			
Kaffeevollautomat/*fully automated coffee machine*	pro Tag/*per day*	€ 120,00	
– Zubehör (Bohnen, Kakaopulver, Milch, Wasser)/*supplies (coffee beans, instant cocoa, milk, water)*	pro Tag/*per day*	€ 12,50	
Tablett rund (36 cm)/*tray, round (36 cm)*	1 Stück/*1 pc*	€ 3,00	
Flaschenöffner/*bottle opener*	1 Stück/*1 pc*	€ 0,50	
Mülleimer/*wastebin*	1 Stück/*1 pc*	€ 3,00	
Müllbeutel/*garbage bag*	pro Rolle (25 Stk.)/ *per role (25 pcs)*	€ 8,50	
Servietten/*napkins (33 x 33)*	250 Stück/*250 pcs*	€ 16,50	
Cocktailservietten/*napkins small (24 x 24)*	200 Stück/*200 pcs*	€ 14,50	
Crush Ice/*crushed Ice*	2,5 kg/*2,5 kg*	€ 8,50	
Punchbowl/Sektkühler/*punchbowl*	1 Stück/*1 pc*	€ 5,00	
Strohhalm lang, schwarz/*drinking straw, black*	100 Stück/*100 pcs*	€ 7,50	
Kühlschrank, 350 l/refrigerator, 350 l	1 Stück/*1 pc*	€ 95,00	
Kühlschrank, 120 l/refrigerator, 120 l	1 Stück/*1 pc*	€ 65,00	
Husse, weiß (weitere Farben auf Anfrage)/*cover, white (additional colours upon request)*	1 Stück/*1 pc*	€ 16,50	
Personal/*staff*			
Servicepersonal/*service staff*	1 Stunde/*1 hour*	€ 26,50	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Prices are not inclusive of VAT.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* Gauls Catering GmbH & Co. KG · Tel./*Phone* +49 721 3720-4600

Der Verkauf der nachstehenden Waren und Dienstleistungen erfolgt im Namen und auf Rechnung der KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

The sale of following goods and services will be made in the name and on account of KMK - Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH, Festplatz 9, 76137 Karlsruhe.

Wir bitten um ein individuelles Angebot, für/*request for a personal offer:*

Anlass/*occasion*	**Personen/*persons***	**Bemerkungen/*remarks / notes***
Standparty/*exhibition stand party*		
Crew Catering/*crew catering*		
Kundenbewirtung/*customers catering*		
Cocktailbar/*cocktailbar*		

Lieferung/*delivery*

Bitte alle folgenden Felder vollständig ausfüllen!/*Please fill in the following rows!*

Standnummer/*stand no.:*	

Liefertermin/*delivery date:*	
Uhrzeit/*time:*	

Weitere Informationen oder Bemerkungen/***additional information:***

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Für weitere Fragen oder Anmerkungen rufen Sie uns gerne an!*For further requests or wishes do not hesitate to contact us.*

Bestellung/*order*

Mit Ihrer Unterschrift bzw. Online-Bestellung kommt ein Vertrag zustande, dessen Grundlage die derzeit gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Gauls Catering GmbH & Co. KG sind. Durch die Unterschrift bestätigen Sie gleichzeitig, dass Sie die unter www.gauls-online.de einsehbaren Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden haben und mit Ihnen einverstanden sind./*Please note that through your signature a contract on the basis of the currently valid general terms of business comes into existance. By signing the contract you confirm at the same time that you have read and understood the general terms and conditions of the Gauls Catering GmbH & Co. KG. (visible under www.gauls-online.de) and acceptance of those.*

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn zzgl. 25% Express-Service Zuschlag!
From 1 week before the event add. 25% Express Service Surcharge!

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* Jürgen Rösner Werbefotografie · Tel./*Phone* +49 721 858539

Artikel Nr. *Article No.*	**Bezeichnung/*Description***	**Menge** *quantity*	**Einzelpreis** *Price*	**Gesamtpreis** *Total price*
04620	1 Messestand-Aufnahme *1 fair stand photograph*		€ 99,00	
04621	Set Messestand-Aufnahmen (5 Aufnahmen; zur Verfügung gestellt per Download-Link, auf Wunsch: per CD-Rom) *Set (5 fair stand photographs; provided per download link, upon request: on cd-rom)*		€ 220,00	
04622	Fotoreportage für Ihre PR-Arbeit bis 10 Aufnahmen inkl. CD *Picture feature for your PR work up to 10 photos, CD incl.*		€ 150,00/ pro Std. / *per h*	

☐ Bitte kontaktieren Sie uns bezügliche eines individuellen Angebotes
Please contact us for submitting an individuell offer

Angaben bei nachträglichen Bestellungen währen Aufbau-, Veranstaltungs- und Abbauzeit
Specifications concerning subsequent orders during times of construction, of the trade fair or of dismantling:

Hinweis:
Mit Beauftragung und Begleichung der Rechnung werden sämtliche Rechte an den Kunden abgetreten.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Note:
With receipt of your order and payment of the invoice, all rights are subrogated to the you, the contractor.

All prices are excluding VAT. Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Firma/*Company:* _____

Ansprechpartner/*Contact:* _____

Straße/*Street:* _____

PLZ, Ort/*Postal code, city:* _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Veranstaltung/*Event:* _____

Halle/*Hall:* _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* BGV-Versicherung AG · Telefon/*Phone* +49 721 660-1322

Die Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. Auftragnehmer ist die BGV-Versicherung AG.

Name der Ausstellung: _____

Artikel Nr. 04701

Beginn der Ausstellung / Versicherung: _____

Ende der Ausstellung / Versicherung: _____

Die Versicherung kann mittels dieses Formblattes nur von Ausstellern mit Sitz in der Bundesrepublik Deutschland beantragt werden. Andere Aussteller bitten wir um formlose Kontaktaufnahme.

Wir beantragen Versicherungsschutz auf dem Hintransport, der Messe/Ausstellung einschließlich Auf- und Abbau sowie Vor- und Nachlagerung am Messeort sowie dem Rücktransport gemäß den umseitig genannten Bedingungen und Erläuterungen für:

Ausgestellte Güter, Art
(bitte umseitige Erläuterungen Ziffer 3 beachten)
Versicherungssumme: _____ €

Standeinrichtung
Versicherungssumme: _____ €
Gesamtversicherungssumme: _____ **€**

Hiervon bruchempfindliche und / oder diebstahlgefährdete Gegenstände (auch bei Standeinrichtungen) wie: Glas, Porzellan, elektrische Kleingeräte, optische Geräte _____ €

ergibt ein Gesamtbeitrag von
(Berechnung gemäß Rückseite Ziffer 4) _____ €

Lastschrift Bankeinzug (nur Inlandskonten)

❑ ja, neue Kontoverbindung (bitte separates SEPA-Lastschriftmandat beiliegen)
❑ nein

Für diesen Vertrag gilt folgende Kontoverbindung:

IBAN

BIC

Hinweis: Bei Abbuchung bitte in jedem Fall Kontoverbindung ausfüllen.

Name und Anschrift des Kontoinhabers (sofern nicht Antragsteller)

Bitte beachten Sie die umseitigen Bedingungen und Erläuterungen. Bitte unterschreiben Sie unbedingt Seite 3 dieses Antrages und faxen diese Seite sowie die Seite 3 unterschrieben an uns zurück.

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH merely acts as an agent for your order. The contractor is the company itself. BGV-Versicherung AG.

Name of exhibition: _____

Article No. 04701

Beginning of exhibition / insurance: _____

End of exhibition / insurance: _____

This form can be used by exhibitors located in the Federal Republic of Germany only to apply for an insurance coverage. Other exhibitors are kindly asked to contact informally.

We kindly ask for insurance coverage during the transport to the exhibition, the fair / exhibition including setup and removal as well as prior and after warehousing at the fair location as well as during the return transport in compliance with the terms and conditions mentioned overleaf:

Exhibited goods, art
(please observe explanation in chapter 3 overleaf)
Insurance sum: _____ €

Stand equipment
Insurance sum: _____ €
Total insurance sum: _____ **€**

***Hereof** objects which are break-prone and / or subject to high risk of theft (applies for stand equipment as well), such as: glass, porcelain, small electrical devices, optical instruments* _____ €

Total premium of
(calculation as in chapter 4 overleaf) _____ €

Debit note *Automatic debit transfer (only inland)*

❑ *yes, new bank transfer system (please add separate SEPA Direct Mandate)*
❑ *no*

For this contract use following bank account:

IBAN

BIC

Note: please fill in with data of your bank account in case of payment by standing order or payment by direct debit

name and address of debtor (unless claimant)

Please take notice of the terms and explanations overleaf. Please sign necessarily page 3 of this order form and send this form as well as page 3 back to us.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Bedingungen und Erläuterungen

1 Vertragsgrundlage

— Allgemeine Versicherungsbedingungen für Ausstellungsversicherungen (AVB Ausstellung 2014, Teil A bis D) werden auf Wunsch zugesandt

— die Besonderen Bedingungen / Erläuterungen gemäß Ziffer 2 und Ziffer 3.

2 Versicherungsumfang / Besondere Bedingungen / Obliegenheiten

Versichert sind insbesondere Schäden durch Verluste, entstanden durch:

Transportmittelunfall, Brand, höhere Gewalt, Diebstahl, Abhandenkommen, Beraubung, Einbruchdiebstahl, Witterungseinflüsse (nicht bei Gegenständen im Freien), Bruch, Verbiegen, Verbeulen.

Für die Gewährung des Versicherungsschutzes ist es erforderlich, dass der Stand mit einem Standbeauftragten ständig besetzt ist bzw. außerhalb der Öffnungszeiten die Räumlichkeiten verschlossen, bewacht oder sonst wie gegen Einbruchdiebstahl / Diebstahl gesichert sind.

Auch während der Auf- und Abbautage soll der Stand besetzt sein, andernfalls sind für Schäden durch Diebstahl, Abhandenkommen, Bruch, Verbiegen, Verbeulen pro Schadenfall 20%, mindestens aber 100 EUR Selbstbeteiligung vom Versicherungsnehmer zu tragen.

Werden während der Ausstellung die Güter verkauft und dem Käufer ausgehändigt, erstreckt sich der Versicherungsschutz nicht auf Verluste durch Diebstahl bzw. Abhandenkommen. Sämtliche Schäden sind unverzüglich der BGV-Versicherung AG zu melden; bei Verdacht einer strafbaren Handlung auch gleichzeitig der Messeleitung sowie der zuständigen Polizeidienststelle.

Das Wertverzeichnis aller unter die Versicherung fallenden Gegenstände ist spätestens im Schadenfall einzureichen.

3 Von der Versicherung ausgeschlossene Güter

Echte Teppiche, Pelze, Schmuck, Antiquitäten, Kunstobjekte, Waffen, lebende Tiere und Pflanzen, kostenlos zu verteilendes Prospektmaterial.

Hinweis: Sofern hierfür Versicherungsschutz benötigt wird, bitten wir um formlose Kontaktaufnahme.

4 Beitrag

4.1 Grundbeitrag (einschließlich Versicherungsteuer) bei einer Gesamtversicherungssumme

bis 10 000 EUR
6,00 ‰ aus der Versicherungssumme (mindestens 25,65 EUR)

von 10 001- 25 000 EUR
4,46 ‰ aus der Versicherungssumme (mindestens 51,29 EUR)

von 25 001- 50 000 EUR
3,95 ‰ aus der Versicherungssumme (mindestens 102,59 EUR)

4.2 Zusatzbeitrag (einschließlich Versicherungsteuer)

– aus der Summe für Bruch- und / oder diebstahlsgefährdete Gegenstände:

2,26 ‰ aus Versicherungssumme

4.3 Sollte die Gesamtversicherungssumme 50 000 EUR übersteigen, bitten wir vor Risikobeginn um formlose Kontaktaufnahme wegen Abstimmung des Versicherungsschutzes.

Terms and explanations

1 BBasis of the contract

— The German General Insurance Terms for Exhibiton Risk Insurances (AVB Ausstellung 2014, part A zo D) will be sent upon request.

— The special terms / explanations in keeping with chapters 2 and 3.

2 Scope of insurance / special terms / obligations

Damage caused by loss shall be covered in particular, if caused by:

accident of the means of transport, fire, force majeur, theft, loss, robbery, burglary, weather influences (not applicable for objects located in the open), breakage, bending, denting.

In order to grant the insurance coverage, it is necessary that the stand is continuously occupied with a stand official or the equipment is closed, guarded or otherwise protected against burglary / theft after opening hours.

During the installation and removal days, the stand shall have to be occupied as well, otherwise an excess of 20 per cent per claim at least, however, 100 EUR, shall have to be borne by the policyholder for damage caused by theft, loss, breakage, bending, denting.

If goods are sold during the exhibition or are handed over to the buyer, the insurance shall not cover for damage by theft or loss. All damage shall have to be reported to the BGV-Versicherung AG without delay; in case of a suspicion of a criminal offence the fair management as well as the competent police station shall have to be informed at the same time as well.

The valued list of objects covered by the insurance shall have to be submitted in case of a claim at the latest.

3 Goods excluded from the insurance coverage

Genuine carpets, furs, jewellery, antiquities, objet d'art, weapons, living animals and plants, advertising material to be distributed free of charge.

***Note:** If an insurance coverage is required for the above, we kindly ask to get in touch informally.*

4 Premiums

4.1 Basic premiums (including German Insurance Tax) in case of an overall insurance sum

of up to 10,000 EUR
6,00 ‰ of the insurance sum (at least 25,65 EUR)

from 10,001 EUR to 25,000 EUR
4.46 ‰ of the insurance sum (at least 51,29 EUR)

from 25,001 EUR to 50,000 EUR
3,95 ‰ of the insurance sum (at least 102,59 EUR)

4.2 Additional premium (including German Insurance Tax)

– from the sum of the breakage and/or theft prone objects: 2.26 ‰ of the insurance sum

4.3 If the overall insurance sum exceeds 50.000 EUR, we kindly request to get in touch informally to harmonise the insurance coverage.

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Bei inhaltlichen Rückfragen Telefon/Phone +49 721 660-1305

Die Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. Auftragnehmer ist die BGV-Versicherung AG.

Anlage 1:

Hiermit bestätige ich, dass mir das Informationsblatt über Wichtige Anzeigepflichten ausgehändigt wurde (siehe Rückseite).

Ort und Datum/ Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift

Anlage 2:

Bitte prüfen Sie die Angaben und Erklärungen, die Sie in diesen Antrag oder in andere Schriftstücke geschrieben haben, auf Richtigkeit und Vollständigkeit; sonst können Sie Ihren Versicherungsschutz verlieren! Vorsätzlich bzw. fahrlässig gemachte Angaben berechtigen die BGV Versicherung AG (BGV) nach Verschuldensgrad (Fahrlässigkeit bzw. Vorsatz) vom Vertrag zurückzutreten, diesen anzufechten oder den Vertrag zu kündigen. Bei einer Anfechtung des Vertrages ist die BGV-Versicherung AG leistungsfrei. Eine Mehrfertigung (Kopie) des Antrages verbleibt nach Unterzeichnung bei dem/der Antragssteller/in oder wird zusammen mit der Police übersandt.

The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH merely acts as an agent for your order. The contractor is the company itself . BGV-Versicherung AG.

Appendix 1:

Herewith, I confirm the reception of the information „Obligation to disclose" (see reverse side):

City and date/ Company stamp and legal signature

Appendix 2:

Please check the information you have given and statements you have made in this application or in other written documents to ensure that they are correct and complete, since you may lose your insurance cover otherwise! Deliberately incorrect or negligent statements entitle the BGV Versicherung AG (BGV)–depending on the gravity of the offence (negligence or deliberate misrepresentation)–to withdraw from the contract, contest its validity, or terminate the policy. If the validity of the contract is contested, the BGV-Versicherung AG is not obliged to provide indemnification. A duplicate of the application (copy) will either remain at the applicant immediately after it has been signed, or will be sent to him together with the policy.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

WICHTIGE ANZEIGEPFLICHTEN:

BELEHRUNG ÜBER DIE RECHTSFOLGEN BEI VERLETZUNG DER VORVERTRAGLICHEN ANZEIGEPFLICHT (MITTEILUNG NACH § 19 ABSATZ 5 VVG)

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller,

damit wir Ihren Versicherungsvertrag ordnungsgemäß prüfen können, ist es notwendig, dass Sie die Ihnen gestellten Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantworten. Es sind auch solche Umstände anzugeben, denen Sie nur geringe Bedeutung beimessen.

Angaben, die Sie nicht gegenüber dem Versicherungsvermittler machen möchten, sind unverzüglich und unmittelbar gegenüber dem Badischen Gemeinde-Versicherungs-Verband, der Badischen Allgemeinen Versicherung AG bzw. der Badischen Rechtsschutzversicherung AG, Durlacher Allee 56, 76131 Karlsruhe, Postanschrift 76116 Karlsruhe, schriftlich nachzuholen.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Versicherungsschutz gefährden, wenn Sie unrichtige oder unvollständige Angaben machen. Nähere Einzelheiten zu den Folgen einer Verletzung der Anzeigepflicht können Sie der nachstehenden Information entnehmen.

WELCHE VORVERTRAGLICHEN ANZEIGEPFLICHTEN BESTEHEN?

Sie sind bis zur Abgabe Ihrer Vertragserklärung verpflichtet, alle Ihnen bekannten gefahrerheblichen Umstände, nach denen wir in Textform gefragt haben, wahrheitsgemäß und vollständig anzuzeigen. Wenn wir nach Ihrer Vertragserklärung, aber vor Vertragsannahme in Textform nach gefahrerheblichen Umständen fragen, sind Sie auch insoweit zur Anzeige verpflichtet.

WELCHE FOLGEN KÖNNEN EINTRETEN, WENN EINE VORVERTRAGLICHE ANZEIGEPFLICHT VERLETZT WIRD?

1. RÜCKTRITT UND WEGFALL DES VERSICHERUNGSSCHUTZES

Verletzten Sie die vorvertragliche Anzeigepflicht, können wir vom Vertrag zurücktreten. Dies gilt nicht, wenn Sie nachweisen, dass weder Vorsatz noch grobe Fahrlässigkeit vorliegt.

Bei grob fahrlässiger Verletzung der Anzeigepflicht haben wir kein Rücktrittsrecht, wenn wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Umstände, wenn auch zu anderen Bedingungen geschlossen hätten.

Im Fall des Rücktritts besteht kein Versicherungsschutz. Erklären wir den Rücktritt nach Eintritt des Versicherungsfalles, bleiben wir dennoch zur Leistung verpflichtet, wenn Sie nachweisen, dass der nicht oder nicht richtig angegebene Umstand

- weder für den Eintritt oder die Feststellung des Versicherungsfalles
- noch für die Feststellung oder den Umfang unserer Leistungspflicht

ursächlich war. Unsere Leistungspflicht entfällt jedoch, wenn Sie die Anzeige pflicht arglistig verletzt haben.

Bei einem Rücktritt steht uns der Teil des Beitrags zu, welcher der bis zum Wirksamwerden der Rücktrittserklärung abgelaufenen Vertragszeit entspricht.

2. KÜNDIGUNG

Können wir nicht vom Vertrag zurücktreten, weil Sie die vorvertragliche Anzeigepflicht lediglich einfach fahrlässig oder schuldlos verletzt haben, können wir den Vertrag unter Einhaltung einer Frist von einem Monat kündigen.

Unser Kündigungsrecht ist ausgeschlossen, wenn wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Umstände, wenn auch zu anderen Bedingungen, geschlossen hätten.

3. VERTRAGSÄNDERUNG

Können wir nicht zurücktreten, weil wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Gefahrumstände, wenn auch zu anderen Bedingungen, geschlossen hätten, werden die anderen Bedingungen auf unser Verlangen Vertragsbestandteil. Haben Sie die Anzeigepflicht schuldlos verletzt, werden die anderen Bedingungen erst ab der laufenden Versicherungsperiode Vertragsbestandteil.

Erhöht sich durch die Vertragsänderung der Beitrag um mehr als 10 % oder schließen wir die Gefahrabsicherung für den nicht angezeigten Umstand aus, können Sie den Vertrag innerhalb eines Monats nach Zugang unserer Mitteilung über die Vertragsänderung fristlos kündigen. Auf dieses Recht werden wir Sie in unserer Mitteilung hinweisen.

4. AUSÜBUNG UNSERER RECHTE

Wir können unsere Rechte zum Rücktritt zur Kündigung oder zur Vertragsänderung nur innerhalb eines Monats schriftlich geltend machen. Die Frist beginnt mit dem Zeitpunkt, zu dem wir von der Verletzung der Anzeigepflicht, die das von uns geltend gemachte Recht begründet, Kenntnis erlangen. Bei der Ausübung unserer Rechte haben wir die Umstände anzugeben, auf die wir unsere Erklärung stützen. Zur Begründung können wir nachträglich weitere Umstände angeben, wenn für diese die Frist nach Satz 1 nicht versichert ist.

Wir können uns auf die Rechte zum Rücktritt, zur Kündigung oder zur Vertragsänderung nicht berufen, wenn wir den nicht angezeigten Gefahrumstand oder die Unrichtigkeit der Anzeige kannten.

Unsere Rechte zum Rücktritt, zur Kündigung und zur Vertragsänderung erlöschen mit Ablauf von fünf Jahren nach Vertragsschluss. Dies gilt nicht für Versicherungsfälle, die vor Ablauf dieser Frist eingetreten sind. Die Frist beträgt zehn Jahre, wenn Sie die Anzeigepflicht vorsätzlich oder arglistig verletzt haben.

5. STELLVERTRETUNG DURCH EINE ANDERE PERSON

Lassen Sie sich bei Abschluss des Vertrages durch eine andere Person vertreten, so sind bezüglich der Anzeigepflicht, des Rücktritts der Kündigung, der Vertragsänderung und der Ausschlussfrist für die Ausübung unserer Rechte die Kenntnis und Arglist Ihres Stellvertreters als auch Ihre eigene Kenntnis und Arglist zu berücksichtigen. Sie können sich darauf, dass die Anzeigepflicht nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verletzt worden ist, nur berufen, wenn weder Ihrem Stellvertreter noch Ihnen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

MITTEILUNG NACH § 28 ABS. 4 VVG ÜBER DIE FOLGEN BEI VERLETZUNGEN VON OBLIEGENHEITEN NACH DEM VERSICHERUNGSFALL

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller,

wenn der Versicherungsfall eingetreten ist, brauchen wir Ihre Mithilfe.

AUSKUNFTS- UND AUFKLÄRUNGSOBLIEGENHEITEN

Aufgrund der mit Ihnen getroffenen vertraglichen Vereinbarungen können wir von Ihnen nach Eintritt des Versicherungsfalls verlangen, dass Sie uns jede Auskunft erteilen, die zur Feststellung des Versicherungsfalls oder des Umfangs unserer Leistungspflicht erforderlich ist (Auskunftsobliegenheit), und uns die sachgerechte Prüfung unserer Leistungspflicht insoweit ermöglichen, als Sie uns alle Angaben machen, die zur Aufklärung des Tatbestands dienlich sind (Aufklärungsobliegenheit). Wir können ebenfalls verlangen, dass Sie uns Belege zur Verfügung stellen, soweit es Ihnen zugemutet werden kann.

LEISTUNGSFREIHEIT

Machen Sie entgegen der vertraglichen Vereinbarungen vorsätzlich keine oder nicht wahrheitsgemäße Angaben oder stellen Sie uns vorsätzlich die verlangten Belege nicht zur Verfügung, verlieren Sie Ihren Anspruch auf die Versicherungsleistung. Verstoßen Sie grob fahrlässig gegen diese Obliegenheiten, verlieren Sie Ihren Anspruch zwar nicht vollständig, aber wir können unsere Leistung im Verhältnis zur Schwere Ihres Verschuldens kürzen. Eine Kürzung erfolgt nicht, wenn Sie nachweisen, dass Sie die Obliegenheit nicht grob fahrlässig verletzt haben.

Trotz Verletzung Ihrer Obliegenheiten zur Auskunft, zur Aufklärung oder zur Beschaffung von Belegen bleiben wir jedoch insoweit zur Leistung verpflichtet, als Sie nachweisen, dass die vorsätzliche oder grob fahrlässige Obliegenheitsverletzung weder für die Feststellung des Versicherungsfalls noch für die Feststellung oder den Umfang unserer Leistungspflicht ursächlich war.

Verletzten Sie die Obliegenheit zur Auskunft, zur Aufklärung oder zur Beschaffung von Belegen arglistig, werden wir in jedem Fall von unserer Verpflichtung zur Leistung frei.

HINWEIS:

Wenn das Recht auf die vertragliche Leistung nicht Ihnen, sondern einem Dritten zusteht, ist auch dieser zur Auskunft, zur Aufklärung und zur Beschaffung von Belegen verpflichtet.

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

IMPORTANT DUTIES OF DISCLOSURE: CAUTIONARY INFORMATION CONCERNING THE LEGAL CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE WITH THE PRE-CONTRACTUAL DUTY OF DISCLOSURE (NOTIFICATION ACCORDING TO SECTION 19, PARAGRAPH 5 VVG [INSURANCE CONTRACT LAW]

Dear Applicant,

In order to enable us to process your insurance policy, you must answer the questions put to you truthfully and in full. You should also mention circumstances to which you may attach only minor importance.
Any statements you do not wish to make to the insurance broker in person should be sent in writing promptly and without delay to Badische Gemeinde-Versicherungs-Verband, Badische Allgemeine Versicherung AG or Badische Rechtsschutzversicherung AG, Durlacher Allee 56, 76131 Karlsruhe, postal address 76116 Karlsruhe.

Please note that you will jeopardize you insurance cover if the information you supply is incorrect or incomplete. Further information on the consequences of non-compliance with the duty of disclosure is provided in the following.

What are the pre-contractual duties of disclosure?

Before submitting your contractual declaration, you are obliged to disclose truthfully and in full any and all risk-related circumstances which we have asked for in written form. It is also your duty to provide such information if we request in writing that you supply information on risk-related circumstances after having received your contractual declaration, but before agreeing to issue the policy.

What are the possible consequences of non-compliance with a precontractual duty of disclosure?

1. Cancellation and loss of insurance coverage

If you fail to comply with the pre-contractual duty of disclosure, we are entitled to cancel the policy. This is not the case if you can prove that noncompliance was neither deliberate nor due to gross negligence. In the case of non-compliance with the duty of disclosure as a result of gross negligence, we are not entitled to cancel the policy if we would have issued it in full knowledge of the circumstances which were not disclosed, albeit on different terms.
Cancellation of a policy means that insurance cover can no longer be provided. If we decide to cancel a policy after an insurance claim has been made, we are still liable to pay the claim if you are able to prove that the circumstances that were either not declared at all or were described incorrectly were neither of direct consequence

- for the occurrence leading to or the establishment of the claim
- nor for the determination or the extent of our obligation to provide indemnification.

However, our obligation to provide indemnification no longer applies if you are guilty of deceit with regard to non-compliance with the duty of disclosure. In the event of cancellation we are entitled to retain that proportion of the premium that corresponds to the duration of the policy until the time when the termination of the policy takes effect.

2. Termination of the contract

If we are unable to withdraw from the contract because your noncompliance with the pre-contractual duty of disclosure was merely due to negligence or inadvertence, we are entitled to terminate the policy with one month's notice.
This right to terminate the contract is excluded in such cases in which we would have been prepared to issue the policy, though perhaps on different terms, even if we had been aware of the undisclosed circumstances.

3. Alteration of the contract

If we are unable to cancel the contract because we would have been prepared to issue the policy even had we been aware of the undisclosed risks, though perhaps on different terms, the modified terms shall become part of the contract at our request. If your non-compliance with the duty of disclosure was not intentional, the modified terms will only become part of the contract in the current insurance period.
If such contract modification should cause the premium to increase by more than 10%, or if we exclude insurance cover for the circumstances that were not disclosed, you have the right to terminate the contract immediately within one month after receiving notification of the modified terms. In such case, we will call your attention to this fact in our letter.

4. Exercising our rights

Should we wish to exercise our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract, these must be asserted in writing and within one month from the date on which we become aware of the non-compliance with the duty of disclosure on which the assertion of such right is based. When exercising asserting such rights, we are obliged to state the circumstances on which we base our assertion. In substantiation we may subsequently adduce other circumstances if these are not covered for the period referred to in sentence one.
We are not entitled to assert our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract if we had prior knowledge of the undisclosed risk or of the incorrect nature of the disclosure.
Our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract lapse after a period of five years following the issuance of the policy. This does not apply in the case of insured events occurring before this period has expired. A period of ten years applies if you have deliberately or deceitfully failed to comply with the duty of disclosure.

5. Representation by a third party

If you choose to be represented by a third party when the contract is concluded, it will be necessary to consider personal knowledge and possible deceitfulness both on your part and on the part of your representative with regard to the duty of disclosure, cancellation, termination of contract, contract modification and the period in which we are entitled to assert our rights. You can only plead that your failure to comply with the duty of disclosure was neither deliberate nor the result of gross negligence if neither you nor your representative can be deemed tohave done so deliberately or as being guilty of gross negligence.

NOTIFICATION ACCORDING TO SECTION 28, PARAGRAPH 4 VVG [INSURANCE CONTRACT LAW] ON THE CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE WITH CONDITIONS SUBSEQUENT TO THE POLICY

Dear Applicant,

In the case that an insurance claim is made, we need your help and cooperation.

Obligation to inform and obligation of full disclosure

On the basis of our contractual agreements with you, if an insurance claim is made we are entitled to request that you provide us with any and all information that may be necessary to determine the validity of a particular insurance claim or the extent of our obligation to provide indemnification (obligation to inform), and enable us to verify our obligation to provide indemnification by disclosing everything that might help establish the facts of the case (obligation of full disclosure). We are also entitled to request that you place certain documents at our disposal insofar as this remains within reasonable limits.

Non-payment of claim

Should you, contrary to the provisions of this contract, deliberately fail to provide us with information at all or provide incorrect information, or if you deliberately withhold the documents we have requested, you are not entitled to indemnification. If you are found guilty of gross negligence with regard to non-compliance with these obligations, you will not lose your entitlement completely, though we may deduct a proportion of our payment commensurate with the gravity of your negligence. There will be no such deduction if you can prove that your non-compliance with the obligation was not due to gross negligence.

Even in the case that you fail comply with your obligation to inform, obligation of full disclosure, or obligation to place certain documents at our disposal, we are nevertheless obliged to provide indemnification if you can prove that such deliberate or grossly negligent non-compliance with your obligations was neither of direct consequence for the establishment of the claim nor for the determination or the extent of our obligation to provide indemnification.
If your failure to comply with your obligation to inform, to full disclosure or to make certain documents available was the result of deceit, we are in each and every case absolved of our duty to provide indemnification.

Please Note:

If the entitlement to indemnification does not apply to you, but to a third party instead, then the obligation to inform, to full disclosure, and to supply any documents requested applies to this third party, as well.

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* KMK · TEAM Parken & Verkehr · Tel./*Phone* +49 721 3720-5464

Parkausweise

Hiermit bestellen wir: (Artikel Nr. 04901)

Parkausweise/Preis pro Tag (inkl. MwSt.):

à 9,00 € _____ Stück

Die bestellten Parkausweise werden im **Parkhaus am Novotel** für Sie hinterlegt und können dort gegen Vorlage des Ausstellerausweises abgeholt werden.

Hinweis: Parkausweise können Sie bei Bedarf auch vor Ort im **Parkhaus am Novotel** erwerben.

Parking tickets

We wish to order: (Artikel Nr. 04901)

Permanent parking tickets/price per day (incl. VAT):

à 9,00 € _____ piece(s)

*The parking permits will be deposited for you at the **counter of the underground parking garage at the Novotel**. They may be claimed on presentation of the exhibitor pass.*

***Note:** Parking tickets can also be received onsite at the counter of the **underground parking garage at the Novotel**.*

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* Projektleitung · Tel./*Phone* +49 721 3720-5183/5186

Seminar- und Sitzungsräume, Büros – Seite 1

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH

1. Seminar- und Sitzungsräume

Wir bestellen am_____für den Zeitraum von

_____Uhr bis_____Uhr_____Anzahl Seminar-

und Sitzungsräume für_____Anzahl Personen.

Seminar and conference rooms, office rooms – page 1

Karlsruhe Trade Fairs and Congress Co., Ltd.

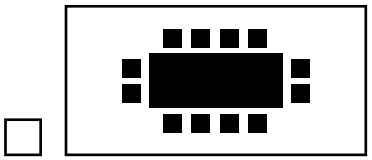
1. Seminar and conference rooms

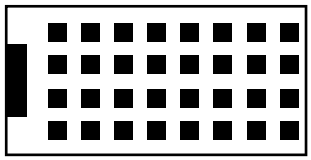
*We order*_____*seminar and conference rooms for*

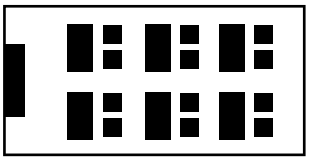
_____*persons on*_____

*from*_____*o'clock until*_____*o'clock.*

Einrichtung/ ***Furnishing:***







Preise bis 6 Stunden/Tag*

bis ❑ 20 Personen € 120,00

bis ❑ 50 Personen € 325,00

für_____Personen
(Preis auf Anfrage)

*ggf. Kontrollpersonal wird gesondert berechnet.

Preise bis 10 Stunden/Tag*

bis ❑ 20 Personen € 120,00

bis ❑ 50 Personen € 500,00

für_____Personen
(Preis auf Anfrage)

Prices for up to 6 hrs./day*

Up to ❑ 20 persons € 120,00

Up to ❑ 50 persons € 325,00

*For*_____*people*
(price on demand)

Prices for up to 10 hrs./day*

Up to ❑ 20 persons € 120,00

Up to ❑ 50 persons € 500,00

*For*_____*people*
(price on demand)

** if needed, supervisory staff will be invoiced separately.*

Wir benötigen

_____	Leinwand auf Stativ (1,5 m oder 2,0 m)	je Tag	€ 30,00
_____	Flip Chart inkl. Farbstifte und Papier	je Tag	€ 26,25
_____	Daten- / Videoprojektor bis 3.500 - 5.000 ANSI	je Std.	€ 40,00
_____	Telefon (fest installiert) (Gebühreneinheit € 0.12)	je Tag	€ 45,00

Gastronomie = Bestellformular „Standbewirtung"
Internet = Bestellformular „Internet"

We need

_____	*projection screen on tripod (1.5 m or 2.0 m)*		*€ 30 per day*
_____	*flipchart plus colour pens and paper*		*€ 26,25 per day*
_____	*Data / video projector Up to 3,500 - 5,000 ANSI*		*€ 40 per hour*
_____	*Telephone (fixed installation) (Unit rate € 0.12)*		*€ 45 per day*

Catering = order form Catering
Internet = order form Internet

Bitte beachten Sie, daß die von Ihnen eingeladenen Gäste eine Eintrittkarte (Formular M2) zum Zutritt der Seminar- und Sitzungsräume benötigen.

Please note, that the guests invited by you need ticket coupons (use form M2) to get entrance into the seminar and conference rooms.

Es gelten die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen der KMK.

Technical Guidelines and Terms of Conditions for Participation of KMK are applied.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei technischen Rückfragen/*For technical queries, please call:* GEMA-Bezirksdirektion Stuttgart · Telefon/*Phone* +49 711 2252-6

Die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. Auftragnehmer ist die GEMA-Bezirksdirektion Stuttgart.

Artikel Nr. 04990

The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH merely acts as an agent for your order. The contractor is the company itself GEMA-Bezirksdirektion Stuttgart.

Article No. 04990

1. Angaben zur Musiknutzung/*Data on the use of music*

1.1 Standbeschallung/*Stand acoustics*

❑ Radiogerät/*Radio*

❑ Tonträger (Cassettenrecorder / CD-Player / MP3 etc.)
Sound carrier (cassette recorder / CD player / MP3 / et cetera)

1.2 Audiovisuelle Wiedergaben/*Audiovisual reproduction*

❑ Fernsehsendungen/*TV broadcasts* Anzahl der Bildschirme/*Number of screens:* _____

❑ Fernsehsendungen mit Großbildprojektion/*TV broadcasts on large-screen projectors* Anzahl der Bildschirme/*Number of screens:* _____

❑ Fernsehsendungen mit Monitorwand/*TV broadcasts on monitor walls* Anzahl der Wände/*Number of screens:* _____

Anzahl der Monitore je Wand/*Number of screens / Number of walls:* _____

❑ Videowiedergabe/*Video presentation* Anzahl der Bildschirme/*Number of screens:* _____

❑ Videowiedergabe mit Großbildprojektion/*Video presentation on large-screen projectors* Anzahl der Bildschirme/*Number of screens:* _____

❑ Videowiedergabe mit Monitorwand/*Video presentation on monitor walls* Anzahl der Wände/*Number of screens:* _____

Anzahl der Monitore je Wand/*Number of screens / Number of walls:* _____

1.3 Mulitmedia-Anwendungen/*Multimedia applications*

❑ Computer/*Computer* Gesamtzahl/*Total number:* _____

- ❑ mit Multimedia-Anwendungen oder sonstige Laufbilder (Filme etc.)
  with multimedia applications or other moving images (films et cetera) Anzahl/*Number:* _____
- ❑ nur Musikwiedergaben über Sequencer, Soundcards aus Programmen oder Netzen
  music via sequencer, sound cards from programs or networks Anzahl/*Number:* _____
- ❑ nur Musikwiedergabe von Musik-CDs/*music from music CDs* Anzahl/*Number:* _____

1.4 Showeinlagen mit Sängern, Musikern und Tänzern (Live-Darbietungen)
Shows with singers, musicians and dancers (live presentation)

❑ JA/*YES* Anzahl der Darbietungen u. Vorführungen täglich/*Number of shows and presentations per day:* _____

1.5 Standfeten bzw. gesellige Vergnügen nach 18.00 Uhr/*Stand parties or social event after 18:00 h*

❑ JA/*YES* Datum/*Date:*_____ mit/*with* ❑ Live-Musik/*live music* ❑ Tonträger (CDs etc.)
sound carriers (CDs, et cetera)

2. Lizenzierung von Wirtschaftsfilmen und Tonbildschauen (siehe 1.2 und 1.3)
License for commercial films and sound picture shows (see 1.2 and 1.3)

Liegt bereits eine Lizenzierung zur öffentlichen Wiedergabe vor?/*Is a licence for public presentation available?* ❑ JA/*YES* ❑ NEIN/*NO*

Wenn ja, durch welche Bezirksdirektion?/*In the affirmative, from which direct authority?* _____

Für welchen Filmtitel?/*For which film title?* _____

Bemerkungen/*Notes:*_____

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de

Bitte zurücksenden an/*Please return to:*
Fax +49 721 3720-99-5189
E-Mail: service@messe-karlsruhe.de

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Ausstellerservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/*Company:*_____

Ansprechpartner/*Contact:*_____

Straße/*Street:*_____

PLZ, Ort/*Postal code, city:*_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-Mail:_____

Veranstaltung/*Event:*_____

Halle/*Hall:*_____ Stand-Nr./Stand No.:_____

Bei inhaltlichen Rückfragen/*Questions:* KMK Geschäftsbereich Service · Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/5186

Die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH bietet Ihnen die Möglichkeit Standpartys durchzuführen. Bitte beachten Sie, dass Standpartys außerhalb der Messeöffnungszeiten angemeldet und durch die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH genehmigt werden müssen.

The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH provides the opportunity to organize stand parties. Please note, that stand parties out of our opening hours have to be approved by the Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH.

Termin/*Date*: _____ Teilnehmerzahl/*Number of persons:* _____

Uhrzeit von/*time from* _____ bis/*to* _____

Ansprechpartner/*Contact:* _____ Telefon/*Telephone:* _____

Kostenpauschale für Ihre Standparty*/*Lump sum for your stand party*:

Standparty, bis max. 22.00 Uhr/ *Stand party, until max. 10 pm*

Preise*:/*Prices*:*
bis 99 qm Standfläche: EURO 350,- / *up to 99 sqm stand area: EURO 350,-*
100 bis 499 qm Standfläche: EURO 420,- / *100 to 499 sqm stand area: EURO 420,-*
ab 500 qm Standfläche: EURO 600,- / *as of 500 sqm stand area: EURO 600,-*

* beinhalten: Wachpersonal, Hallenbeleuchtung, sanitäre Einrichtung, Standreinigung/ *include: security, hall lighting, sanitary facilities, stand cleaning*

Hinweis:
Für die Standparty gelten die Technischen Richtlinien/Teilnahmebedingungen der Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH.

Für die Sicherheit der angrenzenden Stände und die Einhaltung der vorgegebenen Veranstaltungsdauer wird durch die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH Sicherheitspersonal eingesetzt.

Der Umfang der Standreinigung beinhaltet die Verschmutzung ihres Standes im üblichen Maße. Wir behalten uns vor, Schäden und/oder Verschmutzungen auf benachbarten Ständen oder im Hallenbereich, die auf Ihre Veranstaltung zurückzuführen sind, in Rechnung zu stellen.

Gäste, die vor Veranstaltungsende das Messegelände betreten, benötigen eine gültige Eintrittskarte. Gäste, die nach Veranstaltungsende, das Messegelände betreten, benötigen eine schriftliche Einladung des Ausstellers im Original. Ohne diese Einladung kann das Sicherheitspersonal die Gäste nicht einlassen.

Sollten musikalische Darbietungen während der Veranstaltung durchgeführt werden, beachten Sie bitte die Anmeldepflicht bei der GEMA.

Note:
The Technical directives/Terms of Conditions for Participation of the Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH are also valid for stand parties.

An appropriate number of security personnel will be employed to ensure that the neighbouring stands are not effected by the planned event.

The extent of stand cleaning covers the soiling of your booth as common defined. Please note, that the exhibitor is liable for any damage or soiling caused as a result of the stand party and will be invoiced after the event.

Guests arriving before the ending of the event, need a valid entrance ticket. Those entering the fair grounds after the ending of the event, will need an original written invitation issued by the exhibitor who has invited them. On failure to present an invitation, the security personnel will be instructed to refuse access.

Should you intend to provide musical entertainment during the event, please note GEMA registration.

Ort und Datum/*City and date*

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/*Company stamp and legal signature*

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/*Phone* +49 721 3720-5183/-5186
Telefax +49 721 3720-99-5189
E-Mail service@messe-karlsruhe.de